

MANUAL DE USUARIO DE LA PLATAFORMA INFORMÁTICA ACADÉMICA

Departamento de Información Estratégica



ACTUALIZADO 2022

Versión 2.0



CRÉDITOS:

Ing. Marcos Gallegos Macías, Mg.
JEFE DEPARTAMENTO DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

Ing. Bryan Quintero Vera, Mg.
DESARROLLADOR Y ADMINISTRADOR DE SOFTWARE

CONTENIDO

I.	PRESENTACIÓN	1
II.	ASPECTOS GENERALES	1
III.	REQUISITOS TÉCNICO PARA EL USO DE LA PLATAFORMA ACADÉMICA	1
1.	ACCESO LA PLATAFORMA INFORMÁTICA ACADÉMICA	2
2.	ELEMENTOS DE LA VENTANA PRINCIPAL	4
3.	COMPONENTES INTERACTIVOS DE VENTANAS SECUNDARIAS	5
	MÓDULOS ACADÉMICOS	6
4.	MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA	6
5.	MÓDULO DOCENTE	16
6.	MÓDULO EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE	36
7.	MÓDULO PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES	55
8.	MÓDULO DE SECRETARÍAS DE CARRERA	66
9.	MÓDULO ESTUDIANTIL	85
10.	MÓDULO SEGUIMIENTO AL SILABO	98
11.	MODULO VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD	101
12.	MÓDULO CENTRO DE INVESTIGACIÓN	106
	MÓDULOS ADMINISTRATIVOS	113
13.	MÓDULO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN	113
14.	MÓDULO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO	132
15.	MÓDULO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	151

16. MÓDULO PSICOLOGÍA	163
17. MÓDULO INFORMACIÓN ESTRATÉGICA.....	168
18. MÓDULO TALENTO HUMANO.....	173
19. MÓDULO HOJA DE VIDA USGP.....	176
20. MÓDULO AUTOEVALUACIÓN	180
21. MÓDULO COMITÉ DE ÉTICA INSTITUCIONAL	182
22. MÓDULO MEDICINA GENERAL.....	185
23. MÓDULO SERVICIOS ODONTOLÓGICOS	226

I. PRESENTACIÓN

La Plataforma de Gestión Académica es un sistema informático que pretende, mediante la generación de información de los procesos automatizados brindar apoyo a la gestión administrativa y académica de Autoridades, Coordinadores, Jefes Departamentales y Profesores. Así mismo brinda el acceso a estudiantes y graduados de la universidad, tomando como pilares fundamentales la integridad, disponibilidad y confidencialidad de la información. Según los roles asignados a cada usuario, podrá tener acceso a Mallas Curriculares, Matriculas, Cursos, Notas, Horarios, Planta Docentes, Practica Pre profesionales, Evaluación Integral Docente, Planificación Institucional, Vinculación con la Sociedad, Proyectos de Investigación, Calificaciones, Reportes, entre otros.

Por lo antes expuesto, el presente documento se constituye en un manual de usuario que servirá de guía para el uso acertado de la Plataforma de Gestión Académica.

II. ASPECTOS GENERALES

- El Usuario es responsable de proteger su usuario y contraseña.
- El Usuario es responsable de usar la información para beneficios de la institución.
- El Usuario debe asumir con responsabilidad y confidencialidad la información expuesta en el software y aplicar los principios éticos que corresponden.
- Los usuarios deben conocer los siguientes documentos institucionales entorno a los sistemas informáticos:
 - Políticas de Seguridad y Gestión de la Información.
 - Manual de Uso de la Plataforma de Gestión Informática.

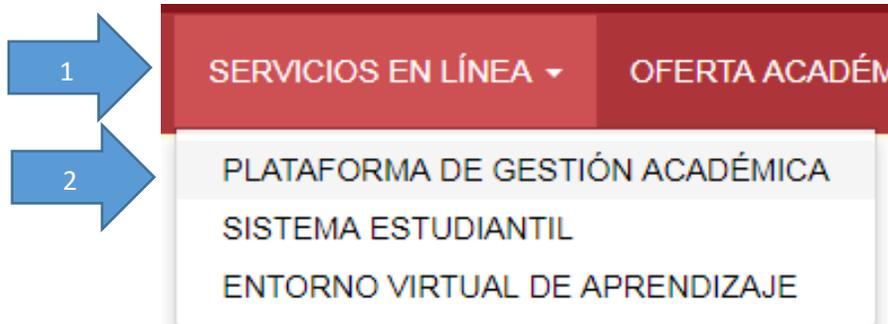
III. REQUISITOS TÉCNICO PARA EL USO DE LA PLATAFORMA ACADÉMICA

- Navegador GOOGLE CHROME actualizado.
- Tener instalado Acrobat Reader.
- Configuración de la pantalla con resolución de 1024 x 768 pixeles o superior.
- Contar con acceso a Internet
- Disponer de una cuenta de correo corporativo.

1. ACCESO LA PLATAFORMA INFORMÁTICA ACADÉMICA

Para ingresar a la Plataforma de Gestión Académica, realice los siguientes pasos:

1. Abrir un navegador web y digitar: www.sangregorio.edu.ec
2. En el Menú principal escoger la opción SERVICIO EN LÍNEA, para luego seleccionar PLATAFORMA DE GESTIÓN ACADÉMICA



3. En la parte central de la página web aparece una breve descripción de las bondades del software de Gestión Académica, al final del párrafo observe que se encuentra el link Aquí.

A screenshot of the 'Gestión Académica' page. At the top right, there are controls for audio and text. The main heading is 'Gestión Académica'. Below the heading is a circular diagram with icons representing a professor, a student, a graduation cap, and a couple. Below the diagram is a paragraph of text describing the system's services. At the end of the paragraph, the word 'aquí' is highlighted in blue, and a large blue arrow points to it from the right.

El Sistema Informático de Gestión Académica brinda el servicio en línea para Autoridades, Coordinadores, Jefes Departamentales y Profesores. Según los roles asignados podrá tener acceso a Mallas Curriculares, Matriculas, Cursos, Notas, Horarios, Planta Docentes, Practica Pre profesionales, Evaluación Integral Docente, Planificación Institucional, Vinculación con la Sociedad, Reportes, entre otros.

Para ingresar al Sistema Informático de Gestión Académica presione clic [aquí](#).

4. Posteriormente aparece la ventana de inicio de sesión, donde se debe ingresar el usuario y contraseña.

Sistema de Gestion Academica

Usuario

Contraseña

Entrar

Recuperar Clave / Desbloquear Usuario

Problemas o errores consultar a baquintero@sangregorio.edu.ec

Versión 1.2.0

5. Luego de presionar el botón ENTRAR el sistema enviará al correo corporativo un código hexadecimal, mismo que deberá ingresarse en la ventana correspondiente para finalmente poder ingresar al sistema:

Selección Proyecto

Seleccione el proyecto al cual desea ingresar:

USGP (ECUADOR)

Código enviado a mgallegos@sangregorio.edu.ec

Copie o digite el código enviado a su correo

Reenviar código al correo

Ingresar Cerrar Sesión

Entrar

Recuperar Clave / Desbloquear Usuario

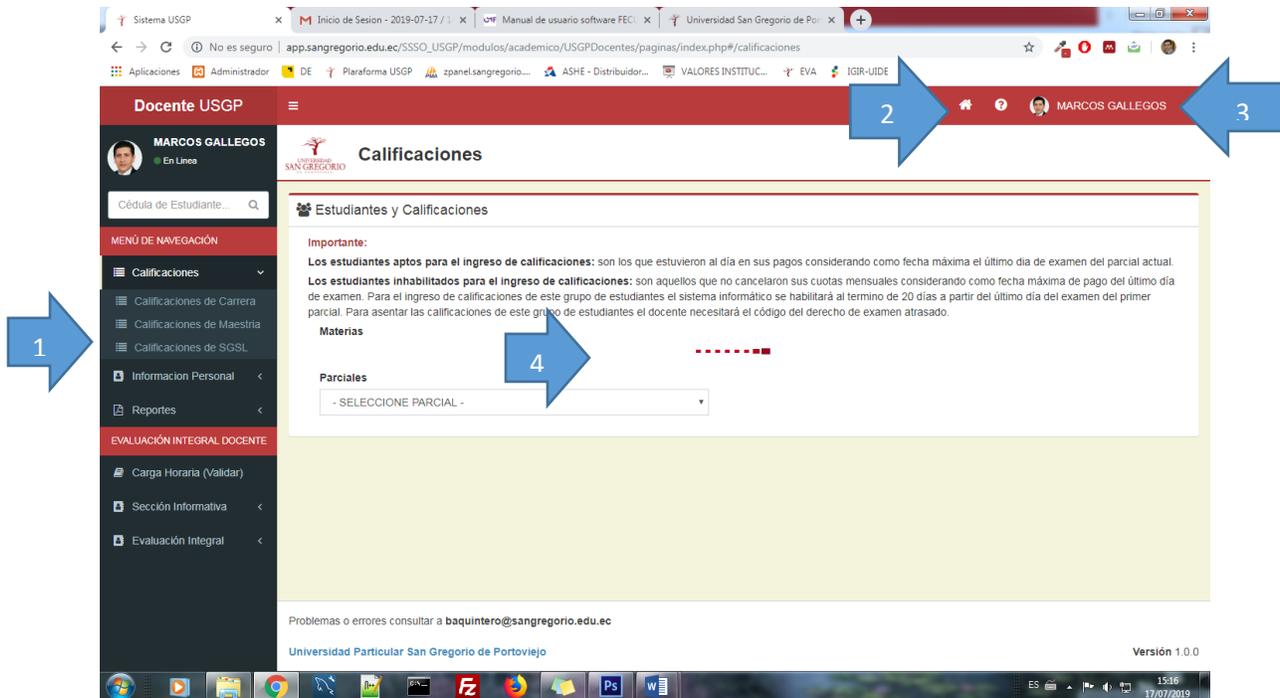
Problemas o errores consultar a baquintero@sangregorio.edu.ec

Versión 1.2.0

2. ELEMENTOS DE LA VENTANA PRINCIPAL

Elementos de la Ventana Principal

A continuación, se exponen los elementos que conforman las ventanas del sistema informático, misma que aparecerán en toda la aplicación:



Numero	Descripción
1	Menú de opciones
2	Botón inicio, permite ingresar con otro rol sin necesidad de cerrar la sesión de trabajo
3	Nombre del usuario
4	Área donde aparecerán diferentes controles y opciones dependiendo del rol asignado al usuario.

3. COMPONENTES INTERACTIVOS DE VENTANAS SECUNDARIAS

Existe una variedad de controles que permitirán la interactividad con el usuario, por ejemplo: botones, lista desplegable, tablas, entre otros. A continuación una breve descripción de los componentes que el usuario observa en la plataforma informática:

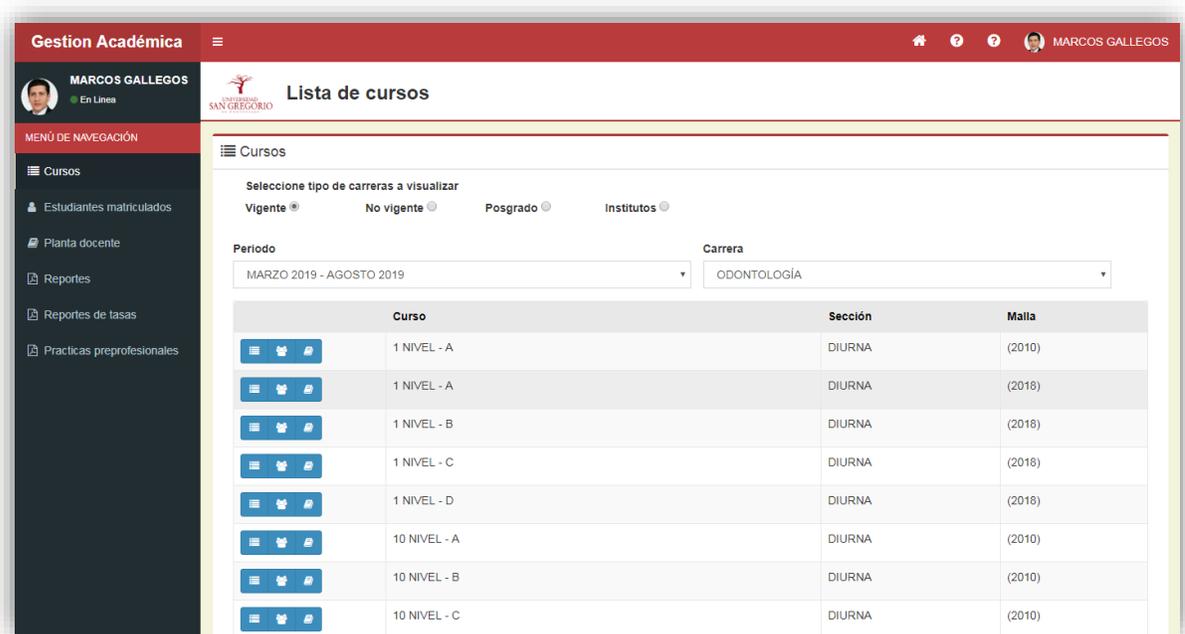
The screenshot shows the 'Formación Profesional' section of a web application. At the top, there are tabs for 'Inf. Personal', 'Formaciones Prof.', 'Exp. Profesional', and 'Cursos/Seminarios/Capacitaciones'. Below the tabs is a table with columns: 'Inicio', 'Obtención', 'Nivel', and 'Institución Educativa'. The table contains four rows of data. To the right of the table, there are two buttons: 'Reporte' and 'Menu'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Resultados de búsqueda: 4 Formacion(es)' and navigation buttons for 'Primero', 'Ant.', '1', 'Sig.', and 'Ultimo'. Four blue arrows with numbers 1, 2, 3, and 4 point to the tabs, the table's action icons, the 'Reporte' button, and the 'Menu' button respectively.

Numero	Descripción
1	Pestañas: cuando la información es abundante se organizará en este tipo de control, normalmente están agrupados de acuerdo a un criterio en particular, por ejemplo: datos personales, formación profesional, cursos o seminarios, entre otros.
2	Botones Agregados: Estos botones suelen aparecer en las tablas y al darle clic sobre estos mostraran información adicional o archivos pdf. Por ejemplo: ficha de estudiante o docente, informe de estancia de doctorados. Así mismo es posible encontrar botones para eliminar o editar el registro.
3	Botón Reporte: Este botón suele aparecer en varias ventanas y contiene opciones para descargar una variedad de informes relacionados a la ventana activa.
4	Botón Menú: Este botón muestra opciones adicionales de la ventana activa, normalmente se lo utiliza cuando la variedad de opciones es abundante.

MÓDULOS ACADÉMICOS

4. MÓDULO DE GESTIÓN ACADÉMICA

El módulo de Gestión Académica permite visualizar información de niveles (cursos), estudiantes matriculados, docentes y una variedad de reportes. Observe que del lado izquierdo aparecen las opciones, luego en el área central se debe seleccionar la carrera y periodos, posteriormente se visualizará la información.



The screenshot displays the 'Gestion Académica' interface. On the left is a dark navigation menu with options like 'Cursos', 'Estudiantes matriculados', 'Planta docente', 'Reportes', 'Reportes de tasas', and 'Practicas preprofesionales'. The main area is titled 'Lista de cursos' and features a filter section. Under 'Seleccione tipo de carreras a visualizar', 'Vigente' is selected. The 'Periodo' dropdown is set to 'MARZO 2019 - AGOSTO 2019' and the 'Carrera' dropdown is set to 'ODONTOLOGÍA'. Below the filters is a table with the following data:

	Curso	Sección	Malla
	1 NIVEL - A	DIURNA	(2010)
	1 NIVEL - A	DIURNA	(2018)
	1 NIVEL - B	DIURNA	(2018)
	1 NIVEL - C	DIURNA	(2018)
	1 NIVEL - D	DIURNA	(2018)
	10 NIVEL - A	DIURNA	(2010)
	10 NIVEL - B	DIURNA	(2010)
	10 NIVEL - C	DIURNA	(2010)

Descripción de opciones:

Opción Cursos: esta opción permite visualizar los cursos, por periodo académico y carreras, observe que del lado izquierdo de la tabla parecen tres botones que permitirían visualizar estudiantes y materias del curso

Lista de cursos

Selección tipo de carreras a visualizar
Vigente No vigente Posgrado Institutos

Periodo: MARZO 2019 - AGOSTO 2019 Carrera: ODONTOLOGÍA

	Curso	Sección	Malla
  	1 NIVEL - A	DIURNA	(2010)
  	1 NIVEL - A	DIURNA	(2018)
  	1 NIVEL - B	DIURNA	(2018)
  	1 NIVEL - C	DIURNA	(2018)

Opción Estudiantes Matriculados: esta opción muestra otra vista de los estudiantes matriculados, permite búsquedas a partir de nombres y apellidos, además en los botones que están del lado izquierdo de los nombres de estudiantes, se podrá visualizar la ficha de estudiantes y actas de notas.

Gestion Académica MARCOS GALLEGOS

Matriculados

Estudiantes Reportes PDF Reportes Excel

Selección tipo de carreras a visualizar
Vigente No vigente Posgrado Institutos

Periodo: MARZO 2019 - AGOSTO 2019 Carrera: ODONTOLOGÍA

Mostrar: 50 Buscar:

	Cedula	Nombre	Nivel
 	2200149983	ALVAREZ BARZOLA OLGA PIERINA	NBC - A
 	1350492359	BAZURTO LOOR ANTHONY ANDRES	NBC - A

Ejemplo de ficha de estudiantes:

SECRETARÍA DE CARRERA
FICHA DE ESTUDIANTE

INFORMACIÓN DEL ESTUDIANTE



Registro de la Ficha: 2018-07-18

Cédula: 1311330864 Nombre: MICHAEL ALESSANDRO GRANILLO CASTRO

Género: HOMBRE Fecha de Nacimiento: 2000-04-14 Edad: 18 años

Ejemplo de acta de notas:

SISTEMA INFORMÁTICO DE GESTIÓN ACADÉMICA
INFORME DE CALIFICACIONES
MARZO 2019 - AGOSTO 2019

Fecha de Impresión: Lunes 02 de Septiembre del 2019

CARRERA: ODONTOLOGÍA

NIVEL: NDC - A

CEDULA: 1311330864

ESTUDIANTE: FLORES SANCHEZ KEVIN JOSUE

Nota	Parcial 1	% Abs 1	Parcial 2	% Abs 2	Nota Final	Requis	Estado
NDC - A - INTRODUCCIÓN AL FUNDAMENTO CIENTÍFICO	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00		APROBADO
NDC - A - LÓGICA DEL FUNDAMENTO	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00		APROBADO
NDC - A - HISTORIA	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00		APROBADO
NDC - B - QUÍMICA	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00		APROBADO
NDC - A - QUÍMICA	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00		APROBADO
NDC - A - FÍSICA	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00		APROBADO
NDC - A - FISIOLÓGICO	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00		APROBADO
NDC - A - DEMONSTRACIÓN DE FUNDAMENTO	0.00	100.00	0.00	100.00	0.00		APROBADO

PROMEDIO: 0.24 ASISTENCIA: 99.04%

Secretaría Académica

Opción Planta Docente: esta opción permite visualizar información sobre los docentes por carrera, adicionalmente gracias a los botones, se podrá visualizar información como: contratos, publicaciones, hoja de vida, horario.

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO **Planta docente**

Lista de Docentes

Seleccione tipo de carreras a visualizar

Vigente No vigente Posgrado Institutos

Periodo: MARZO 2019 - AGOSTO 2019 Carrera: ODONTOLOGÍA

Mostrar: 50 Buscar:

Docente	Carrera
ACOSTA ANDRADE ARISON DAVID	ODONTOLOGÍA
ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS	ODONTOLOGÍA
ALARCON BARCIA ALDA NOELIA	ODONTOLOGÍA
ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ	ODONTOLOGÍA
ARMENDARIZ ESPINOZA VICTOR HUGO	ODONTOLOGÍA
BARREIRO MENDOZA NATALY GEMA	ODONTOLOGÍA

Opción Reportes: esta opción permite obtener una variedad de reportes con información relacionadas a: estudiantes, docentes, vinculación con la sociedad, investigación.

Para la visualización de los reportes deberá seleccionar los siguientes criterios:

1. **Carrera a visualizar:** escoger entre carreras VIGENTES y no VIGENTES.
2. **Periodo:** escoger el periodo académico.
3. **Carrera:** podrá escoger la carrera en particular o la opción TODAS LAS CARRERAS cuando se trate de reportes institucionales.
4. **Categoría de reportes:** los reportes han sido agrupados de acuerdo a un criterio, en esta opción podrá escoger. Aprovechamiento estudiantil, estudiantes matriculados, formación docente, investigaciones, proyectos, vinculación, planta docente.
5. **Tipos de reportes:** en esta opción podrá seleccionar una variedad de reportes según la categoría seleccionada anteriormente.

A continuación, se muestra una breve descripción de cada uno de los reportes:

A) APROVECHAMIENTO ESTUDIANTIL

Reporte	Descripción
Estudiantes repetidores:	Muestra los estudiantes por materia con más de un registro de matrícula.
Materias con mayor cantidad de reprobados:	Muestra las materias y la cantidad de estudiantes reprobados.
Estudiantes homologados.	Muestra una lista de estudiante y sus materias homologadas.

B) ESTUDIANTES MATRICULADOS

Reporte	Descripción
Cantidad de matriculados	Número de estudiantes matriculados en la carrera.
Cantidad de matriculados en niveles de carrera	Número de estudiantes matriculados en la carrera sin el NBC.
Cantidad de matriculados en el NBC	Número de estudiantes matriculados en el NBC.
Cantidad de matriculados en titulación	Número de estudiantes matriculados en el nivel de titulación.
Matriculados	Nómina de estudiantes matriculados en los diferentes niveles de la carrera, incluye NBC y Titulación.
Matriculados en niveles de carrera	Nómina de estudiantes matriculados en los diferentes niveles de la carrera, no incluye NBC ni Titulación.
Matriculados en NBC	Nómina de estudiantes matriculados en el NBC.
Matriculados en titulación	Nómina de estudiantes matriculados en semestre de Titulación.
Estudiantes de primer nivel	Nómina de estudiantes matriculados en los primeros niveles.
Estudiantes extranjeros	Nómina de estudiantes extranjeros matriculados, indica país de origen.
Estudiantes con discapacidad	Nómina de estudiantes matriculados, registrados con discapacidad, indica el tipo de discapacidad.
Estudiantes egresados	Nómina de estudiantes matriculados en el último nivel de la carrera.

C) FORMACIÓN DE DOCENTES

Reporte	Descripción
Formación de posgrado en proceso (Formato 1)	Nómina de profesores cursando posgrado, indica: fecha Inicio, grado, IES, programa
Formación de posgrado en proceso (Formato 2)	Nómina de profesores cursando posgrado, indica: fecha Inicio, fecha fin, grado, programa, recibe apoyo económico,
Formación doctoral en proceso	Nómina de profesores cursando Doctorado, indica: fecha Inicio, grado, IES, programa
Formación doctoral culminados	Nómina de profesores con título de PhD, indica fecha de obtención del título, nombre del título, IES, país
Formación maestrías culminadas	Nómina de profesores con título de Maestría, indica fecha de obtención del título, nombre del título, IES, país.

Formación de varia maestrías culminadas	Nómina de profesores con más de un título de Maestría, indica fecha de obtención del título, nombre del título, IES, país.
Formación en especialidad en áreas de las salud culminada	Nómina de profesores con título de Especialidad en Áreas de la Salud, indica fecha de obtención del título, nombre del título, IES, país.
Capacitaciones realizadas	Muestra las capacitaciones realizadas por Profesor, indica: fechas, nombre del curso, institución, horas, tipo (asistente, tutor). Este reporte no diferencia si el curso fue de asistencia o de aprobación e incluye todos los cursos ingresados por el profesor.
Capacitaciones aprobadas	Muestra las capacitaciones realizadas por Profesor, indica: fechas, nombre del curso, institución, horas, tipo (asistente, tutor), solo muestra los cursos de categoría APROBACIÓN. Incluye todos los cursos ingresados por el profesor.
Capacitaciones científicas	Muestra las capacitaciones realizadas por Profesor exclusivamente Ponencias, Congresos, Jornadas Científicas, Simposio; indica: fechas, nombre del curso, institución, horas, tipo (asistente, tutor), solo muestra los cursos de categoría APROBACIÓN.
Capacitaciones vinculadas a la formación doctoral	Muestra las capacitaciones realizadas por Profesor relacionadas con su estudio de formación doctoral: fecha inicio y fin, nombre de la capacitación, institución, horas.

D) INVESTIGACIONES (PUBLICACIONES) (12)

Reporte	Descripción
Artículos de alto impacto publicados	Muestra una lista de artículos PUBLICADOS en revista de alto impacto, indica nombre del artículo, fecha de publicación, nombre de la revista, ISSN, autor.
Artículos de alto impacto aceptados para publicación.	Muestra una lista de artículos en estado de ACEPTADO PARA PUBLICACIÓN en revista de alto impacto, indica nombre del artículo, nombre de la revista, autor.
Artículos de alto impacto en proceso de publicación.	Muestra una lista de artículos en estado de PROCESO DE PUBLICACIÓN en revista de alto impacto, indica nombre del artículo, nombre de la revista, autor.
Artículos de alto impacto en postulación.	Muestra una lista de artículos en estado de POSTULACIÓN en revista de alto impacto, indica nombre del artículo, nombre de la revista, autor.

Artículos de impacto regional publicados.	Muestra una lista de artículos PUBLICADOS en revista de impacto regional, indica nombre del artículo, fecha de publicación, nombre de la revista, ISSN, autor.
Artículos de impacto regional aceptados para publicación.	Muestra una lista de artículos en estado de ACEPTADO PARA PUBLICACIÓN en revista de impacto regional, indica nombre del artículo, nombre de la revista, autor.
Artículos de impacto regional en proceso de publicación.	Muestra una lista de artículos en estado de PROCESO DE PUBLICACIÓN en revista de impacto regional, indica nombre del artículo, nombre de la revista, autor.
Artículos de impacto regional en postulación.	Muestra una lista de artículos en estado de POSTULACIÓN en revista de impacto regional, indica nombre del artículo, nombre de la revista, autor.
Ponencias.	Muestra una lista de las ponencias realizadas, indica: nombre de la ponencia, autor, fecha, ciudad del evento.
Libros.	Muestra una lista de los libros publicados, indica: nombre del libro, autor, ISBN, fecha de publicación.
Capítulos de libros concluidos.	Muestra una lista de los capítulos concluido de un libro en proceso, indica: nombre del capítulo, autor, fecha de registro.
Capítulos de libros en proceso.	Muestra una lista de los capítulos (en proceso), indica: nombre del capítulo, autor, fecha de registro.

E) INVESTIGACIÓN (PROYECTOS)

Reporte	Descripción
Proyectos vigentes	Muestra una lista de proyectos de investigación, indica: nombre del proyecto, fecha inicio y fecha fin
Estudiantes en proyectos	Muestra una lista de estudiantes involucrado en proyectos de investigación, indica: indica nombre del estudiante, nombre del proyecto, horas.
Profesores en proyectos	Muestra una lista de profesores con proyectos de investigación.
Distribución horaria de profesores en proyectos	Muestra nómina de profesores que tienen vigente proyectos de investigación con su distribución horaria: horas, docentes, horas de investigación, horas de vinculación, horas de gestión docente.
Distribución horaria de investigación de profesores en proyectos	Muestra nómina de los profesores que tienen vigente proyectos de investigación con la cantidad de horas dedicadas a la investigación, según la distribución horaria.

F) PLANTA DOCENTE

Reporte	Descripción
Docentes por carrera	Muestra la planta docente de la carrera.
Cantidad de docentes por carrera	Muestra la cantidad de profesores, hombres, mujeres.
Nuevo docentes por carrera	Muestra los docentes que ingresaron (nuevos contratos) a la Universidad, en el periodo académico indicado.
Distribución de horas	Muestra la distribución horaria de los profesores.
Actividad de docentes	Muestra las actividades realizadas por el docente según la distribución horaria, por lo general son las actividades declaradas en las horas de gestión docente.
Docentes con horas de investigación	Muestra nómina de profesores con sus horas destinadas a la investigación.
Docentes con horas de gestión	Muestra nómina de profesores con sus horas destinadas a la gestión docente.
Docentes con horas de vinculación	Muestra nómina de profesores con sus horas destinadas para actividades de vinculación con la sociedad.
Docentes con horas de coordinación	Muestra nómina de Coordinadores de carrera con horas destinadas para su gestión.
Docentes con horas de jefatura	Muestra nómina de profesores que tienen funciones de Jefes Departamentales, indica horas para tal gestión.
Docentes tiempo completo	Muestra nómina de profesores con dedicación de tiempo completo.
Docentes titulares	Muestra nómina de profesores titulares.
Docentes titulares, tiempo completo	Muestra nómina de profesores titulares con dedicación tiempo completo.
Contrato de docentes en periodo	Lista de docentes contratados, indica datos del contrato.

G) POSTULANTES

Reporte	Descripción
Postulantes admitidos	Nómina de estudiantes con su calificación del examen de admisión.

H) PRACTICAS PRE PROFESIONALES

Reporte	Descripción
Convenios	Muestra un inventarios de los convenios registrado en el proceso de práctica pre profesionales, indica: institución, fecha inicio, fecha fin.
Horas de estudiantes	Muestra nómina de estudiantes con las horas acreditadas en procesos de prácticas pre profesionales.

I) VINCULACIÓN

Reporte	Descripción
Proyecto vigente	Muestra una lista con los proyectos de vinculación vigentes, indica fecha inicio y fin.
Convenios	Muestra una lista de convenios de vinculación, indica fecha inicio y fin.
Cantidad de estudiantes por proyecto	Muestra la cantidad de estudiantes involucrados en los proyectos.
Cantidad de estudiantes por carreras	Muestra la cantidad de estudiantes involucrados en proyectos, de las diferentes carreras.
Cantidad de docentes por proyecto	Muestra la cantidad de docentes involucrados en los proyectos.
Cantidad de docentes por carrea	Muestra la cantidad de docentes involucrados en proyectos, de las diferentes carreras.
Estudiantes en proyectos	Muestra la nómina de estudiantes en proyectos de vinculación, indica además, nivel de carrera, nombre del proyecto.
Estudiantes en convenios	Muestra la nómina de estudiantes y el nombre del convenio donde está participando, indica además, nivel de carrera, nombre del proyecto.
Docentes en proyectos	Muestra nómina de docentes que participan en proyectos de vinculación, indica el proyecto y el programa.
Horas de vinculación asignadas a docentes en proyectos	Muestra nómina de los docentes que participan en proyectos de vinculación y la cantidad de horas destinada para la actividad según su horario.
Distribución horaria de docentes en proyectos	Muestra la distribución horaria del docente, horas, clases, horas de investigación, horas gestión docente, horas de vinculación.

Opción de Reporte de tasas: esta opción permite calcular las tasas de retención y titulación, basta con seleccionar la carrera y los periodos cohorte o periodos limites según el caso. Luego de criterios que servirán de parámetro, dar un clic en GENERAR REPORTE.

The screenshot shows a web interface titled "Reportes de tasas" from Universidad San Gregorio. It features a section for "Reportes PDF" with the instruction "Seleccione tipo de carreras a visualizar". Below this are three radio buttons: "Vigente" (selected), "No vigente", and "Posgrados". There are four dropdown menus: "Tipo de reportes" (set to "TASA DE TITULACIÓN"), "Carrera" (set to "DERECHO"), "Periodo de entrada" (set to "- SELECCIONE PERIODO -"), and "Periodo limite" (set to "- SELECCIONE PERIODO -"). A third dropdown menu, "Periodo de gracia", is also set to "- SELECCIONE PERIODO -". A blue button labeled "Generar Reporte" is located at the bottom left of the form area.

Opción practicas Pre Profesionales: esta opción permite visualizar un reporte con las horas acumuladas relacionadas a las Prácticas Pre Profesionales, Pasantías y Vinculación con la Sociedad de los estudiantes. Se debe ingresar el número de cedula del estudiante para generar el reporte.

The screenshot displays the "Gestion Académica" interface. On the left is a navigation menu with options like "Cursos", "Estudiantes matriculados", "Planta docente", "Reportes", "Reportes de tasas", and "Practicas preprofesionales". The main content area shows the "Reportes de tasas" form, which is partially obscured by a red modal window titled "Estudiante". This modal contains a search field labeled "Buscar estudiante por cedula" with a search icon. The background form is dimmed but shows the same "Vigente" radio button and dropdown menus as seen in the previous screenshot.

5. MÓDULO DOCENTE

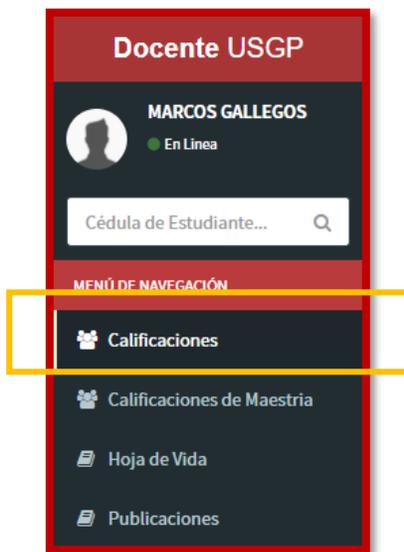
Este módulo permite gestionar algunas actividades de los docentes por ejemplo: el ingreso de notas, hoja de vida, publicaciones, ponencias, autoevaluación docente, imprimir lista para el control de asistencia, actas de notas.

Ingreso de calificaciones de estudiantes

Este módulo permite ingresar información de: notas de estudiantes, currículum vitae, publicaciones, cursos, seminarios, experiencia profesional. Adema permite realizar la autoevaluación docente.

Para Ingresar calificaciones:

Primero selecciona la opción CALIFICACIONES.



Seleccionar el periodo académico y el parcial.

Cada registro de calificaciones tiene un botón **Guardar** independiente. En el caso de que la asistencia sea menor a 80%, el modulo alerta al usuario en caso de que sea un error de digitación.

Hoja de vida del Docente

El docente debe ingresar su información personal, así como Formaciones Profesionales, Experiencia Profesional y Cursos que haya realizado. Esta información será utilizada en diversos reportes y dentro del proceso de Evaluación Integral Docente.

Docente USGP

MARCOS GALLEGOS

En Línea

Cédula de Estudiante...

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Calificaciones
- Calificaciones de Maestría
- Hoja de Vida
- Publicaciones
- Reportes

EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE

- Carga Horaria (Validar)
- Sección Informativa
- Evaluación Integral
- Resultados

Formación Profesional

Formación y Experiencia Profesional

Inf. Personal Formaciones Prof. Exp. Profesional Cursos/Seminarios/Capacitaciones

Foto

Telefono de Domicilio

052932542

Telefono Celular

09996146075

Telefono Oficina

052932542

Extension de Oficina

Otros Telefonos

Correo Personal

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Cedula

1308616273

Nombres

MARCOS RAMON

Cada una de las pestañas de **Formación Profesional**, **Experiencia Profesional** y **Capacitaciones** posee un botón **Menú** en la parte superior para agregar nuevos registros.

Docente USGP

MARCOS GALLEGOS

En Línea

Cédula de Estudiante...

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Calificaciones
- Calificaciones de Maestría
- Hoja de Vida
- Publicaciones
- Reportes

EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE

- Carga Horaria (Validar)
- Sección Informativa
- Evaluación Integral
- Resultados

Formación Profesional

Formación y Experiencia Profesional

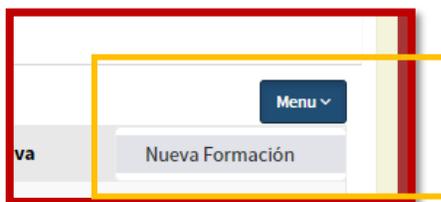
Inf. Personal Formaciones Prof. Exp. Profesional Cursos/Seminarios/Capacitaciones

Menu

Inicio	Obtención	Nivel	Institución Educativa
	2002-09-19	TECNOLOGO	UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI
	2009-07-23	TERCER NIVEL	UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI
	2016-04-27	CUARTO NIVEL	ESCUELA SUPERIOR POLITECNICA DEL LITORAL

Resultados de búsqueda: 3 Formación(es)

Primero Ant. 1 Sig. Ultimo

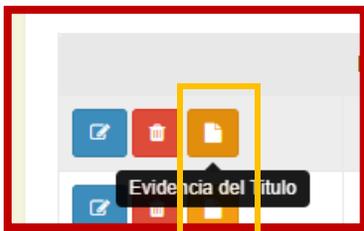


Cada registro cuenta con tres botones, que sirven para:

Editar **Eliminar** **Evidencia**



Los registros que tienen evidencia subida mostrarán un botón para visualizar esta evidencia.



Publicaciones del Docente

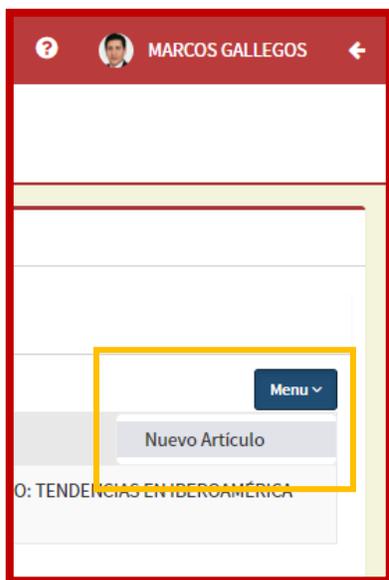
El docente podrá ingresar al Sistema Informático sus: Artículos, Publicaciones y Ponencias ya sean en proceso o concluidas.



The screenshot displays the 'Publicaciones' section of the 'Docente USGP' system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Calificaciones', 'Publicaciones', and 'Reportes'. The main content area shows a table of publications with columns for 'Tipo', 'Estado', and 'Nombre de Artículo'. A 'Menu' button is located to the right of the table, and a search bar is positioned above it. The table contains one record: 'ARTÍCULO' with the state 'ACEPTADO PARA PUBLICACIÓN' and the title 'LA EVALUACIÓN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO: TENDENCIAS EN IBEROAMÉRICA'. Below the table, there is a search result summary and pagination controls.

Tipo	Estado	Nombre de Artículo
ARTÍCULO	ACEPTADO PARA PUBLICACIÓN	LA EVALUACIÓN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO: TENDENCIAS EN IBEROAMÉRICA

Cada uno de los registros de publicaciones tiene un boton **Menu** para agregar nuevas publicaciones.



This close-up screenshot focuses on the 'Menu' button in the publication interface. The button is highlighted with a yellow box, and a dropdown menu is visible, showing the option 'Nuevo Artículo'. The background shows the title of the publication: 'LA EVALUACIÓN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO: TENDENCIAS EN IBEROAMÉRICA'.

Docente USGP | **MARCOS GALLEGOS**

Modificar Artículo

Tipo de Artículo*: ARTICULO | **Estado del Artículo***: ACEPTADO PARA PUBLICACIÓN

Nombre Artículo*: LA EVALUACIÓN DEL PROFESORADO UNIVERSITARIO: TENDENCIAS EN IBEROAMÉRICA

Nombre de Revista*: EDUCACIÓN MÉDICA SUPERIOR

Num. revista*: VOL. 32 NO. 1 D | **País***: ECUADOR | **Ciudad de Revista***: CUBA

Base de datos indexada de impacto regional: - SELECCIONA BASE DE DATOS - | **Base de datos indexada de alto impacto**: ALTO IMPACTO (EN PROCESO)

Fecha de publicación: 2018-01-30

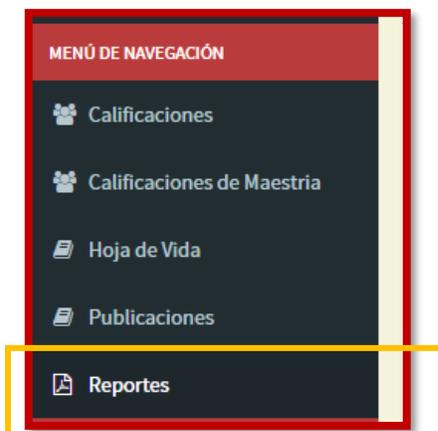
Áreas de conocimiento*: EDUCACION

Subáreas de conocimiento*: EDUCACION

Versión 1.0.0

Reportes

El docente puede generar las actas de calificaciones de sus estudiantes y fichas de asistencias. Existen varios reportes que se pueden generar al seleccionar una opción y presionar el botón **Generar Reporte**.



Tipo de Reportes

- SELECCION PARCIAL -
- SELECCION PARCIAL -
- PRIMER PARCIAL**
- SEGUNDO PARCIAL
- RESUMEN
- FICHA DE ASISTENCIAS(PDF)
- FICHA DE ASISTENCIAS(EXCEL)

Docente USGP MARCOS GALLEGOS

Reportes de Calificaciones

MATERIAS: AUDITORIA Y CONTABILIDAD / 7 NIVEL A / AUDITORIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS

Tipo de Reportes: PRIMER PARCIAL

AUDITORIA Y CONTABILIDAD - NOCTURNA
SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018
7 NIVEL - A
PRIMER PARCIAL

DOCENTE: GALLEGOS MACIAS MARCOS RAMON
MATERIA: AUDITORIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
FECHA EXAMEN: **FECHA ENTREGA:**

T.I. = Trabajos Individuales: 40% T.Inv = Trabajos de Investigación: 20% E.E = Examen escrito: 40%

Reportes

EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE

Carga Horaria (Validar)

Sección Informativa

Evaluación Integral

Resultados

AUDITORIA Y CONTABILIDAD - NOCTURNA
SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018
7 NIVEL - A
PRIMER PARCIAL

DOCENTE: GALLEGOS MACIAS MARCOS RAMON
MATERIA: AUDITORIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS
FECHA EXAMEN: **FECHA ENTREGA:**

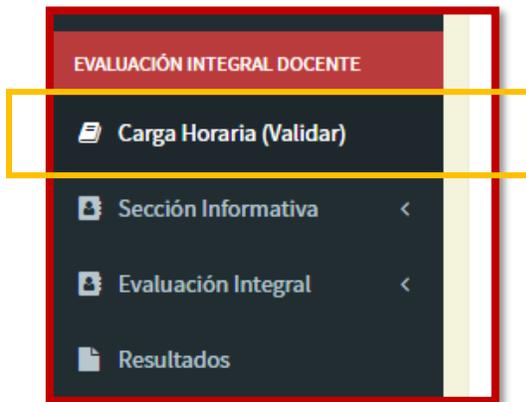
T.I. = Trabajos Individuales: 40% T.Inv = Trabajos de Investigación: 20% E.E = Examen escrito: 40%

REGISTRO DE CALIFICACIÓN Y ASISTENCIA

#	Cédula	Nombre	T.I.	T. Inv.	E.E.	Nota Final	% Asis.
1	1313389625	QUIROZ QUIJUE STEFANIA ESPERANZA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	1312530973	HERNANDEZ MOREIRA MARIA JOSE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	1314823970	VELASQUEZ LEON EVELYN ADRIANA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	1319531301	PONCE QUIJUE KATHERYN ANDREA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1312511700	CEDERO DUPLAA MARIA GABRIELA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	1316488350	ROMERO MENDOZA SILVANIA STEFANY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	1307000008	PARRAGA ZAMBRANO MABEL JEANETTE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	1310851108	ZURITA YANEZ STEFFANY MICHELLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	1313444182	ZAMBRANO MENDOZA GLORIA ESTEFANIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	1350808950	CEDERO CALDERON JAZMINA NICOLLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	1316449899	GARCIA QUIROZ MILTON JUNIOR	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	1312797135	ZAMBRANO QUEVEDO SABRINA LISSETH	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	1312655283	MENDOZA PIN BRYAN PAUL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	1313658124	ZAMBRANO ZAMBRANO JEXY JAZMIN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Carga Horaria

El docente puede visualizar la carga horaria que le ha sido asignada y verificar que sea la correcta.



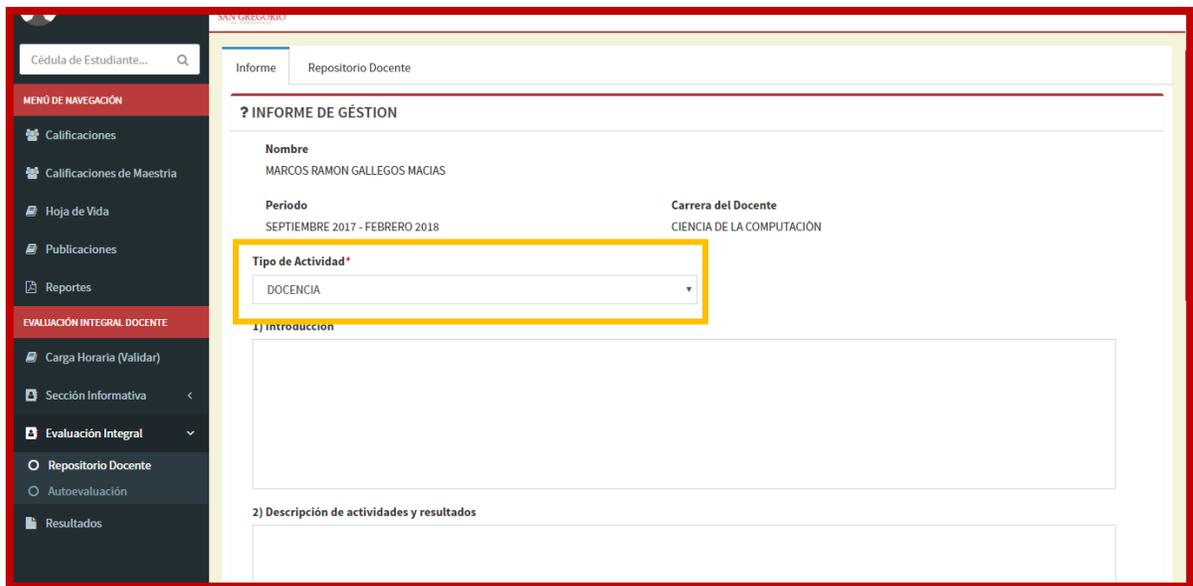
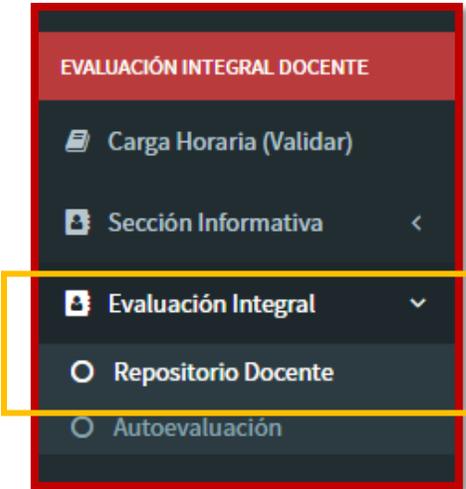
A screenshot of a web application interface. The page title is 'Horarios de Docentes'. The user is identified as 'DOCENTE: GALLEGOS MACIAS MARCOS RAMON'. A message states: 'Si su carga horaria es correcta, presione el boton "Mi horario es correcto", caso contrario notifique la novedad a la secretaria de su carrera via correo con copia al Departamento de Evaluación.' Below this, a button 'Usted ya valido su carga horaria' is highlighted with a yellow box. The page shows two tabs: 'Horas Academicas' (selected) and 'Horas Administrativas'. A search bar is present with the text 'Buscar'. Below the search bar is a table with the following data:

Dia	Hora	Materia	Horas
LUNES	17:00 - 19:00	GESTIÓN EMPRESARIAL / 1 NIVEL - A / INFORMÁTICA I	2.00
LUNES	17:00 - 19:00	AUDITORIA Y CONTABILIDAD / 7 NIVEL - A / AUDITORIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	2.00
MARTES	14:00 - 16:00	ARQUITECTURA / 2 NIVEL - A / INFORMÁTICA II	2.00
MIERCOLES	17:00 - 19:00	GESTIÓN EMPRESARIAL / 1 NIVEL - A / INFORMÁTICA I	2.00
MIERCOLES	17:00 - 19:00	AUDITORIA Y CONTABILIDAD / 7 NIVEL - A / AUDITORIA DE SISTEMAS INFORMÁTICOS	2.00
MIERCOLES	09:00 - 11:00	DERECHO / 1 NIVEL - D / INFORMÁTICA I	2.00
JUEVES	14:00 - 16:00	ARQUITECTURA / 2 NIVEL - A / INFORMÁTICA II	2.00
VIERNES	07:00 - 09:00	DERECHO / 1 NIVEL - D / INFORMÁTICA I	2.00

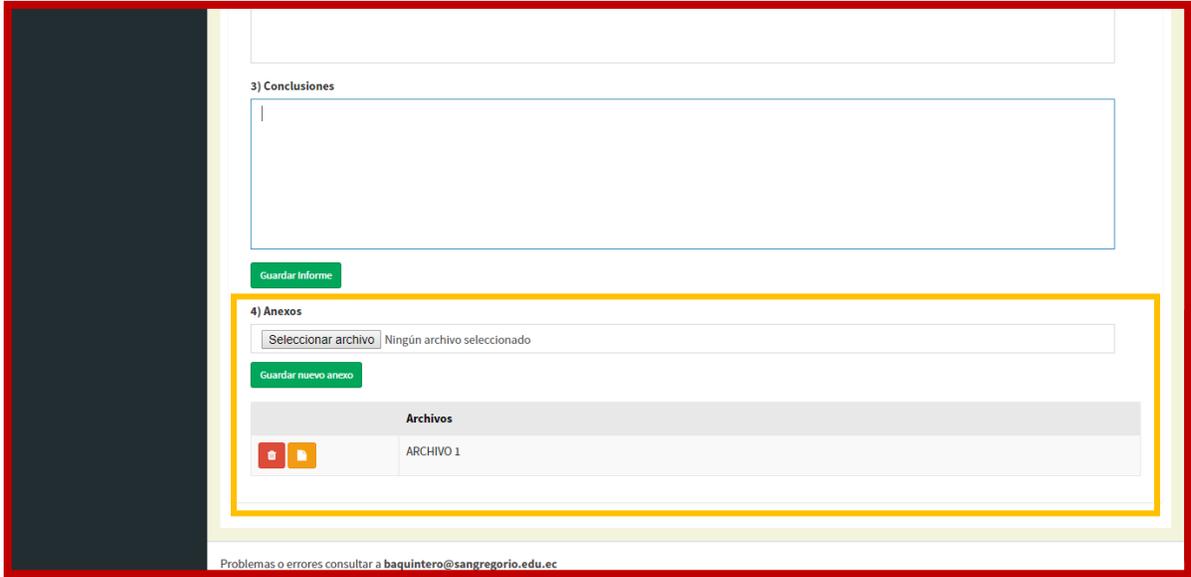
At the bottom of the table, it says 'Resultados de búsqueda: 8 Horario(s)'.

Informe de Gestión

El docente debe ingresar un informe sobre todas sus actividades a lo largo del semestre actual, como parte del proceso de evaluación docente y anexar archivos de evidencias. Es necesario ingresar un informe por cada tipo actividad (Docencia, Investigación, Jefe Departamental, Coordinador de Carrera) que tenga el docente.



Una vez que se guarda el informe, se habilita la opción de anexos e ingresar todos los que sean necesarios.



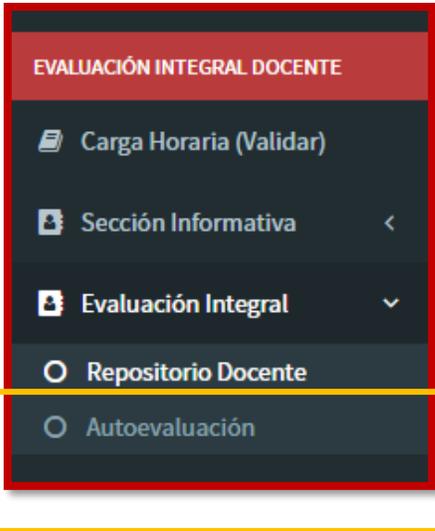
Repositorio Docente

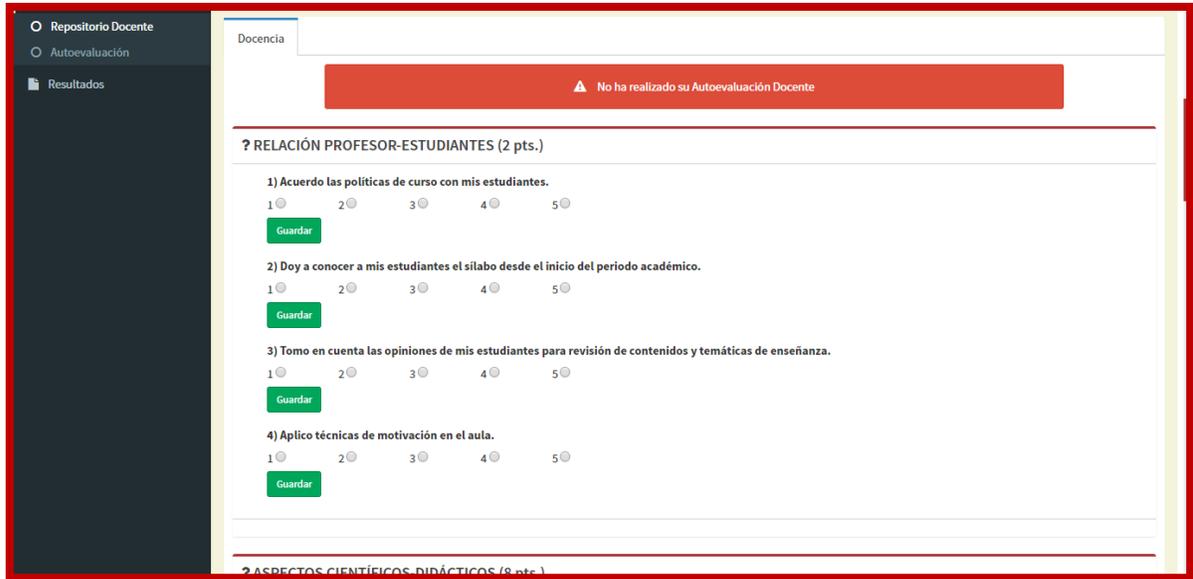
El docente debe subir ciertos archivos relevantes, los cuales son tomados en cuenta a la hora de que otro docente los evalué durante la Coevaluación.



Evaluaciones (Autoevaluación)

El docente debe realizar su autoevaluación, respondiendo los ítems con opciones múltiples, adjuntando evidencias y otras serán detectadas automáticamente de acuerdo a la información de su expediente.





Evaluaciones (Evaluación Par)

En el caso de que el docente se encuentre designado como un Evaluador Par en ese semestre, le aparecerá una opción adicional llamada "Coevaluación", seguida de "Par Académico". El docente tendrá un listado de otros docentes, los cuales podrá evaluar y responder ítems de acuerdo a su desempeño y evidencias subidas.



Docente USGP | ODALYS BECEIRO

Lista de Evaluados

Evaluador: BECEIRO GIGATO ODALYS

Cedula	Nombre
1307073005	LINA KATIUSKA CEDEÑO TUAREZ ✓
1307991958	MIRIAN MARIELA CORAL LOPEZ ✓
0958077786	RAUNY JAVIER LIMONTA MAS ✓
1310562002	JODAMIA URIDISNALDA MURILLO ROSADO ✓
0923656995	WILSON GIOVANNY PINCHAO NEGRETE ✓
1310519713	ÁNGEL ANTONIO SOLORZANO ZAMBRANO ✓
0927124107	FREDDY EDUARDO VELIZ VERZOSA ✓

Resultados de búsqueda: 7 Evaluado(s)

El docente puede visualizar el horario de cada uno de sus evaluados, con el fin de poder asistir a una de sus clases y evaluar su desempeño dentro de ella.



Docente USGP | ODALYS BECEIRO

LINA KATIUSKA CEDEÑO TUAREZ

Horas Academicas | Horas Administrativas

Día	Hora	Materia	Horas
LUNES	09:20 - 11:00	DISEÑO GRAFICO / 2 NIVEL - A / HISTORIA DEL ARTE	2.00
LUNES	09:20 - 11:00	DISEÑO GRAFICO / 9 NIVEL - A / PROYECTO INTEGRADOR III	1.40
LUNES	11:00 - 13:00	DISEÑO GRAFICO / TITULACIÓN - A / TUTORIAS METODOLÓGICAS (120HORAS)	2.00
LUNES	07:00 - 09:00	DISEÑO GRAFICO / 1 NIVEL - A / HISTORIA DEL ARTE	2.00
MARTES	07:00 - 09:00	DISEÑO GRAFICO / 2 NIVEL - A / HISTORIA DEL ARTE	2.00
MARTES	11:00 - 13:00	DISEÑO GRAFICO / 8 NIVEL - A / PROYECTO INTEGRADOR II	2.00
MARTES	09:20 - 11:00	DISEÑO GRAFICO / 3 NIVEL - A / FUNDAMENTOS DE CROMÁTICA	1.40
MARTES	07:00 - 09:00	DISEÑO GRAFICO / TITULACIÓN - A / TUTORIAS METODOLÓGICAS (120HORAS)	2.00
MARTES	11:00 - 13:00	DISEÑO GRAFICO / 1 NIVEL - B / FUNDAMENTOS DE DISEÑO	2.00
MIÉRCOLES	07:00 - 09:00	DISEÑO GRAFICO / 8 NIVEL - A / PROYECTO INTEGRADOR II	2.00

Resultados de búsqueda: 21 Horario(s)

Al presionar el botón **Ir Evaluación**, el modulo mostrara al usuario la Evaluación Par del evaluado y el usuario podrá realizarla.

Docente USGP ODALYS BECEIRO

Evaluación Par

Datos Informativos

Nombre del Evaluador(a)
ODALYS BECEIRO GIGATO

Nombre del Evaluado(a)
LINA KATIUSKA CEDENO TUAREZ

Periodo
MARZO 2017 - AGOSTO 2017

Carrera
DISEÑO GRAFICO

Materia*
DISEÑO GRAFICO / 2 NIVEL A / DIBUJO ARTISTICO

Lugar (Aula)*
TALLER

Fecha de Evaluación*
2017-07-06

Hora de Evaluación*
08:00

La Universidad San Gregorio de Portoviejo en su perspectiva de mejoramiento continuo, con miras a mantener su excelencia académica, implementa un sistema de evaluación integral del docente; en virtud de ello, se solicita aplicar la siguiente matriz.

Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:

1. Nunca o no
2. Muy pocas veces
3. A veces
4. Casi siempre

⚠ Ya ha realizado la Evaluación Par de Docencia

1) Cumplimiento en la organización del expediente académico (elementos curriculares y registros) [Ver evidencias](#)

1 2 3 4 5

Observación*

Este ítem ya ha sido guardado. Puede modificarlo y volver a guardarlo hasta el término del periodo de evaluación ✓

[Guardar](#)

2) El docente demuestra dominio de la asignatura. (ficha de observación)

Para la valoración final obtenga un promedio del valor asignado (Número entre 0 y 5 con dos decimales) a los 10 indicadores de la(s) ficha(s) de observación aplicada(s).

Evidencia: *

Ningún archivo seleccionado

[Guardar](#)

Ficha de Observación	
	FICHA DE OBSERVACIÓN 1

La Evaluación Par muestra evidencias en ciertas preguntas, las cuales fueron subidas por el evaluado, ya sea en la Autoevaluación y Repositorio Docente.

1) Cumplimiento en la organización del expediente académico (elementos curriculares y registros) [Ver evidencias](#)

1 2 3 4 5

Observación*

Evaluaciones (Evaluación del Directivo)

En el caso de que el docente sea un Coordinador de Carrera le aparecerá una opción adicional llamada "Coevaluación", seguida de "Evaluación del Directivo". El docente tendrá un listado de otros docentes, los cuales podrá evaluar y responder ítems de acuerdo a su desempeño y evidencias subidas.



De igual manera que la Evaluación Par, el docente puede visualizar el horario de los evaluado, además, puede visualizar la Autoevaluación, el Repositorio Docente y el Informe realizado por cada uno de los evaluados, los cuales son todos miembros de la carrera del Coordinador.

? ACTIVIDADES GENERALES (6 pts.) [Autoevaluación Docente](#) [Repositorio Docente](#) [Ver Informe](#)

EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE

- Carga Horaria (Validar)
- Sección Informativa
- Evaluación Integral**
 - Repositorio Docente
 - Autoevaluación
 - Coevaluación**
 - Evaluación del Directivo
- Resultados

La Universidad San Gregorio de Portoviejo en su perspectiva de mejoramiento continuo, con miras a mantener su excelencia académica, implementa un sistema de evaluación integral del docente; en virtud de ello, se solicita aplicar la siguiente matriz.

Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:

1. Nunca o no
2. Muy pocas veces
3. A veces
4. Casi siempre
5. Siempre o si

? CUESTIONARIO

Docencia

? ACTIVIDADES GENERALES (6 pts.) Autoevaluación Docente Repositorio Docente Ver Informe

Ya ha realizado la Evaluación

1) Cumplimiento en la entrega de calificaciones de acuerdo a los plazos establecidos.

1 2 3 4 5

Observación*

SI CUMPLE DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.

EVALUACIÓN INTEGRAL

- Carga Horaria (Validar)
- Sección Informativa
- Evaluación Integral**
 - Repositorio Docente
 - Autoevaluación
 - Coevaluación**
 - Evaluación del Directivo
- Resultados

Autoevaluación Docente del Evaluado(a)

Datos Informativos

Nombre	ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS	Periodo	MARZO 2017 - AGOSTO 2017
		Carrera	ODONTOLOGIA

La Universidad San Gregorio de Portoviejo en su perspectiva de mejoramiento continuo, con miras a mantener su excelencia académica, implementa un sistema de evaluación integral del docente; en virtud de ello, se solicita se sirva llenar el presente cuestionario referido a todas sus actividades desempeñadas como docente a lo largo del presente periodo, para su autoevaluación.

Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:

1. Nunca o no
2. Muy pocas veces
3. A veces
4. Casi siempre
5. Siempre o si

? RELACIONES PROFESOR-ESTUDIANTES (2 pts.)

1) Socializo las políticas de curso con mis estudiantes.

Respuesta:

Evidencia

Carrera: ODONTOLOGIA
Materia: BIOQUÍMICA
Nivel: 2 NIVEL

Silabo
Ver Evidencia

Planificación Microcurricular
Ver Evidencia

Herramientas técnicas y/o tecnológicas para explicar los contenidos desarrollados en clase.
Ver Evidencia

Trabajo colaborativo aplicado en la cátedra, incluir la sesión en que ha sido utilizado. (Descriptor y evidencia de actividad)
Ver Evidencia

Actividades de vinculación y/o investigación formativa desarrolladas como parte del proceso de aprendizaje para afianzar los objetivos del curso.
Ver Evidencia

Ya ha realizado la Evaluación

1) Cumplimiento en la entrega de calificaciones de acuerdo a los plazos establecidos.
1 2 3 4 5

Observación*

SI CUMPLE DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.

Informe de Gestión

Tipo de Actividad*

DOCENCIA

1) **Introducción**

HACE 17 AÑOS FORMO PARTE DE LA CARRERA DE ODONTOLOGÍA, Y DES DE MIS INICIOS HE FACILITADO EL COMPONENTE EDUCATIVO MICROBIOLOGÍA GENERAL Y ORAL.
EN LOS 2 PERIODOS LECTIVOS ANTERIORES FACILITÉ BIOLOGÍA.
EN ESTE PERIODO MARZO-AGOSTO 2017 EN MI CARGA HORARIA DOCENTE ME CUMPLE DAR 2 COMPONENTES EDUCATIVOS: MICROBIOLOGÍA GENERAL Y ORAL, A LOS TERCERO NIVELES, PARALELOS A, B Y C. ADEMÁS, BIOQUÍMICA I, EN LOS SEGUNDOS NIVELES, PARALELOS A, B, C Y D. CADA UNA DE LAS ASIGNATURAS TIENES 3 CRÉDITOS, Y LAS IMPARTO EN UNA SESIÓN SEMANAL DE 3 HORAS CADA UNA.
EN CUANTO A LAS HORAS ADMINISTRATIVAS QUE DEBO CUMPLIR ME FUERON ASIGNADAS MEDIANTE OFICIO, YA SEA POR PARTE DE LA COORDINADORA DE LA CARRERA, ASI COMO TAMBIÉN DE LOS DELEGADOS DE CADA ÁREA.
LAS ÁREAS DE COMPETENCIA QUE DESEMPEÑO SON: VINCULACIÓN A LA SOCIEDAD, EN LA CUAL FUI NOMBRADA DELEGADA POR LA CARRERA DE ODONTOLOGÍA, ANTE EL DEPARTAMENTO INSTITUCIONAL.

2) **Descripción de actividades y resultados**

HORAS DOCENTES:

DICTO 2 COMPONENTES EDUCATIVOS: MICROBIOLOGÍA GENERAL Y ORAL, A LOS TERCERO NIVELES, PARALELOS A, B Y C. ESTE COMPONENTE EDUCATIVO CONSTA DE 3 CRÉDITOS, EN SESIONES SEMANALES DE 3 HORAS CADA UNA; LOS DÍAS LUNES, CON 3 A (14H00-17H00); LOS JUEVES, CON 3 B (14H00-17H00) Y LOS VIERNES, CON 3 C (9H00-12H00).
BIOQUÍMICA I, SE EJERCE EN LOS SEGUNDOS NIVELES, TAMBIÉN CONSTA DE 3 CRÉDITOS, EN SESIONES DE 3 HORAS CADA UNA; LOS DÍAS LUNES, CON 2 A (9H00-12H00); LOS MARTES, CON 2 C (14H00-17H00); LOS MIÉRCOLES, CON 3 C (14H00-17H00), Y LOS JUEVES, CON 2 B (9H00-12H00). NO HE TENIDO NINGUNA DIFICULTAD EN ESTA ACTIVIDAD.

HORAS ADMINISTRATIVAS:

? ACTIVIDADES GENERALES (6 pts.) [Autoevaluación Docente](#) [Reportorio Docente](#) [Ver Informe](#)

Ya ha realizado la Evaluación

1) Cumplimiento en la entrega de calificaciones de acuerdo a los plazos establecidos.

1 2 3 4 5

Observación *

SI CUMPLE DE ACUERDO A LOS PLAZOS ESTABLECIDOS.

Este ítem ya ha sido guardado. Puede modificarlo y volver a guardarlo hasta el término del periodo de evaluación

Guardar

2) Participación en la construcción y actualización de elementos curriculares.

1 2 3 4 5

Observación *

SI PARTICIPA

Este ítem ya ha sido guardado. Puede modificarlo y guardar mas evidencias si es necesario

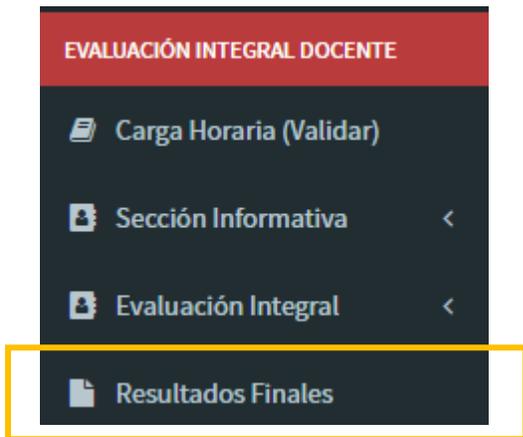
Guardar

3) Asistencia y participación en reuniones y/o actividades programadas por la carrera/área/departamento - institución.

1 2 3 4 5

Resultados de Evaluaciones

El docente podrá visualizar los resultados finales del proceso de Evaluación Integral Docente de todos los periodos a partir del primer periodo en que se haya usado este módulo.



El docente debe seleccionar un periodo y visualizar el acta de resultados de ese periodo.

Docente USGP

MARCOS GALLEGOS

Resultados de Evaluaciones

Datos Informativos

Nombre: GALLEGOS MACIAS MARCOS RAMON

Periodo*: MARZO 2017 - AGOSTO 2017

Resultados

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD
 EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE - REPORTE DE RESULTADOS
 MARZO 2017 - AGOSTO 2017

Docente: GALLEGOS MACIAS MARCOS RAMON
 Carrera: CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD
 EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE - REPORTE DE RESULTADOS
 MARZO 2017 - AGOSTO 2017

Docente: GALLEGOS MACIAS MARCOS RAMON
 Carrera: CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN

RESULTADOS POR COMPONENTE

ACTIVIDAD	AUTOEVALUACION	COEVALUACION: PAR	COEVALUACION: DIRECTIVO	HETEROEVALUACION	TOTAL
DOCENCIA	14.90 / 15	20.00 / 20	27.40 / 30	33.87 / 35	95.77 / 100

TOTAL: 95.77

DIRECCIÓN GENERAL ACADÉMICA

6. MÓDULO EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE

El Módulo de Evaluación Integral Docente permite monitorear las actividades de: autoevaluación, evaluación por pares académicos, evaluación del directivo, evaluación del estudiante.

EL modulo permite realizar la selección de evaluadores pares y asignarle los docentes a evaluar, tanto en la evaluación de la gestión, investigación y docencia. Permite además visualizar reportes y actas de las evaluaciones.

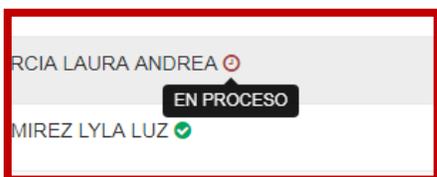
Autoevaluación

El usuario del departamento puede verificar las Autoevaluaciones realizadas por los docentes en cada periodo.

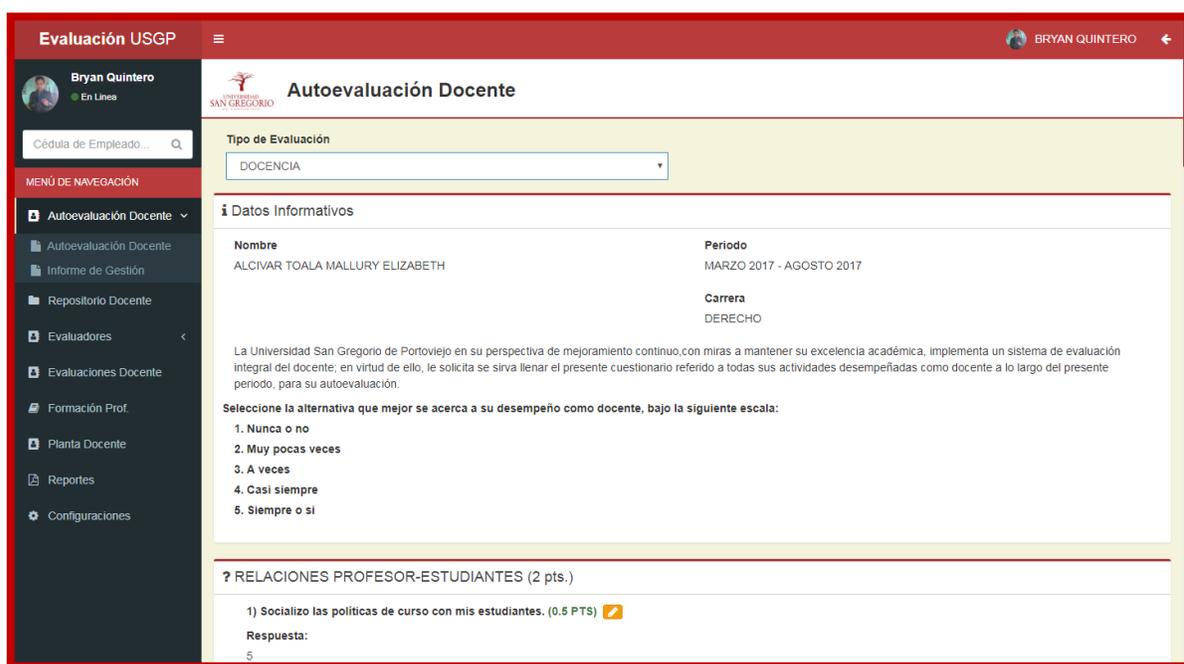
The image shows two screenshots of the 'Evaluación USGP' web application. The top screenshot displays the user profile for Bryan Quintero and a navigation menu with 'Autoevaluación Docente' highlighted. The bottom screenshot shows the 'Lista de Autoevaluaciones' page with a table of evaluation records.

Cédula	Nombre	Fecha
0907686125	ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS	2017-07-02
1309491445	ALARCON BARCIA ALDA NOELIA	2017-06-30
1308303682	ALARCON BARCIA LAURA ANDREA	2017-06-30
0900860909	ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ	2017-06-29
1309445870	ALCIVAR INTRIAGO JAIME JORGE	2017-07-03
1305034900	ALCIVAR TOALA MALLURY ELIZABETH	2017-06-29
1309108189	ALCIVAR VELEZ DANNY EMIR	2017-06-30
1308265097	AMEN CHINGA CRISTIAN RICARDO	2017-07-03
0959242629	ANDRAUS QUINTERO CESAR ENRIQUE	2017-06-30
1306648914	ARIAS MEDRANDA JAVIER VERISIMO	2017-07-04

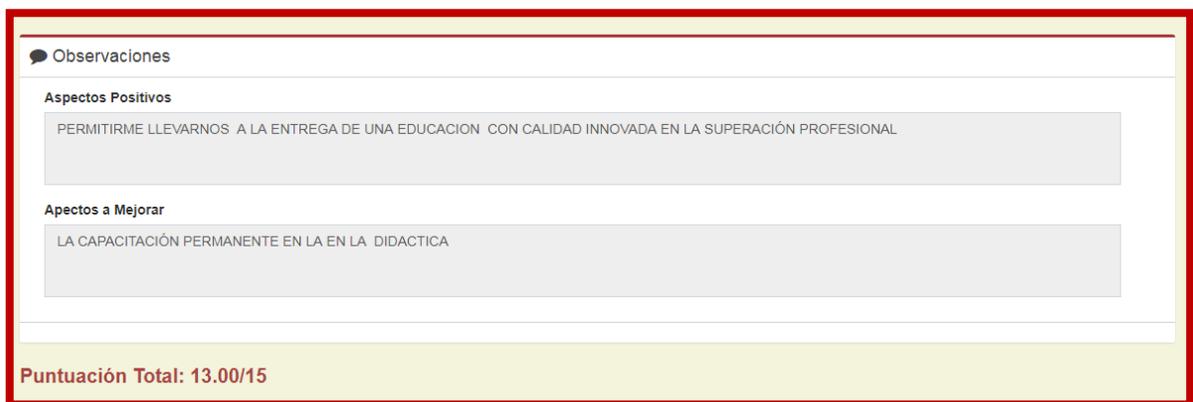
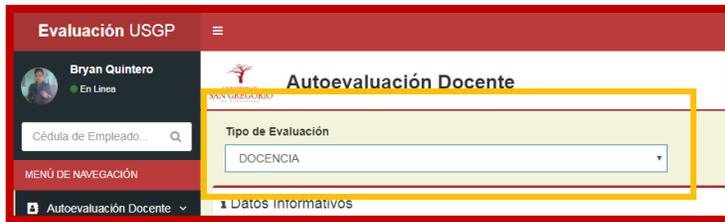
Se visualizan la lista de todos los docentes y junto a ellos un icono que indica quienes han realizado la evaluación, quienes estan proceso y quienes aun no lo hacen.



El usuario puede visualizar las Autoevaluaciones al dar clic en la fila de cualquier Autoevaluación de docente, es decir ver todas las respuestas de los diferentes ítems y evidencias subidas.



Ya que cada uno docente puede tener más de una Autoevaluación de acuerdo a que tipos de actividades realiza en sus horas administrativas, el usuario puede elegir entre varias opciones, la Autoevaluación que desea ver.



El usuario administrador del módulo puede ajustar la valoración de un ítem, ya que es posible que al revisar la evidencia no cumpla con los criterios válidos; esto usando el botón de edición, observe la siguiente imagen.

? RELACIONES PROFESOR-ESTUDIANTES (2 pts.)

1) Socializo las políticas de curso con mis estudiantes. (0.5 PTS) 

Respuesta:
5

1) Socializo las poli...
Respuesta:
5

2) He sido receptivo...
Respuesta:
5

3) Tomo en cuenta...
Respuesta:
5

4) Aplico técnicas d...
Respuesta:
5

Puntuación: 2.00/2.00

? ASPECTOS CIENTIFICOS-DIDÁCTICOS (8 pts.)

1) Participo de manera activa en la construcción y actualización de los elementos curriculares(silabos y planificaciones de cursos). (1 PTS) 

Respuesta:
5

2) La Bibliografía Básica(texto guía) y complementaria indicadas en el silabo son pertinentes a las asignaturas. (1 PTS) 

Respuesta:
5

3) Diseño o elaboro manuales, material didáctico o guías docentes. (1 PTS) 

Respuesta:
Si

Verificar Calificación 

Calificación Máxima: 0.5

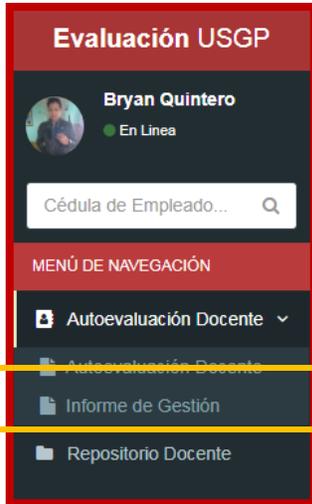
Nueva Calificación*

Motivo*



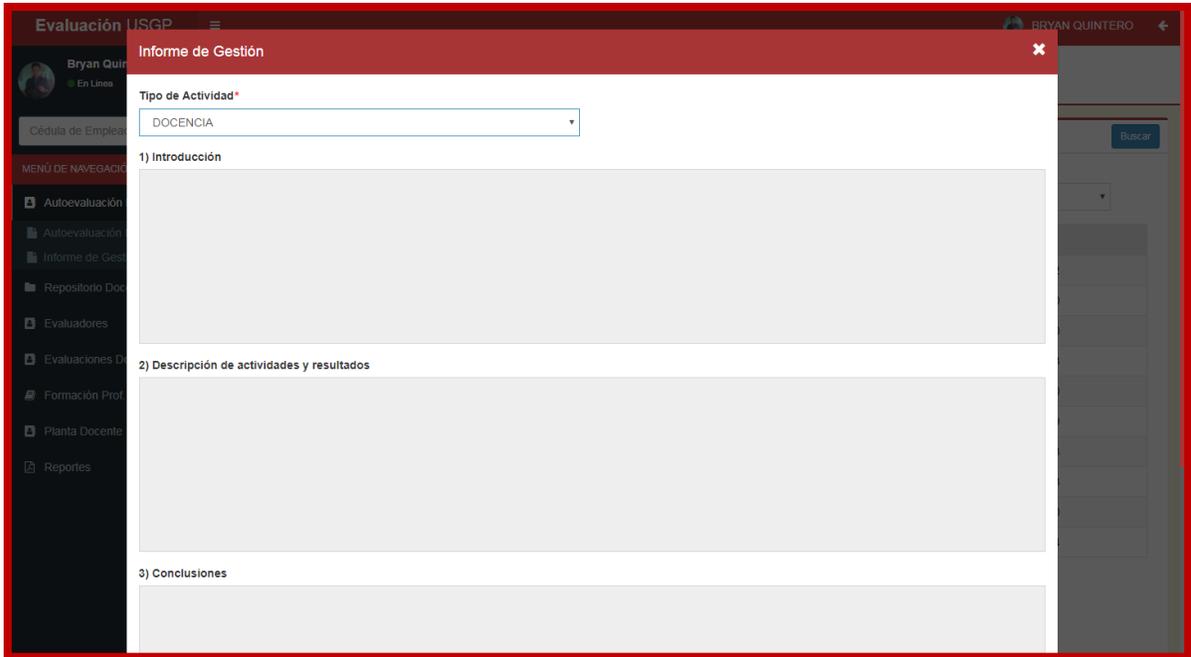
Informes de Gestión

El usuario puede también visualizar los diferentes informes que los docentes hayan realizado y visualizar cada una de sus evidencias.



Al igual que la Autoevaluación, el informe de docente también puede variar de acuerdo a las actividades que el docente realiza. Cada docente puede tener desde uno hasta tres informes de gestión. Los cuales se puede visualizar al seleccionar el tipo de actividad.





Lista de Repositorios Docentes

El módulo permite visualizar cuantos ítems ha subido cada uno de los docentes, con el fin de verificar quien no ha subido nada y contactarlo posteriormente.



Evaluación USGP BRYAN QUINTERO

Lista de Repositorios

Repositorios Buscar

Periodos: MARZO 2017 - AGOSTO 2017 Carreras de la Universidad: TODAS LAS CARRERAS

Cédula	Nombre	Fecha
0907686125	ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS ODONTOLOGIA	5 Item(s) 2017-07-12
1308303682	ALARCON BARCIA LAURA ANDREA ARQUITECTURA	7 Item(s) 2017-07-07
1309491445	ALARCON BARCIA ALDA NOELIA ODONTOLOGIA	5 Item(s) 2017-07-03
1309445870	ALCIVAR INTRIAGO JAIME JORGE NBC(NIVEL BASICO DE CARRERA)	7 Item(s) 2017-07-20
1305034900	ALCIVAR TOALA MALLURY ELIZABETH DERECHO	7 Item(s) 2017-06-30
1309108189	ALCIVAR VELEZ DANNY EMIR ARQUITECTURA	11 Item(s) 2017-07-06
1308265097	AMEN CHINGA CRISTIAN RICARDO NBC(NIVEL BASICO DE CARRERA)	9 Item(s) 2017-07-11

Lista de Evaluadores Pares y Evaluados

Para cada Proceso de Evaluación Docente, el usuario del departamento debe registrar quienes serán los Evaluadores Pares del Semestre y a su vez especificar quienes serán los Evaluados para cada uno de ellos.

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Autoevaluación Docente
- Repositorio Docente
- Evaluadores** (dropdown)
- Evaluadores Pares
- Evaluadores Directivo
- Evaluaciones Docente

Evaluación USGP BRYAN QUINTERO

Lista de Evaluadores Pares

Evaluadores Menu

Períodos: MARZO 2017 - AGOSTO 2017

Cedula	Nombre	Tipo de Evaluador
1308303682	ALARCON BARCIA LAURA ANDREA	DOCENCIA
1309108189	ALCIVAR VELEZ DANNY EMIR	DOCENCIA
0958594392	BECEIRO GIGATO ODALYS	DOCENCIA
0959733098	BORROTO CRUZ EUGENIO RADAMES	DOCENCIA
1307676435	CASTRO MARTINEZ LUIS ALBERTO	DOCENCIA
1306346071	CEDEÑO ROLDAN FATSI STALIN	DOCENCIA
1305267195	COBENA LOOR WALTER DAVID	DOCENCIA
1756782114	DIAZ PEREZ CARLOS ALBERTO	DOCENCIA
1301183545	DUEÑAS CEDEÑO ANA ELIZABETH	DOCENCIA
1304684911	GUILLEN VIVAS XIMENA SAYONARA	INVESTIGADOR

Cada Evaluador Par tiene un tipo de evaluador, lo que indicara el formato de evaluación que le aparecerá al evaluar.

Nuevo Evaluador Par

Cédula o Apellido del Evaluador: gallegos

Docentes*: GALLEGOS MACIAS MARCOS RAMON

Tipo de Evaluador*:

- SELECCIONE TIPO EVALUADOR -
- SELECCIONE TIPO EVALUADOR -
- DOCENCIA**
- INVESTIGADOR
- DIRECCION
- GESTIÓN

Al igual que las Autoevaluaciones, se puede verificar a quienes el Evaluador ya ha evaluado, quien está en proceso y quienes faltan por evaluar.

Evaluación USGP BRYAN QUINTERO

Lista de Evaluados

Evaluados

Evaluador(a): ALARCON BARCIA LAURA ANDREA

Cedula	Nombre
1302940091	LOOR CHAVEZ TEMISTOCLES DEODATO ✓
1304085838	MUNOZ CANTOS VICENTE PATRICIO ✓
1301900559	PIN MARIN ANGEL FREDDY ✓
0959821109	REBOLLAR SANCHEZ MARICEL ALBA ✓
0500264106	TAPIA SEGOVIA ALFONSO GERARDO ✓

Resultados de búsqueda: 5 Evaluado(s)

Primero Ant. 1 Sig. Ultimo

Se visualizan la lista de todos los docentes y junto a ellos un icono que indica quienes se les ha realizado la evaluación, quienes estan proceso y quienes aun no lo hacen.



El usuario puede visualizar cada una de las evaluaciones ya realizadas o en proceso con el fin de verificar la información.

Evaluación USGP BRYAN QUINTERO

Bryan Quintero
En Línea

Cédula de Empleado...

Evaluación

Menú de Navegación:

- Autoevaluación Docente
- Informe de Gestión
- Repositorio Docente
- Evaluadores
- Evaluadores Pares
- Evaluadores Directivo
- Evaluaciones Docente
- Formación Prof.
- Planta Docente
- Reportes

Datos Informativos

Nombre LOOR CHAVEZ TEMISTOCLES DEODATO	Periodo MARZO 2017 - AGOSTO 2017
	Carrera ODONTOLOGIA

La Universidad San Gregorio de Portoviejo en su perspectiva de mejoramiento continuo con miras a mantener su excelencia académica, implementa un sistema de evaluación integral del docente; en virtud de ello, le solicita se sirva llenar el presente cuestionario referido a todas sus actividades desempeñadas como docente a lo largo del presente periodo, para su autoevaluación.

Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:

1. Nunca o no
2. Muy pocas veces
3. A veces
4. Casi siempre
5. Siempre o si

[Informe de Gestión](#)

? ACCION/ACTIVIDAD

1) Cumplimiento en la organización del expediente académico (elementos curriculares y registros) (3.00 PTS)

Respuesta:
5

Observación:

Reportes

? ACCION/ACTIVIDAD

1) Cumplimiento en la organización del expediente académico (elementos curriculares y registros) (3.00 PTS)

Respuesta:
5

Observación:
PRESENTA SILABO Y PLANIFICACIÓN CON SELLOS Y FIRMAS RESPECTIVAS

[Silabo](#)
"Silabo" disponible en el EVA

[Planificación Microcurricular](#)
"Planificación Microcurricular" disponible en el EVA

2) El docente demuestra dominio de la asignatura. (ficha de observación) (10.00 PTS)

Respuesta:
3.80

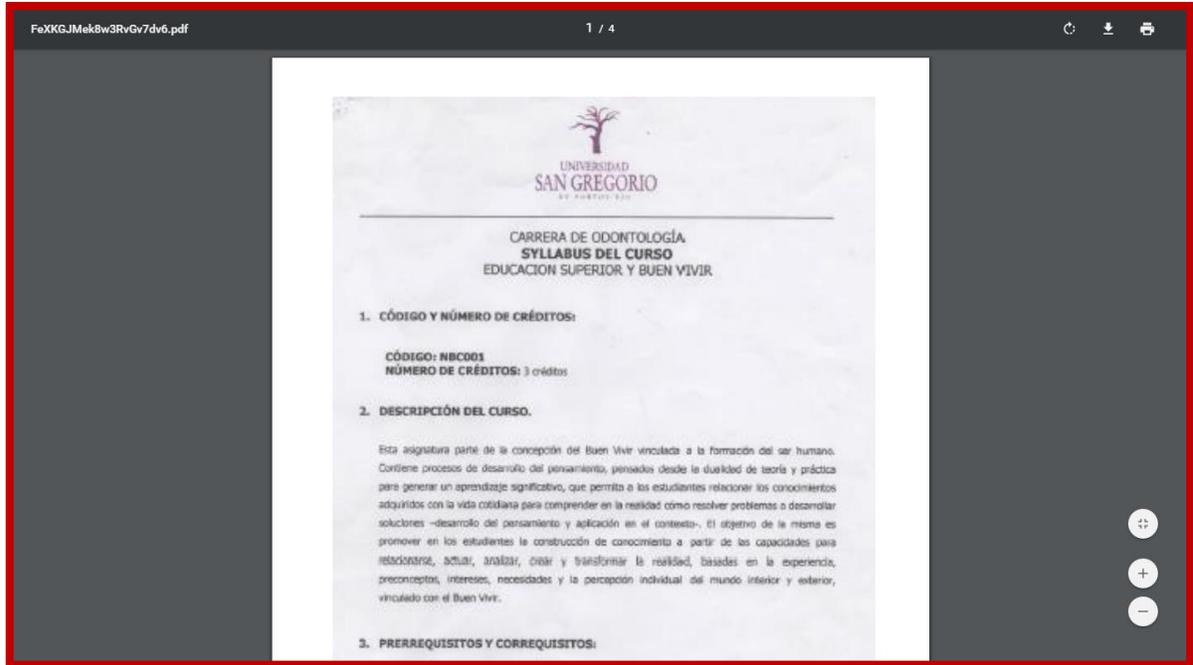
Observación:

3) El/la docente utiliza apropiadamente herramientas técnicas y/o tecnológicas para explicar los contenidos desarrollados en clase (2.00 PTS)

Respuesta:
2

Observación:
PRESENTA FOTOS DE LOS ESTUDIANTES EN LA BIBLIOTECA PERO NO ESTA SUSTENTADO NINGÚN RECURSO TÉCNICO O TECNOLÓGICO QUE DEMUESTRE EL CONTENIDO.

Dentro de la evaluación seleccionada, el usuario puede revisar las evidencias adjuntadas, existen evidencias que son opcionales ya que se puede especificar si se encuentran en el Entorno Virtual de Aprendizaje.



Lista de Evaluadores del Directivo y Evaluados

De igual forma que los Evaluadores Pares se realiza la asignación de los Evaluadores del Directivo y los Evaluados. Cada Evaluado tiene un tipo de evaluación que hará de entre Docencia, Investigación, Gestión y Directivo.

Evaluación USGP | BRYAN QUINTERO

Lista de Evaluadores de Directivo

Períodos: MARZO 2017 - AGOSTO 2017

Cedula	Nombre	Tipo de Evaluador
0900860909	ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ	DOCENCIA
0900860909	ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ	DIRECCION
0900860909	ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ	GESTIÓN
1302102882	ALARCON ZAMBRANO JAIME ALFREDO	DIRECCION
1302102882	ALARCON ZAMBRANO JAIME ALFREDO	GESTIÓN
0959733098	BORROTO CRUZ EUGENIO RADAMES	INVESTIGADOR
1302520604	CANO PITA GALO ENRIQUE	DOCENCIA
1307991958	CORAL LOPEZ MIRIAN MARIELA	DOCENCIA
1306356377	DUEÑAS ESPINOZA FRANCISCO XAVIER	INVESTIGADOR
1304278615	GALARZA SANTANA LUCIA ELENA	DOCENCIA

Cada Evaluador del Directivo tiene un tipo de evaluador, lo que indicara el formato de evaluación que le aparecerá al evaluar.

Nuevo Evaluador Par

Cédula o Apellido del Evaluador: gallegos

Docentes*: GALLEGOS MACIAS MARCOS RAMON

Tipo de Evaluador*:
 - SELECCIONE TIPO EVALUADOR -
 - SELECCIONE TIPO EVALUADOR -
 DOCENCIA
 INVESTIGADOR
 DIRECCION
 GESTIÓN

Evaluación USGP BRYAN QUINTERO

Lista de Evaluados

Evaluados Menu

Evaluador(a): ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ

Cedula	Nombre
1302520604	CANO PITA GALO ENRIQUE ✓
1304278615	GALARZA SANTANA LUCIA ELENA ✓
1305130419	MERA CEDENO JUAN CARLOS ✓
1306779958	VILLACRESES PALOMEQUE JORGE LUIS OVIDIO ✓

Resultados de búsqueda: 4 Evaluado(s)

Primero Ant. 1 Sig. Ultimo

Lista de Evaluaciones a Docentes

En esta ventana se pueden visualizar las evaluaciones realizadas por los estudiantes desde sus módulos estudiantiles. Existen dos tipos de evaluaciones que puedan realizar, la Evaluación a Docentes y la Evaluación a Coordinadores.

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Autoevaluación Docente <
- Repositorio Docente
- Evaluadores <
- Evaluadores Pares
- Evaluadores Directivo
- Evaluaciones Docente**

Evaluación USGP BRYAN QUINTERO

Lista de Evaluaciones Docente

Cédula de Empleado...

Períodos: MARZO 2017 - AGOSTO 2017 **Carreras de la Universidad:** TODAS LAS CARRERAS

Evaluacion Docente		Evaluacion Coordinador	
Cédula	Nombre		
0926738733	ABELLA PALTA MARBELLA ESTHER		
1313589994	ACHON RIVAS GEMA BETSABETH		
1314647585	ACOSTA ANDRADE JAZMANY YULIANA		
1311371817	ACOSTA BRIONES RICARDO ANTONIO		
1309929709	ACOSTA INTRIAGO VIRGINIA MONSERRATE		
1351548845	ACOSTA MEZA CRISTHIAN GONZALO		
1313374090	ACOSTA ORTEGA MAYRA CAROLINA		
1314317064	ACOSTA RODRIGUEZ JOSSELYN JAKQUELINE		
1311479495	ACUÑA PLAZA DAMARIS PAULETTE		
1316424454	ADRIAN PUYA JOSELYN LISSETTE		

Lista de Evaluaciones a Docentes

El usuario del módulo puede visualizar la planta docente de todas las carreras, sus horarios de clases y administrativos, y además de esto verificar los docentes que han validado su carga horaria y los que no.

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Autoevaluación Docente
- Repositorio Docente
- Evaluadores
- Evaluaciones Docente
- Formación Prof.
- Planta Docente**
- Reportes

Se visualizan la lista de todos los docentes y junto a ellos un icono que indica quienes ya han validado su carga horaria y quienes no.

Evaluación USGP BRYAN QUINTERO

Bryan Quintero
En Línea

Cédula de Empleado...

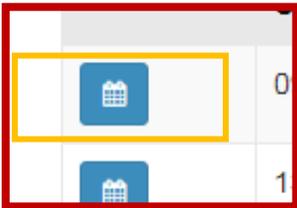
Lista de Docentes de Carrera

Docentes Menu

Carreras **Periodos**

Cedula	Nombre
0907686125	ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS ✖
1308303682	ALARCON BARCIA LAURA ANDREA ✖
1309491445	ALARCON BARCIA ALDA NOELIA ✖
0900860909	ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ ✔
130344095-0	ALCHUNDIA GUILLEN KLEVER LENIN ✖
1309445870	ALCIVAR INTRIAGO JAIME JORGE ✖
1305034900	ALCIVAR TOALA MALLURY ELIZABETH ✔
1309108189	ALCIVAR VELEZ DANNY EMIR ✔
1308265097	AMEN CHINGA CRISTIAN RICARDO ✖
0959242629	ANDRAUS QUINTERO CESAR ENRIQUE ✖

Al presionar el botón **Horarios del Docente** se visualizan los horarios de clases y gestión del docente seleccionado.



Evaluación USGP BRYAN QUINTERO

Bryan Quintero
En Línea

Cédula de Empleado... Q

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Autoevaluación Docente
- Repositorio Docente
- Evaluadores
- Evaluaciones Docente
- Formación Prof.
- Planta Docente
- Reportes

Carga horaria - Horario de clases

Horarios de Docentes

DOCENTE: ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS

Horas Académicas | Horas Administrativas

HORAS DE CLASE: 18:00 HORAS DE GESTIÓN DOCENTE: 11:00 HORAS DE INVESTIGACIÓN: 0:00
 HORAS DE DIRECCIÓN: 0:00 HORAS DE JEFATURA: 0:00 HORAS DE VINCULACIÓN: 7:00
 HORAS DE TUTORIA: 4:00

Menu

Día	Hora	Materia	Horas
LUNES	14:00 - 17:00	ODONTOLOGIA / 3 NIVEL - D / MICROBIOLOGÍA GENERAL Y ORAL	3.00
MARTES	14:00 - 17:00	ODONTOLOGIA / 3 NIVEL - B / MICROBIOLOGÍA GENERAL Y ORAL	3.00
MARTES	09:00 - 12:00	ODONTOLOGIA / 2 NIVEL - C / BIOQUÍMICA	3.00
MIERCOLES	10:00 - 13:00	ODONTOLOGIA / NBC - B / BIOLOGÍA	3.00
MIERCOLES	14:00 - 17:00	ODONTOLOGIA / 3 NIVEL - C / MICROBIOLOGÍA GENERAL Y ORAL	3.00
JUEVES	14:00 - 17:00	ODONTOLOGIA / 3 NIVEL - A / MICROBIOLOGÍA GENERAL Y ORAL	3.00

Resultados de búsqueda: 6 Horario(s)

Primero | Ant. | 1 | Sig. | Ultimo

Evaluación USGP BRYAN QUINTERO

Bryan Quintero
En Línea

Cédula de Empleado... Q

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Autoevaluación Docente
- Repositorio Docente
- Evaluadores
- Evaluaciones Docente
- Formación Prof.
- Planta Docente
- Reportes

Carga horaria - Horario de clases

Horarios de Docentes

DOCENTE: ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS

Horas Académicas | Horas Administrativas

HORAS DE CLASE: 18:00 HORAS DE GESTIÓN DOCENTE: 11:00 HORAS DE INVESTIGACIÓN: 0:00
 HORAS DE DIRECCIÓN: 0:00 HORAS DE JEFATURA: 0:00 HORAS DE VINCULACIÓN: 7:00
 HORAS DE TUTORIA: 4:00

Menu

Día	Hora	Actividad	Horas
LUNES	08:00 - 13:00	DELEGADO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	5.00
MARTES	08:00 - 09:00	DELEGADO DE VINCULACIÓN	1.00
MARTES	12:00 - 13:00	HORAS PARADOCENTE	1.00
MIERCOLES	08:00 - 10:00	TUTORIAS ACADÉMICAS	2.00
JUEVES	08:00 - 12:00	DELEGADO DE VINCULACIÓN	4.00
JUEVES	12:00 - 13:00	TUTORIAS ACADÉMICAS	1.00
VIERNES	08:00 - 10:00	DELEGADO DE SEGUIMIENTO A GRADUADOS	2.00
VIERNES	10:00 - 12:00	HORAS PARADOCENTE	2.00
VIERNES	12:00 - 13:00	TUTORIAS ACADÉMICAS	1.00
VIERNES	14:00 - 16:00	DELEGADO DE VINCULACIÓN	2.00

Reportes

El modulo da la posibilidad de generar un gran variedad de reportes tanto en Excel como en PDF. Se selecciona el Periodo, Carrera y Tipo de Reporte.

Evaluación USGP BRYAN QUINTERO

Bryan Quintero
En Línea

Cédula de Empleado:

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Autoevaluación Docente
- Repositorio Docente
- Evaluadores
- Evaluaciones Docente
- Formación Prof.
- Planta Docente
- Reportes

Reportes de Evaluaciones

Reportes EXCEL

Periodos: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Carreras de la Universidad: TODAS LAS CARRERAS

Evaluaciones Docentes

- SELECCIONE EVALUACIÓN -
- SELECCIONE EVALUACIÓN -
- AUTOEVALUACIÓN
- COEVALUACIÓN: PAR
- COEVALUACIÓN: PAR (INFORME DOCENTE)**
- COEVALUACIÓN: PAR (CONCLUSIONES)
- COEVALUACIÓN: DIRECTIVO
- HETEROEVALUACIÓN
- HETEROEVALUACIÓN DOCENTE (PROMEDIO POR CRITERIO)
- HETEROEVALUACIÓN (COMENTARIOS)
- INTEGRAL (SIN HONORARIOS)
- INTEGRAL (HONORARIOS)
- RESULTADOS INTEGRALES
- RESULTADOS INTEGRALES (ACTA)

Evaluaciones Docentes: - SELECCIONE EVALUACIÓN -

Generar Reporte

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE EMBAJADOR

DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD

EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE - REPORTE DE RESULTADOS PRELIMINARES

MARZO 2017 - AGOSTO 2017

Docente: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Carrera: ODONTOLOGIA

RESULTADOS POR COMPONENTE

ACTIVIDAD	AUTOEVALUACION	COEVALUACION: PAR	COEVALUACION: DIRECTIVO	HETEROEVALUACION	TOTAL
DOCENCIA	11.35 / 15	19.00 / 20	30.00 / 30	33.73 / 35	94.08 / 100

TOTAL **94.08**

PROFESORES INVESTIGADORES

NOMBRE	CARRERA	DOCENCIA	DOCENCIA(%)	INVESTIGACION	INVESTIGACION(%)	INTEGRAL
ALARCON BARCIA LAURA ANDREA	ARQUITECTURA	98.13	44.16	0.00	0.00	44.16
LOOR AVILA KATTY JOHANNA	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	98.58	23.54	0.00	0.00	23.54
MOLINA PALMA DUVAL NOVEY	MARKETING	85.21	34.08	0.00	0.00	34.08
NAVAS BAYONA WALTER IVAN	GESTIÓN EMPRESARIAL	93.22	69.92	0.00	0.00	69.92
RODRIGUEZ LOOR GRACE BEATRIZ	FINANZAS Y RELACIONES COMERCIALES	98.94	74.21	0.00	0.00	74.21
ROMERO HIDROVO PATRICIA LILA	CENTRO DE IDIOMAS	98.59	51.76	0.00	0.00	51.76
ZAMBRANO LOOR TANIA MILADI	EDUCACION INICIAL	98.57	29.57	0.00	0.00	29.57
ZAMBRANO SANTOS ZITA LUCIA	FINANZAS Y RELACIONES COMERCIALES	99.21	57.05	0.00	0.00	57.05



DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE LA CALIDAD
EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE - INFORME DE EVALUADORES
MARZO 2017 - AGOSTO 2017

Evaluado	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Evaluador	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	
Carrera	ARQUITECTURA	
Fecha de Visita(s)	2017-07-07	

Organización:

LOS INSUMOS DIDÁCTICOS UTILIZADOS TIENEN COHERENCIA LÓGICA EN LA SECIÓN DE CLASES QUE SE OBSERVÓ.

Metodología:

LAS ESTRATEGIAS APLICADAS EN LA SESIÓN DE CLASES ESTUVO RELACIONADA EN FUNCIÓN AL CONTENIDO.

Estudiantes:

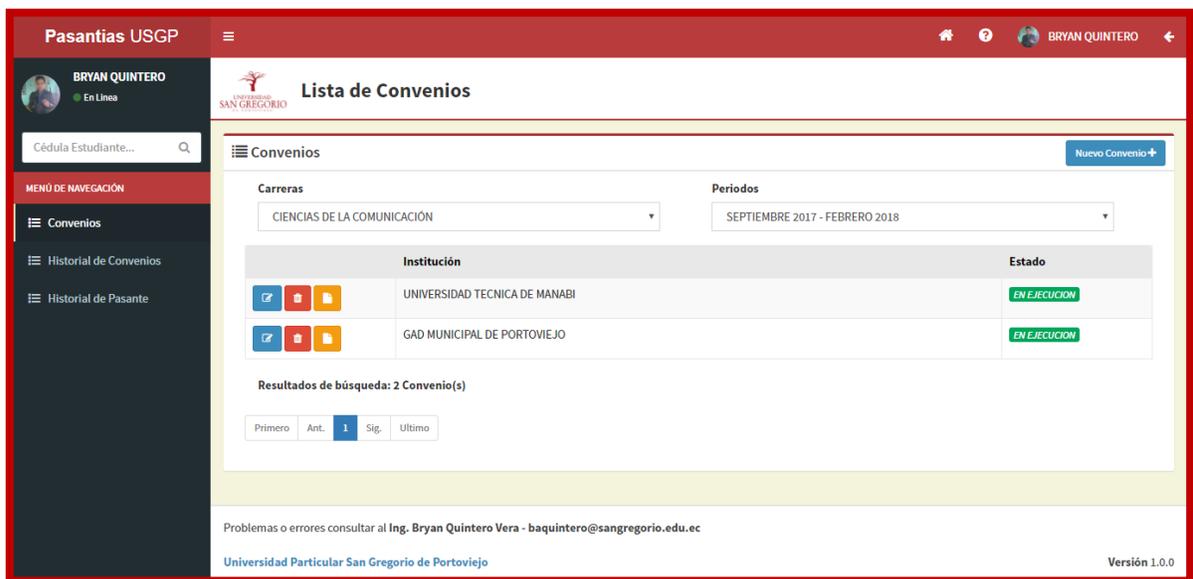
SE MANTUVO EXPECTATIVA EN LOS ESTUDIANTES

7. MÓDULO PRÁCTICAS PRE PROFESIONALES

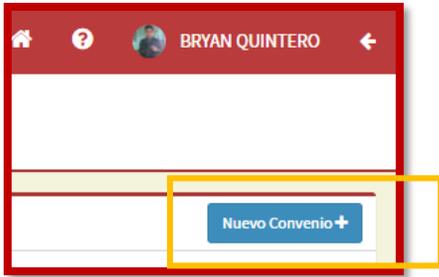
Este módulo permite llevar el control de estudiantes que realizan sus prácticas pre profesionales, el sistema recolecta información de convenios, tutores internos y externos, número de horas, entre otros.

Convenios

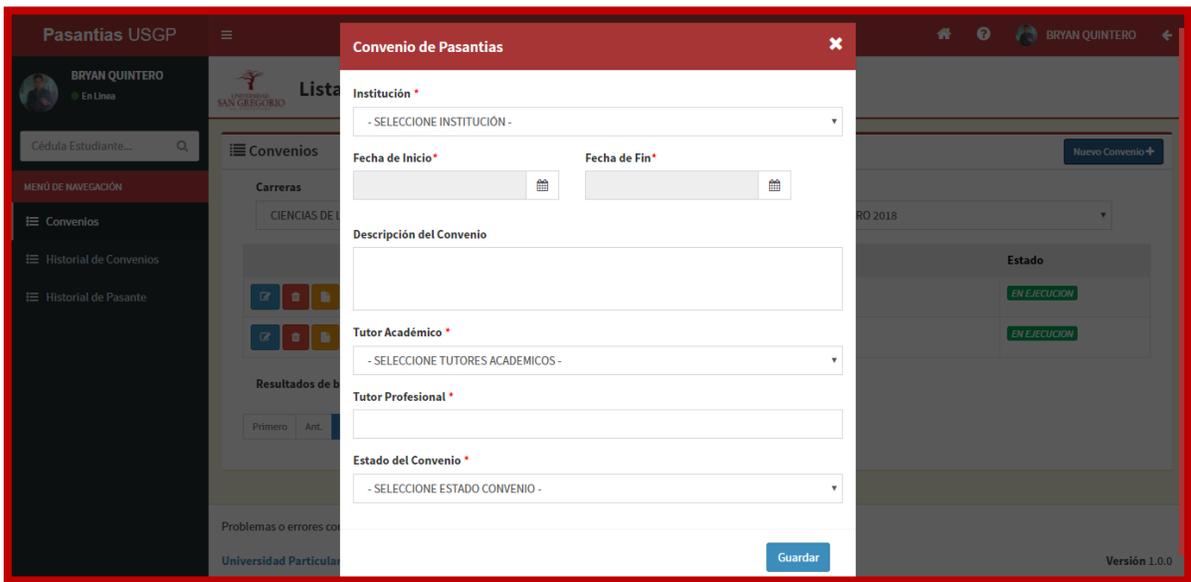
El usuario del módulo informático crea registros de Convenios con las Instituciones donde los estudiantes de la Carrera asignada al usuario realizan sus pasantías.



El usuario registra un nuevo convenio al presionar **Nuevo Convenio**, donde se debe llenar un formulario de la Institución donde se realiza la pasantía.



El formulario de registro de convenio implica seleccionar una Institución, donde si no aparece la que se desea, debe ponerse en contacto con el **Administrador de Software** para que agregue las Instituciones faltantes.



Los convenios se pueden **Editar, Eliminar y Agregar Evidencias**.



Los convenios deben contener las evidencias necesarias, las cuales pueden ser ingresadas y visualizadas al presionar **Agregar Evidencias**.



Pasantías USGP

BRYAN QUINTERO
En Línea

Cédula Estudiante...

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Convenios
- Historial de Convenios
- Historial de Pasante

Lista de Evidencias de Convenio

Institución: UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI
Carrera: CIENCIAS DE LA COMUNICACION
Periodo: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Evidencias	Ultima Modificacion
CONVENIO	2017-11-20 - 19:31

Resultados de búsqueda: 1 Evidencia(s)

Primero Ant. 1 Sig. Ultimo

Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec

Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo

Versión 1.0.0

Al presionar **Nueva Evidencia** se abre un panel en el cual se registra el tipo de evidencia, descripción y se selecciona el archivo de evidencia, el cual debe estar en formato PDF.

Evidencia de Convenio

PDF de Evidencia *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Tipo de Evidencia *

- SELECCIONE TIPO DE EVIDENCIAS -

Descripción de la Evidencia

Guardar

Una vez guardada la evidencia, se visualiza, es posible abrir el archivo y visualizarlo al presionar **Ver Archivo de Evidencia**.

The screenshot shows the 'Lista de Evidencias de Convenio' page. The header includes 'Pasantías USGP' and the user 'BRYAN QUINTERO'. The main content area displays the following information:

- Institución:** UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI
- Carrera:** CIENCIAS DE LA COMUNICACION
- Periodo:** SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Evidencias	Ultima Modificacion
CONVENIO	2017-11-20 - 19:31

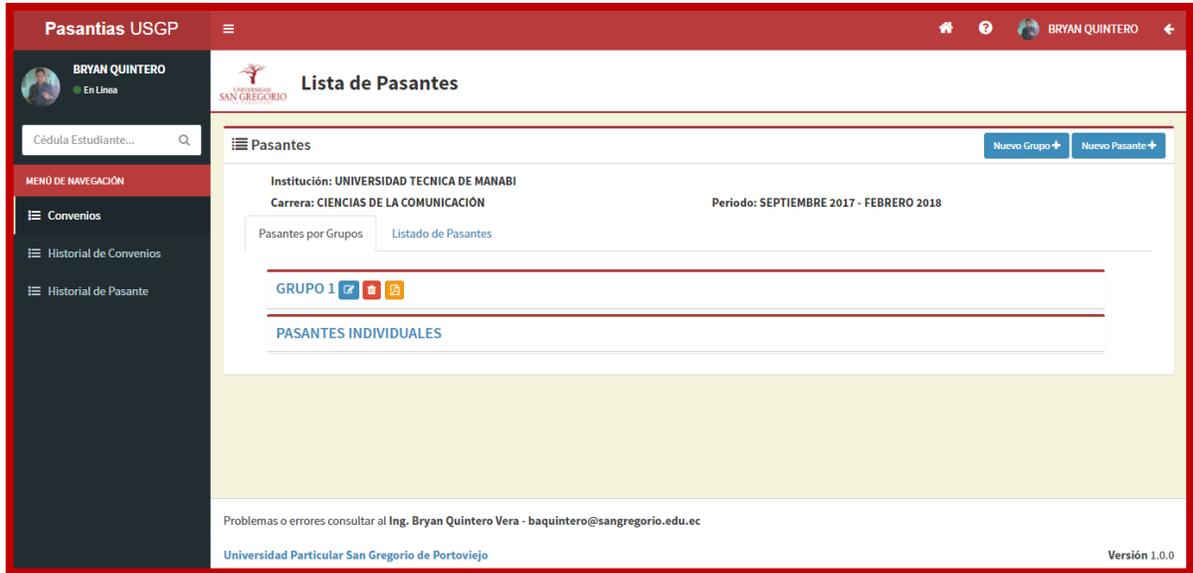
Below the table, there is a search bar with the text 'Ver Archivo de Evidencia' and 'Resultados de búsqueda: 1 Evidencia(s)'. A pagination control shows 'Primero', 'Ant.', '1', 'Sig.', and 'Ultimo'.

At the bottom, there is contact information: 'Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec' and 'Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo'. The version number 'Versión 1.0.0' is also present.



Pasantes

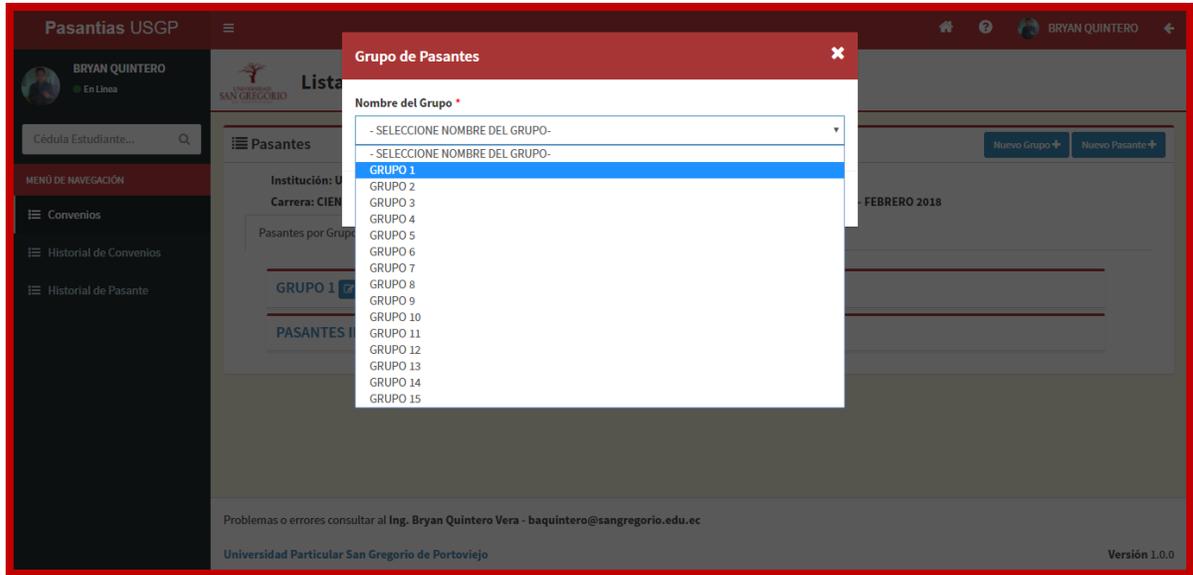
Al presionar en el registro del convenio, se redirige al usuario a la lista de pasantes.



Los pasantes pueden ser agrupados por grupos o guardados individualmente. La razón para agruparlos, es la posibilidad de agregar evidencias grupales en lugar de hacerlo para cada uno de los pasantes del grupo.

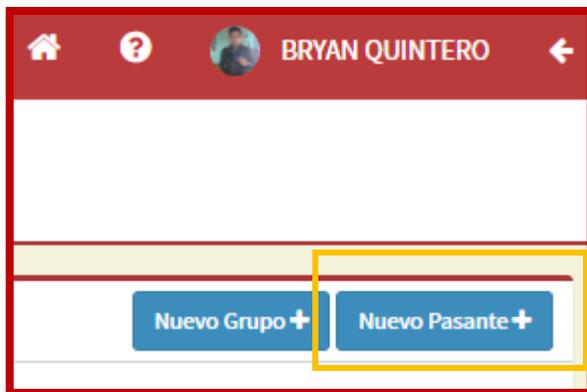
Para crear un grupo, el usuario debe presionar el botón **Nuevo Grupo**, y luego elegir el nombre para su grupo de entre varias opciones.

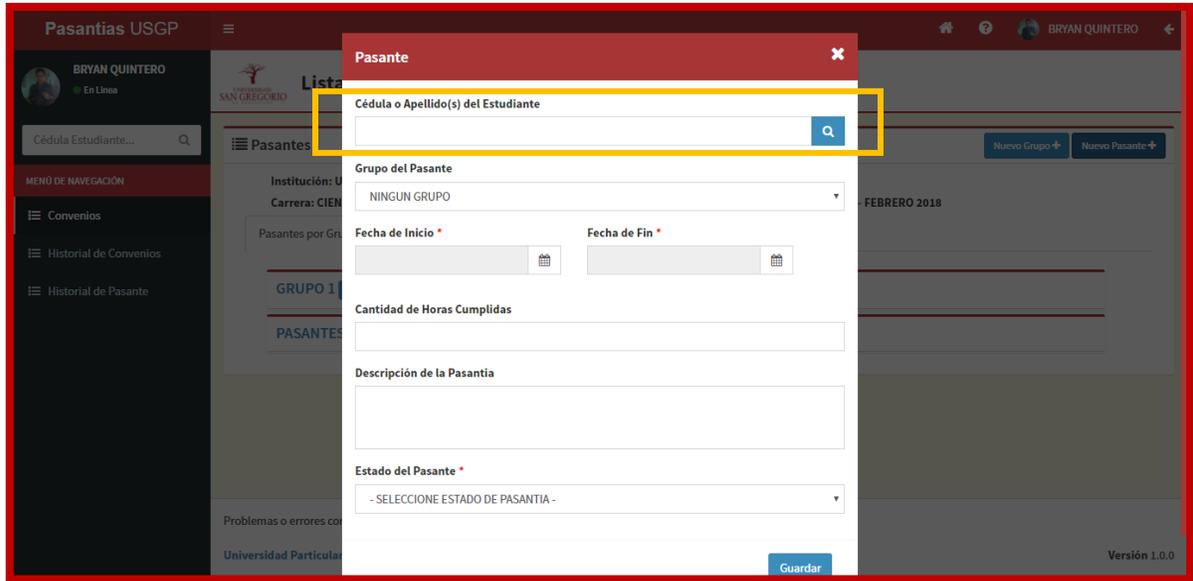




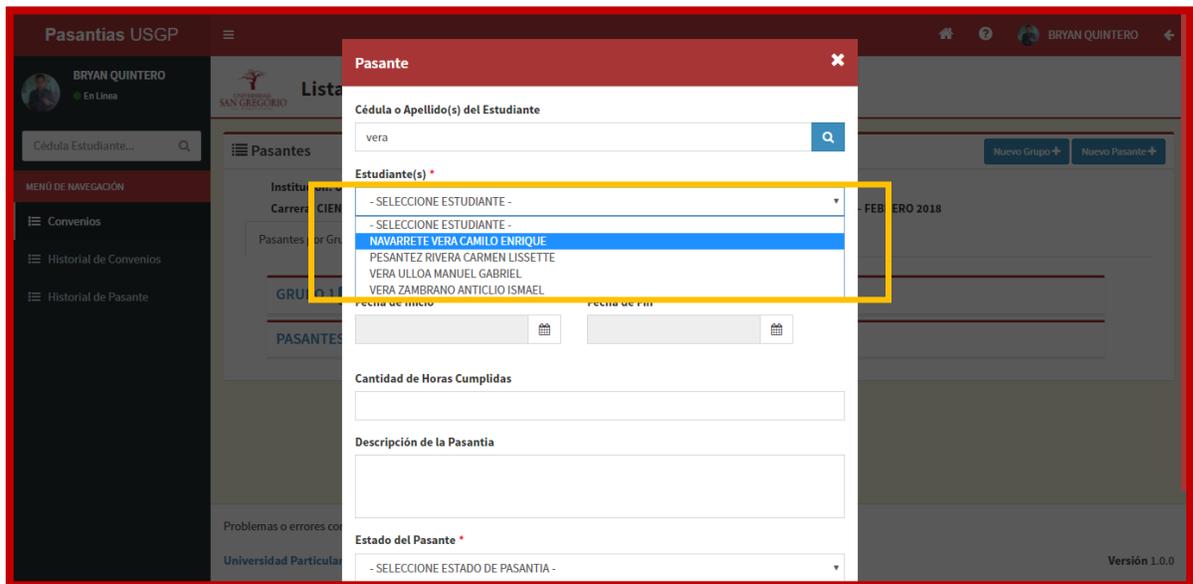
Luego de creado el grupo, el usuario puede registrar pasantes dentro de él o de manera independiente.

La creación de un pasante se realiza al presionar el botón **Nuevo Pasante**, se muestra un panel en el cual se busca al estudiante por apellidos o cedula, siempre y cuando este matriculado en el periodo donde se creó el convenio.

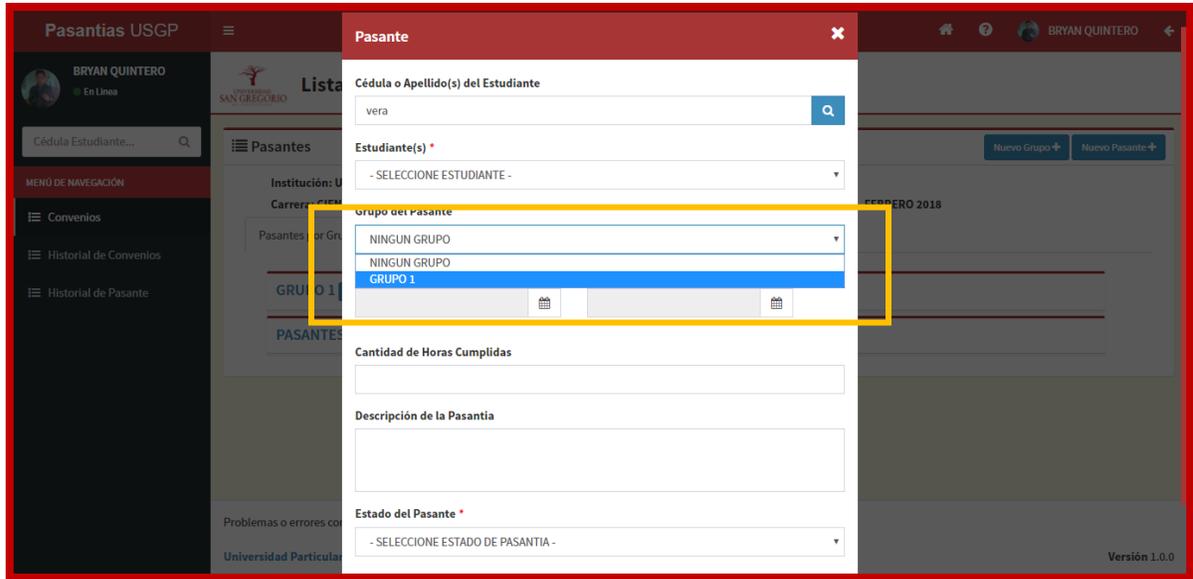




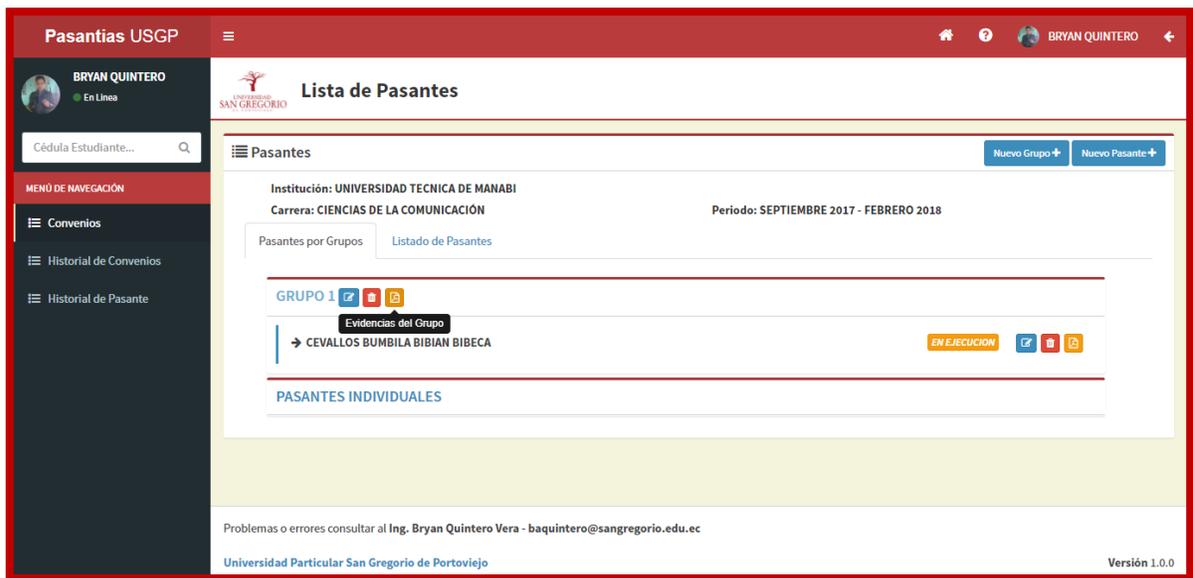
Luego de escribir el apellido o apellidos del estudiante que se desea buscar, se presiona el botón con el icono de lupa para buscar las coincidencias del apellido buscado, las cuales aparecerán para elegir el deseado.



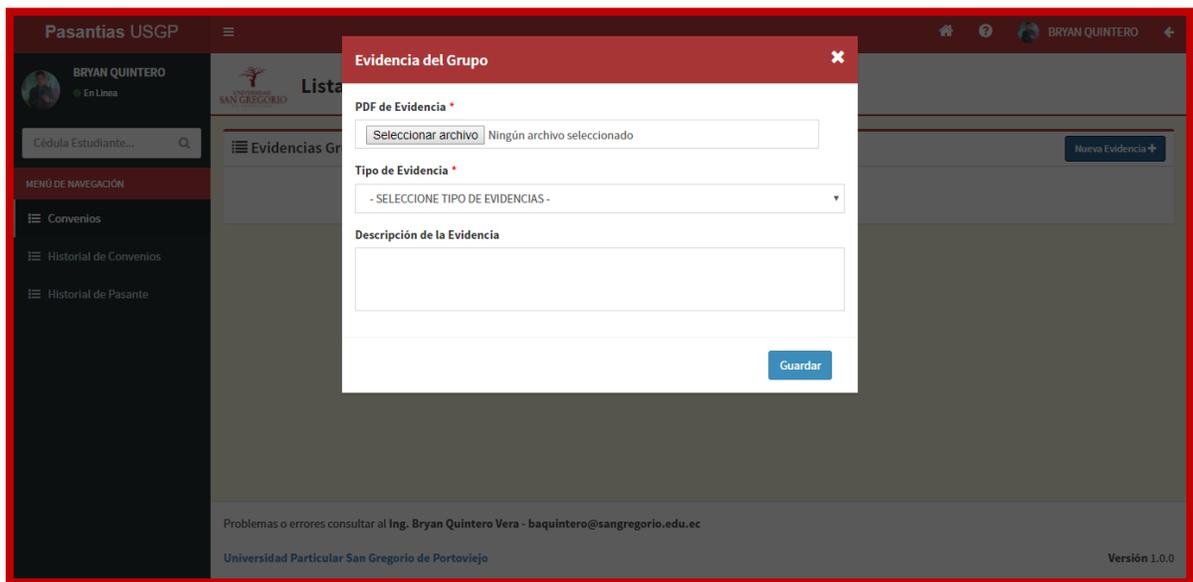
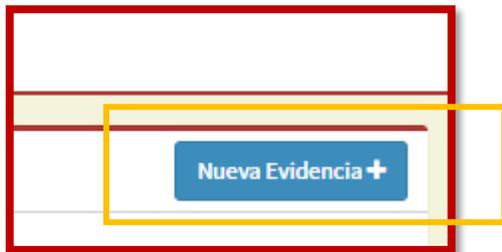
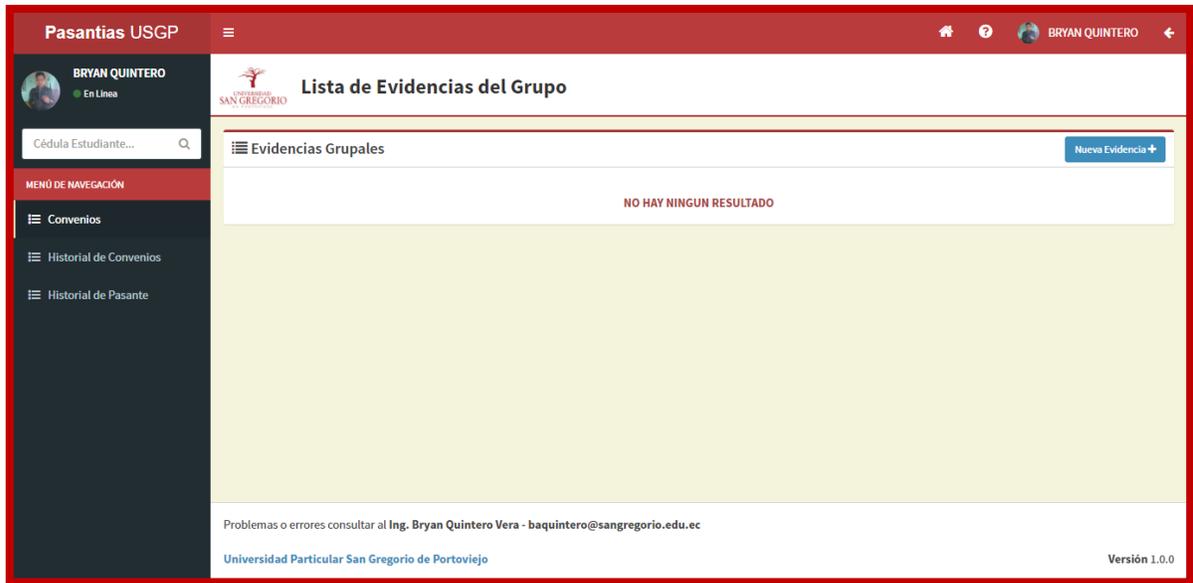
En el caso de haber creado un grupo, este aparecerá dentro del panel de nuevo pasante, para relacionarlo al mismo. Si el usuario no desea registrar al pasante dentro de un grupo se selecciona la opción Ningún Grupo.



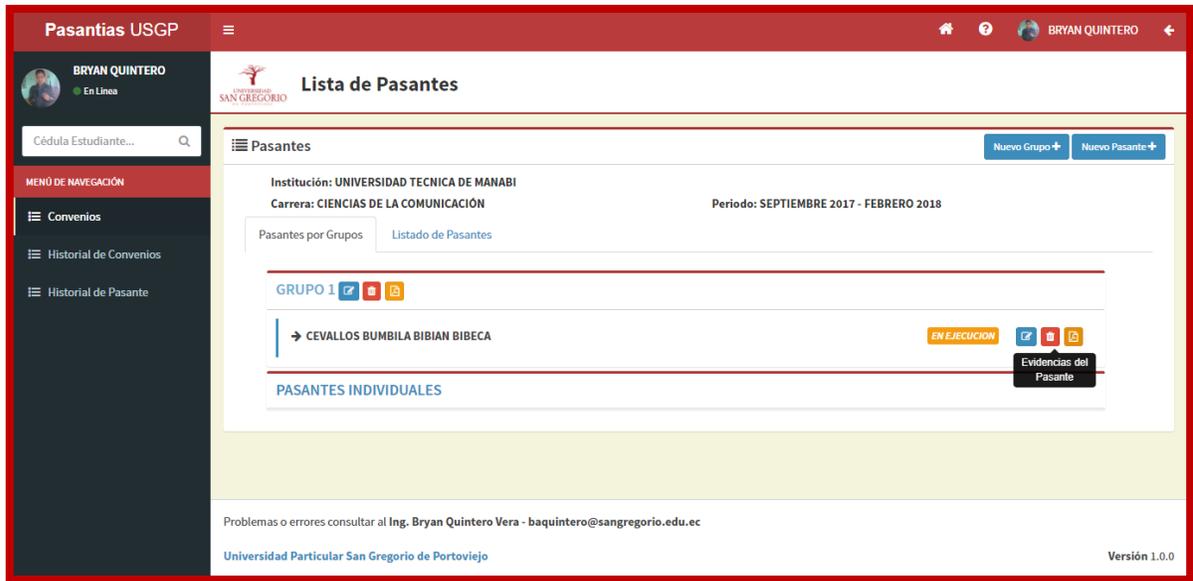
El usuario puede guardar evidencias del grupo al presionar el botón **Evidencias del Grupo**.



Luego de presionar este botón, el sistema redirige al usuario a una ventana similar a las evidencias del Convenio, donde al presionar el botón **Nueva Evidencia** se abre un panel para registrarla.

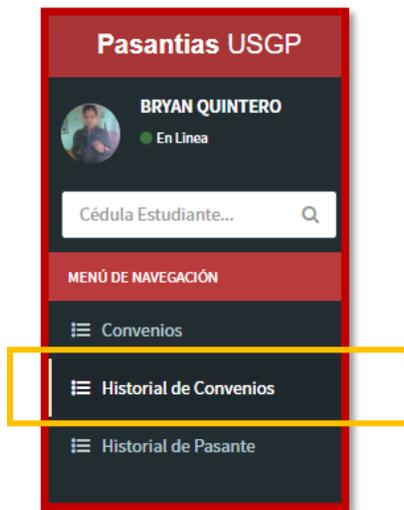


Otra opción además de ingresar evidencias por grupo, es ingresarlas por cada pasante al seleccionar el botón **Evidencias del pasante** en la lista de grupos y pasantes.



Historial del Convenios

Esta opción permite ver los convenios de manera general por cada carrera a la que tenga acceso el usuario. Las funcionalidades son idénticas a la ventana de convenios explicada anteriormente.



Pasantías USGP

BRYAN QUINTERO
En Línea

Cédula Estudiante...

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Convenios
- Historial de Convenios
- Historial de Pasante

UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN GREGORIO

Historial de Convenios

Historial

Carreras

CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN

Institución	Periodo	Estado
UNIVERSIDAD TECNICA DE MANABI 2 Pasante(s)	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	EN EJECUCION
GAD MUNICIPAL DE PORTOVIEJO 0 Pasante(s)	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	EN EJECUCION

Resultados de búsqueda: 2 Convenio(s)

Primero Ant. 1 Sig. Ultimo

Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec

Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo

Versión 1.0.0

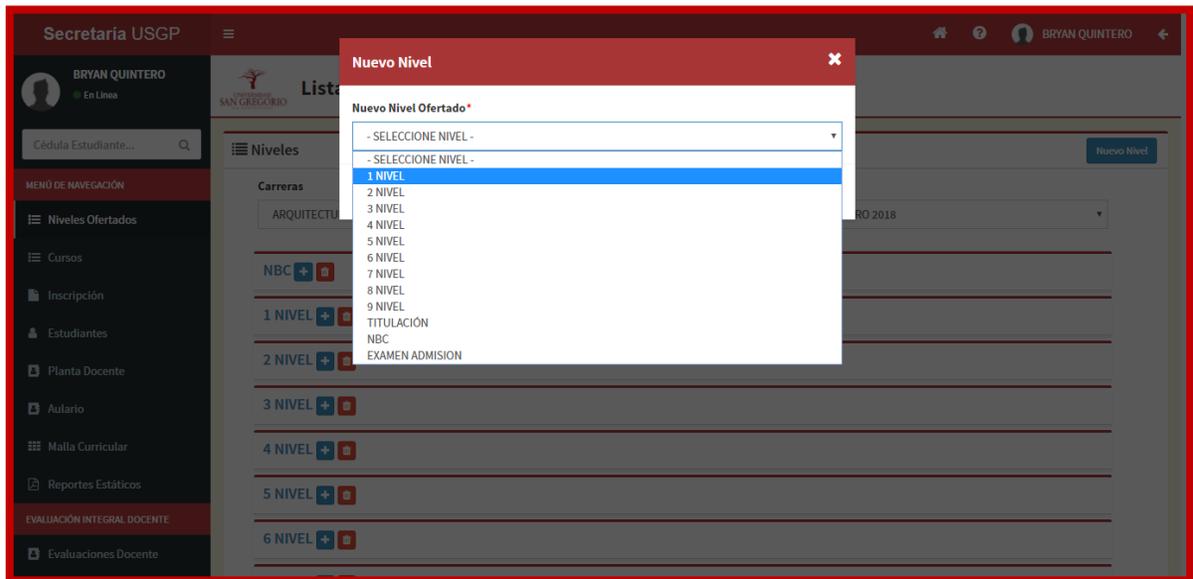
8. MÓDULO DE SECRETARÍAS DE CARRERA

Este módulo permite matricular estudiantes, ver e imprimir lista de cursos o niveles, visualizar planta docentes, ingresar horarios de clases, entre otros.

Niveles Ofertados

Los usuarios de este módulo serán las secretarías y secretarios de las carreras. Estos usuarios crean cada semestre los niveles que se abrirán, en los cuales se matricularan los estudiantes.

Dentro de los niveles se crean los paralelos, los cuales automáticamente se crean con las materias que contendrán, esto en base a las mallas curriculares ya ingresadas en la base de datos.



Secretaría USGP BRYAN QUINTERO

Lista de Niveles Ofertados

Niveles Nuevo Nivel

Carreras: ARQUITECTURA - DIURNA (2010) **Periodos**: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

- NBC + -
- 1 NIVEL + -
- 2 NIVEL + -
- 3 NIVEL + -
- 4 NIVEL + -
- 5 NIVEL + -
- 6 NIVEL + -

Matriculas del Periodo Académico

La opción inscripción del menú lateral izquierdo, permite al usuario ver la lista actual de inscritos y matriculados. El usuario puede generar nuevas matrículas buscando al estudiante por cedula o apellidos y luego crear la orden de matrícula asignándole las materias que el estudiante desea ver.

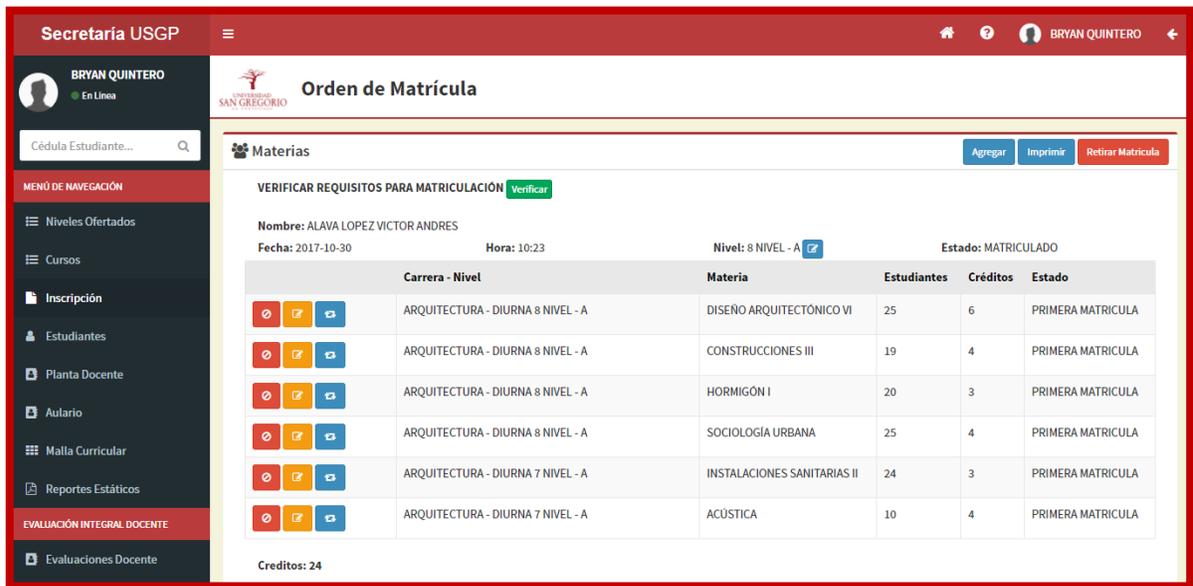
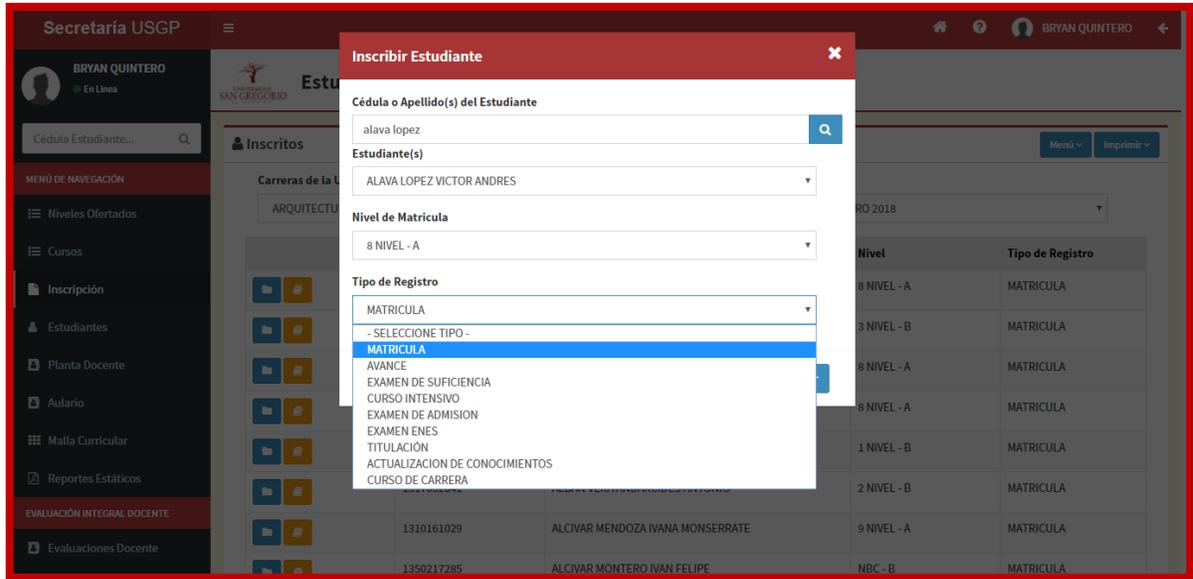
Secretaría USGP BRYAN QUINTERO

Estudiantes Inscritos

Inscritos Menú Imprimir

Carreras de la Universidad: ARQUITECTURA - DIURNA (2010) **Periodos**: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

	Cedula	Nombre	Nivel	Tipo de Registro
	1310904345	ABAD GALLARDO JUAN DIEGO	8 NIVEL - A	MATRICULA
	1314551506	AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOSE	3 NIVEL - B	MATRICULA
	1315695674	ALAVA CAJAPE KATHIA LILIBETH	8 NIVEL - A	MATRICULA
	1312128018	ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES	8 NIVEL - A	MATRICULA
	1313367680	ALAVA ULLAURI JOSE ANTONIO	1 NIVEL - B	MATRICULA
	1317032041	ALBAN VERA ANDARCIDES ANTONIO	2 NIVEL - B	MATRICULA
	1310161029	ALCIVAR MENDOZA IVANA MONSERRATE	9 NIVEL - A	MATRICULA



Las materias pueden ser remplazadas por otra que tenga la misma cantidad de créditos y es posible homologarlas presentando una resolución y especificándola en la observación de la matrícula.

Cambiar materia por otra

⚠ Solo podrá cambiar esta materia por otra con la misma cantidad de créditos.

Carreras*
ARQUITECTURA - DIURNA

Niveles*
1 NIVEL - B

Materias*
GEOMETRÍA DESCRIPTIVA

Guardar

VERIFICAR REQ
Nombre: ALAVA
Fecha: 2017-10

Estado: MATRICULADO

Estudiantes	Créditos	Estado
25	6	PRIMERA MATRICULA
19	4	PRIMERA MATRICULA
20	3	PRIMERA MATRICULA
25	4	PRIMERA MATRICULA
24	3	PRIMERA MATRICULA
10	4	PRIMERA MATRICULA

Creditos: 24

Observación:
MATRICULA ESPECIAL AUTORIZADA POR EL SEÑOR VICERRECTOR RES NO 063-17-CA-MB

Homologación

¿Este estudiante realizara una homologación?

SI NO

VERIFICAR REQ
Nombre: ALAVA
Fecha: 2017-10

Estado: MATRICULADO

Estudiantes	Créditos	Estado
25	6	PRIMERA MATRICULA
19	4	PRIMERA MATRICULA
20	3	PRIMERA MATRICULA
25	4	PRIMERA MATRICULA
24	3	PRIMERA MATRICULA
10	4	PRIMERA MATRICULA

Creditos: 24

Observación:
MATRICULA ESPECIAL AUTORIZADA POR EL SEÑOR VICERRECTOR RES NO 063-17-CA-MB

Nombre: ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES
 Fecha: 2017-10-30 Hora: 10:23 Nivel: 8 NIVEL - A Estado: MATRICULADO

	Carrera - Nivel	Materia	Estudiantes	Créditos	Estado
	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	DISEÑO ARQUITECTÓNICO VI	25	6	PRIMERA MATRICULA
	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	CONSTRUCCIONES III	19	4	PRIMERA MATRICULA
	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	HORMIGÓN I	20	3	PRIMERA MATRICULA
	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	SOCIOLOGÍA URBANA	25	4	PRIMERA MATRICULA
	ARQUITECTURA - DIURNA 7 NIVEL - A	INSTALACIONES SANITARIAS II	24	3	PRIMERA MATRICULA
	ARQUITECTURA - DIURNA 7 NIVEL - A	ACÚSTICA	10	4	PRIMERA MATRICULA

Creditos: 24

Observación:
 MATRICULA ESPECIAL AUTORIZADA POR EL SEÑOR VICERRECTOR
 RES NO 063-17-CA-MB

Guardar Observación

Al matricular a un estudiante, ciertas veces existen requisitos previos, los cuales pueden ser verificados. Como es el caso de la información de cuenta bancaria para los nuevos estudiantes.

Secretaría USGP

BRYAN QUINTERO En Línea

Verificación de requisitos

Requisitos para matriculación

INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA ✖

Requisito pendiente

Agregar Imprimir Retirar Matricula

Nombre: ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES
 Fecha: 2017-10-30 Hora: 10:23 Nivel: 8 NIVEL - A Estado: MATRICULADO

	Carrera - Nivel	Materia	Estudiantes	Créditos	Estado
	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	DISEÑO ARQUITECTÓNICO VI	25	6	PRIMERA MATRICULA
	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	CONSTRUCCIONES III	19	4	PRIMERA MATRICULA
	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	HORMIGÓN I	20	3	PRIMERA MATRICULA
	ARQUITECTURA - DIURNA 8 NIVEL - A	SOCIOLOGÍA URBANA	25	4	PRIMERA MATRICULA
	ARQUITECTURA - DIURNA 7 NIVEL - A	INSTALACIONES SANITARIAS II	24	3	PRIMERA MATRICULA
	ARQUITECTURA - DIURNA 7 NIVEL - A	ACÚSTICA	10	4	PRIMERA MATRICULA

Creditos: 24

Finalmente el usuario puede generar la orden de matrícula e imprimirla para realizar el pago en el Recaudación.

Expediente Estudiantil

El usuario puede acceder al expediente del estudiante desde varios lugares del módulo y modificar únicamente los nombres y apellidos, ya que en ciertas ocasiones es necesario. También es posible generar la ficha del estudiante como reporte.

Secretaría USGP

BRYAN QUINTERO
En Línea

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO

Ficha de Estudiante

Cédula Estudiante...

Información Estudiante Imprimir

General | Académico | Familiares

Foto

Correo
pipo.am@hotmail.com

Estado Civil
SOLTERO(A)

Pais de Nacimiento
ECUADOR

Provincia
MANABI

Canton
ROCAFUERTE

Parroquia

Cedula
1350217285

Nombres*
IVAN FELIPE

Apellido Paterno*

Fecha de impresión: Jueves 16 de Noviembre del 2017

INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE

Registro de la Ficha: 2017-07-25

Cedula: 1350217285 Nombre: ALCIVAR MONTERO IVAN FELIPE

Género: MASCULINO Fecha de Nacimiento: 1999-07-01 Edad: 18 años

Estado civil: SOLTERO(A) Grupo sanguíneo: A+

Etnia: MESTIZO

Dirección: ROCAFUERTE CALLE PICHINCHA

Telefono 1: 0985536328 Telefono 2: 0986702384

Telefono 3: 2644036

Correo: pipo.am@hotmail.com

Pais: ECUADOR Provincia: MANABI

Canton: ROCAFUERTE Parroquia: ROCAFUERTE

Sector: BARRIO SAN MIGUEL

Estudiantes por Carrera

El usuario puede visualizar todos los estudiantes de la carrera y generar varios tipos de reportes, ya sean el listado de estudiantes mediante una búsqueda específica o el listado de estudiantes en niveles comunes, NBCy titulación. Estos reportes se pueden generar tanto en formato PDF como en Excel.

Secretaría USGP BRYAN QUINTERO

Estudiantes Matriculados

Cédula Estudiante...

Estudiantes Menú

Carreras de la Universidad: Períodos:

Cedula	Nombre	Nivel
1310904345	ABAD GALLARDO JUAN DIEGO	8 NIVEL - A
1314551506	AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOSE	3 NIVEL - B
1312128018	ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES	8 NIVEL - A
1315695674	ALAVA CAJAPE KATHIA LILIBETH	8 NIVEL - A
1313367680	ALAVA ULLAURI JOSE ANTONIO	1 NIVEL - B
1317032041	ALBAN VERA ANDARCIDES ANTONIO	2 NIVEL - B
1310700677	ALCIVAR TOALA ANA MARIA	9 NIVEL - A

- Reporte de Fichas de Estudiantes Matriculados
- Reporte de Estudiantes Matriculados
- Reporte de Estudiantes Inscritos
- Reporte de Estudiantes en Niveles(PDF)
- Reporte de Estudiantes en NBC(PDF)
- Reporte de Estudiantes en Titulación(PDF)
- Reporte de Estudiantes en Niveles(EXCEL)
- Reporte de Estudiantes en NBC(EXCEL)
- Reporte de Estudiantes en Titulación(EXCEL)

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVEJIO

REPORTE DE ESTUDIANTES MATRICULADOS

ARQUITECTURA

SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

#	CEDULA	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	CARRERA	NIVEL
1	1310904345	ABAD GALLARDO JUAN DIEGO	ARQUITECTURA - DIURNA	8 NIVEL - A
2	1314551506	AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOSE	ARQUITECTURA - DIURNA	3 NIVEL - B
3	1315695674	ALAVA CAJAPE KATHIA LILIBETH	ARQUITECTURA - DIURNA	8 NIVEL - A
4	1312128018	ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES	ARQUITECTURA - DIURNA	8 NIVEL - A
5	1313367680	ALAVA ULLAURI JOSE ANTONIO	ARQUITECTURA - DIURNA	1 NIVEL - B
6	1317032041	ALBAN VERA ANDARCIDES ANTONIO	ARQUITECTURA - DIURNA	2 NIVEL - B
7	1310161029	ALCIVAR MENDOZA IVANA MONSERRATE	ARQUITECTURA - DIURNA	9 NIVEL - A
8	1313354829	ALCIVAR MORALES YORDI ANDRES	ARQUITECTURA - DIURNA	5 NIVEL - A
9	1312035247	ALCIVAR ROMERO LUIS DAVID	ARQUITECTURA - DIURNA	3 NIVEL - B
10	1310700677	ALCIVAR TOALA ANA MARIA	ARQUITECTURA - DIURNA	9 NIVEL - A
11	1315527372	ALFONZO ALCIVAR CAROL ESTEFANIA	ARQUITECTURA - DIURNA	7 NIVEL - B
12	1311329278	ALMEIDA MARTINEZ BLANCA LOURDES	ARQUITECTURA - DIURNA	1 NIVEL - B
13	1315487569	ALVAREZ CEDEÑO RONALDO MANUEL	ARQUITECTURA - DIURNA	3 NIVEL - A
14	1313769885	ANCHUNDIA ANCHUNDIA ADRIAN ALEXANDER	ARQUITECTURA - DIURNA	1 NIVEL - B
15	1314914969	ANDRADE ANDRADE MARIANO ANTONIO	ARQUITECTURA - DIURNA	5 NIVEL - B
16	1310090475	ANDRADE INTRIAGO MANUEL ILICH	ARQUITECTURA - DIURNA	4 NIVEL - A
17	1316248796	ANDRADE MENDOZA RUBI DANIELA	ARQUITECTURA - DIURNA	5 NIVEL - B

Lista de Matriculados SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018_xls [Vista protegida] - Excel

VISTA PROTEGIDA Cuidado—los archivos de Internet pueden contener virus. Si no tiene que editarlo, es mejor que siga en Vista protegida. [Habilitar edición](#)

D341 : 4 NIVEL - A

CEDULA	ESTUDIANTE	CARRERA	NIVEL
1310904345	ABAD GALLARDO JUAN DIEGO	ARQUITECTURA	8 NIVEL - A
1314551506	AIZPURA RODRIGUEZ LUIS JOSE	ARQUITECTURA	3 NIVEL - B
1315695674	ALAVA CAJAPE KATHIA LILIBETH	ARQUITECTURA	8 NIVEL - A
1312128018	ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES	ARQUITECTURA	8 NIVEL - A
1313367680	ALAVA ULLAURI JOSE ANTONIO	ARQUITECTURA	1 NIVEL - B
1317032041	ALBAN VERA ANDARCIDES ANTONIO	ARQUITECTURA	2 NIVEL - B
1310161029	ALCIVAR MENDOZA IVANA MONSERRATE	ARQUITECTURA	9 NIVEL - A
1313354829	ALCIVAR MORALES YORDI ANDRES	ARQUITECTURA	5 NIVEL - A
1312035247	ALCIVAR ROMERO LUIS DAVID	ARQUITECTURA	3 NIVEL - B
1310700677	ALCIVAR TOALA ANA MARIA	ARQUITECTURA	9 NIVEL - A
1315527372	ALFONZO ALCIVAR CAROL ESTEFANIA	ARQUITECTURA	7 NIVEL - B
1311329278	ALMEIDA MARTINEZ BLANCA LOURDES	ARQUITECTURA	1 NIVEL - B
1315487569	ALVAREZ CEDEÑO RONALDO MANUEL	ARQUITECTURA	3 NIVEL - A
1313769885	ANCHUNDIA ANCHUNDIA ADRIAN ALEXANDER	ARQUITECTURA	1 NIVEL - B
1314914969	ANDRADE ANDRADE MARIANO ANTONIO	ARQUITECTURA	5 NIVEL - B
1310090475	ANDRADE INTRIAGO MANUEL ILICH	ARQUITECTURA	4 NIVEL - A
1316248796	ANDRADE MENDOZA RUBI DANIELA	ARQUITECTURA	5 NIVEL - B
1316248788	ANDRADE MENDOZA LUIS ALBERTO	ARQUITECTURA	5 NIVEL - B
1315187045	ARBOLEDA GARCIA ANTHONY ALEXANDER	ARQUITECTURA	3 NIVEL - B
1313451575	AREVALO RIVAS RAYMOND JULIAN	ARQUITECTURA	6 NIVEL - A
1314742626	ARIAS ESPAÑA JEANNELLE NICOLE	ARQUITECTURA	2 NIVEL - A
1314742600	ARIAS ESPAÑA GINGER MELISSA	ARQUITECTURA	2 NIVEL - A
1312934787	ARROYO BRIONES LUIS MARIO	ARQUITECTURA	9 NIVEL - A
1312952631	ARROYO BRIONES JULIO EDUARDO	ARQUITECTURA	2 NIVEL - A

SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Nuevos estudiantes de otras universidades

Existen casos cada semestre en donde estudiantes de otras universidades convalidan materias y empiezan desde niveles superiores al 1 NIVEL. En estos casos el usuario de secretaria debe registrar su información personal de expediente.

Secretaría USGP

BRYAN QUINTERO

Registro de Nuevo Estudiante

Cédula Estudiante...

Información Estudiante

Registre un estudiante que no se encuentre ya en la base de datos.

General

Foto

Correo

Estado Civil*

- SELECCION ESTADOS CIVILES -

País de Nacimiento*

ECUADOR

Provincia*

- SELECCION PROVINCIA -

Sector

Cedula*

Cedula Ecuatoriana*

Pasaporte*

Cursos del Periodo Académico

El usuario podrá visualizar los cursos de las carreras a las cuales tienen acceso, junto a un resumen de cada curso acerca de la cantidad de estudiantes inscritos, matriculados y los que reciben al menos una materia en ese curso.

Carreras		Periodos
ARQUITECTURA - DIURNA (2010)		SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018
Niveles		
	NBC - PARALELO A	1 Inscritos(s) 33 Matriculados(s) 33 Total por materias
	NBC - PARALELO B	2 Inscritos(s) 35 Matriculados(s) 35 Total por materias
	1 NIVEL - PARALELO A	0 Inscritos(s) 28 Matriculados(s) 41 Total por materias
	1 NIVEL - PARALELO B	0 Inscritos(s) 32 Matriculados(s) 32 Total por materias
	2 NIVEL - PARALELO A	0 Inscritos(s) 19 Matriculados(s) 28 Total por materias
	2 NIVEL - PARALELO B	0 Inscritos(s) 24 Matriculados(s) 31 Total por materias
	3 NIVEL - PARALELO A	0 Inscritos(s) 24 Matriculados(s) 39 Total por materias
	3 NIVEL - PARALELO B	0 Inscritos(s) 27 Matriculados(s) 39 Total por materias

Los usuarios pueden acceder a lista de estudiantes que existen matriculados en cada curso o también por cada materia de las que se encuentran dentro de los mismos cursos.

Dentro del curso se pueden visualizar las materias junto a la cantidad de estudiantes en cada una. Existe una opción dentro de esta ventana, la cual permite Actualizar los Pagos de estudiantes, esta función compara los pagos del sistema financiero y actualiza los estudiantes que ya han pago el valor de su matrícula y los que no.

También existe reporte de listas de estudiantes tanto matriculados como inscritos.

Secretaría USGP BRYAN QUINTERO

BRYAN QUINTERO
En Línea

Cédula Estudiante...

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Niveles Ofertados
- Cursos
- Inscripción
- Estudiantes
- Planta Docente
- Aulario
- Malla Curricular
- Reportes Estáticos

EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE

- Evaluaciones Docente

Lista de Materias del Paralelo

Materias Actualizar Pagos Imprimir

Carrera: ARQUITECTURA Nivel: 1 NIVEL - A

Materia	Estudiantes	Categoría
ARQ101 - GEOMETRÍA DESCRIPTIVA	38 Estudiante(s)	BÁSICAS
ARQ102 - DISEÑO BÁSICO I	30 Estudiante(s)	BÁSICAS
ARQ103 - MATEMÁTICAS I	33 Estudiante(s)	BÁSICAS
CCO100 - INFORMÁTICA I	29 Estudiante(s)	BÁSICAS
CID101 - INGLÉS I	28 Estudiante(s)	BÁSICAS
COM100 - TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORAL Y ESCRITA	28 Estudiante(s)	HUMANÍSTICAS
EDI100 - METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	29 Estudiante(s)	BÁSICAS

Resultados de búsqueda: 7 Materia(s)

ARQUITECTURA - DIURNA
SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018
LISTA DE ESTUDIANTES MATRICULADOS

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE FORTOVEJUNO

NIVEL: 1 NIVEL - A FECHA DE IMPRESIÓN: 16 NOVIEMBRE DEL 2017

#	Cédula	Nombre
1	1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH
2	1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO
3	1350818033	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO
4	1315231298	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN
5	1313378968	DELGADO ZAMBRANO MICHAEL STEEVEN
6	1317112751	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE
7	1315801405	FARIAS INTRIAGO MARCIA ALEJANDRA
8	1313122515	FERNANDEZ MERA WILDER ANTONIO
9	1310556616	GARCIA CENTENO ERICK XAVIER
10	1350533004	GARCIA LUQUE JONATHAN FERNANDO
11	1315527471	GRACIA MOREIRA NATHALY ISABEL
12	1315913549	GUILLEN DELGADO JOSSELIN LESLY
13	0105050686	LARRIVA MOREIRA ANDREE ALEJANDRO
14	1315161438	LOOR IZURIETA HECTOR ALEJANDRO
15	1311985384	LOPEZ ZAMBRANO GABRIEL ANTONIO
16	1312860263	LUQUE MIELES DIANA STEFANIA
17	1315953453	MACIAS VERA RODY ARODI

Dentro de las materias se pueden visualizar la lista de estudiantes de cada una, así como varios reportes, entre ellos, el listado de asistencia, de estudiantes y de deudas.

Secretaría USGP BRYAN QUINTERO

Lista de Estudiantes

Estudiantes Imprimir

Carrera: ARQUITECTURA - DIURNA Nivel: 1 NIVEL - A
 Materia: GEOMETRÍA DESCRIPTIVA Docente: MENDOZA GARCÍA DARIO ALBERTO

Cedula	Estudiante
1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH
1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO
1310838394	BARREIRO GUILLEN CRISTINA XIMENA
1313913905	BRIONES PALMA ALDREN JOAN
1350818033	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO
1317378626	CEVALLOS ESTRELLA DAYANA RAQUEL
1315231298	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN
1317112751	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE

Secretaría USGP BRYAN QUINTERO

Lista de Estudiantes

Estudiantes Imprimir

Carrera: ARQUITECTURA - DIURNA Nivel: 1 NIVEL - A
 Materia: GEOMETRÍA DESCRIPTIVA Docente: MENDOZA GARCÍA DARIO ALBERTO

Cedula	Estudiante
1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH
1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO
1310838394	BARREIRO GUILLEN CRISTINA XIMENA
1313913905	BRIONES PALMA ALDREN JOAN
1350818033	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO
1317378626	CEVALLOS ESTRELLA DAYANA RAQUEL
1315231298	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN
1317112751	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE

- Reporte de Acta del Parcial 1
- Reporte de Acta del Parcial 2
- Reporte de Acta de Resumen de Parciales
- Ficha de Asistencias(PDF)
- Ficha de Asistencias(Excel)
- Ficha de Asistencias de Registrados
- Lista de Estudiantes Matriculados
- Lista de Estudiantes Registrados
- Lista de Pagos de Estudiantes Matriculados
- Lista de Pagos de Estudiantes Inscritos
- Lista de Pagos de Estudiantes Registrados

DOCENTE: MENDOZA GARCÍA DARIO ALBERTO

CARRERA: ARQUITECTURA - DIURNA

NIVEL: 1 NIVEL - A **MATERIA:** GEOMETRÍA DESCRIPTIVA

Nombres de Estudiantes	Fecha de Clases												T.F	
1 ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH														
2 ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO														
3 BRIONES PALMA ALDREN JOAN														
4 CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO														
5 CEVALLOS ESTRELLA DAYANA RAQUEL														
6 CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN														
7 DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE														
8 DELGADO ZAMBRANO MICHAEL STEEVEN														
9 FARIAS INTRIAGO MARCIA ALEJANDRA														
10 FERNANDEZ MERA WILDER ANTONIO														
11 GARCIA CENTENO ERICK XAVIER														
12 GARCIA LUQUE JONATHAN FERNANDO														
13 GRACIA MOREIRA NATHALY ISABEL														
14 GUILLEN DELGADO JOSSELIN LESLY														
15 LARRIVA MOREIRA ANDREE ALEJANDRO														

DOCENTE: MENDOZA GARCÍA DARIO ALBERTO

CARRERA: ARQUITECTURA - DIURNA

NIVEL: 1 NIVEL - A **MATERIA:** GEOMETRÍA DESCRIPTIVA

#	CEDULA	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	FACTURADO	ABONADO	VENCIDO
1	1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH	\$ 948.00	\$ 740.00	\$ 0.00
2	1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO	\$ 948.00	\$ 324.00	\$ 416.00
3	1310838394	BARREIRO GUILLEN CRISTINA XIMENA	\$ 696.72	\$ 516.56	\$ 0.00
4	1313913905	BRIONES PALMA ALDREN JOAN	\$ 982.33	\$ 536.00	\$ 228.22
5	1350818033	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO	\$ 948.00	\$ 740.00	\$ 0.00
6	1317378626	CEVALLOS ESTRELLA DAYANA RAQUEL	\$ 982.33	\$ 734.00	\$ 28.88
7	1315231298	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN	\$ 948.00	\$ 740.00	\$ 0.00
8	1313378968	DELGADO ZAMBRANO MICHAEL STEEVEN	\$ 948.00	\$ 740.00	\$ 0.00
9	1317112751	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE	\$ 948.00	\$ 324.00	\$ 416.00
10	1315801405	FARIAS INTRIAGO MARCIA ALEJANDRA	\$ 948.00	\$ 532.00	\$ 208.00
11	1313122515	FERNANDEZ MERA WILDER ANTONIO	\$ 948.00	\$ 324.00	\$ 416.00
12	1310556616	GARCIA CENTENO ERICK XAVIER	\$ 948.00	\$ 948.00	\$ 0.00
13	1350533004	GARCIA LUQUE JONATHAN FERNANDO	\$ 948.00	\$ 740.00	\$ 0.00
14	1315527471	GRACIA MOREIRA NATHALY ISABEL	\$ 948.00	\$ 740.00	\$ 0.00
15	1315913549	GUILLEN DELGADO JOSSELIN LESLY	\$ 948.00	\$ 740.00	\$ 0.00

Dentro la ventana de los estudiantes por curso, se pueden seleccionar varios procesos, los cuales muestran quienes han cumplido con ellos y quiénes no.

Secretaría USGP BRYAN QUINTERO

Lista de Estudiantes

Estudiantes Actualizar Pagos Imprimir PDF Imprimir Excel

Carrera: ARQUITECTURA - DIURNA Nivel: 1 NIVEL - A

Verificación de proceso
- SELECCIONE TIPO DE PROCESO -

Cedula	Estudiante
1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO
1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH
1350818033	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO
1315231298	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN
1317112751	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE
1313378968	DELGADO ZAMBRANO MICHAEL STEEVEN
1315801405	FARIAS INTRIAGO MARCIA ALEJANDRA

Estudiantes Actualizar Pagos Imprimir PDF Imprimir Excel

Carrera: ARQUITECTURA - DIURNA Nivel: 1 NIVEL - A

Verificación de proceso
INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA

Cedula	Estudiante	
1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO	INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA ✓
1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH	INFORMACIÓN DE CUENTA BANCARIA ✓

Planta Docente

El usuario debe cada semestre ingresar la planta docente de su carrera junto a su horario de clases y actividades administrativas. Esta tarea tiene como función el dar a conocer a las autoridades, jefes departamentales y otros miembros del personal, información, como la carga en cuanto a actividades de cada docente. Otra función de esta tarea es dar a conocer al sistema que docente tiene que materias y que estudiantes bajo su cargo y posteriormente permitirles ingresar calificaciones.

Secretaría USGP BRYAN QUINTERO

Lista de Docentes de Carrera

Docentes Menu

Carreras: ARQUITECTURA Periodos: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

	Cedula	Nombre	Estado
	1308303682	ALARCON BARCIA LAURA ANDREA	ACTIVO
	1309108189	ALCIVAR VELEZ DANNY EMIR	ACTIVO
	1302042229	BARCIA MENDOZA MIGUEL ISIDRO	ACTIVO
	1312327693	BONILLA PONCE ANDREA NATALY	ACTIVO
	1305267195	COBENA LOOR WALTER DAVID	ACTIVO
	1312213448	GARCIA GARCIA JUAN GABRIEL	ACTIVO
	1709228074	LAVALLE VILLACIS ANA GABRIELA	ACTIVO
	1300531687	MENDOZA GARCIA DARIO ALBERTO	ACTIVO

Secretaría USGP BRYAN QUINTERO

Carga horaria - Horario de clases

Horarios de Docentes Menu

DOCENTE: ALCIVAR VELEZ DANNY EMIR

Horas Clase Horas de Gestión Docentes

HORAS DE CLASE: 20:00 HORAS DE GESTIÓN DOCENTE: 11:00 HORAS DE INVESTIGACIÓN: 2:00
 HORAS DE DIRECCIÓN: 0:00 HORAS DE JEFATURA: 0:00 HORAS DE VINCULACION: 2:00
 HORAS DE TUTORIA: 5:00 TOTAL DE HORAS: 40:00

	Día	Hora	Materia	Horas
	LUNES	08:00 - 10:00	ARQUITECTURA / 2 NIVEL - A / DIBUJO ARQUITECTÓNICO I	2.00
	MARTES	10:00 - 13:00	ARQUITECTURA / 4 NIVEL - A / DISEÑO ARQUITECTÓNICO II	3.00
	MIÉRCOLES	10:00 - 13:00	ARQUITECTURA / 5 NIVEL - A / DISEÑO ARQUITECTÓNICO III	3.00
	MIÉRCOLES	08:00 - 10:00	ARQUITECTURA / 2 NIVEL - A / DIBUJO ARQUITECTÓNICO I	2.00
	JUEVES	10:00 - 13:00	ARQUITECTURA / 4 NIVEL - A / DISEÑO ARQUITECTÓNICO II	3.00

Secretaría USGP

BRYAN QUINTERO

Cédula Estudiante...

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Niveles Ofertados
- Cursos
- Inscripción
- Estudiantes
- Planta Docente
- Aulario
- Malla Curricular
- Reportes Estáticos

EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE

- Evaluaciones Docente

Actualizar Horario

Carreras*
ARQUITECTURA (2010)

Buscar materia
DIBUJO ARQUITECTÓNICO I

2 NIVEL - A DIURNA / DIBUJO ARQUITECTÓNICO I

Día*
LUNES

Desde* 08:00 Hasta* 10:00

Edificio*
EDIFICIO 2

Lugar(Aula)*
AULA 3

No contabilizar este número de horas

HORAS DE INVESTIGACIÓN: 2:00
HORAS DE VINCULACIÓN: 2:00

Horas
DIBUJO ARQUITECTÓNICO I 2.00
DISEÑO ARQUITECTÓNICO II 3.00
DISEÑO ARQUITECTÓNICO III 3.00
DIBUJO ARQUITECTÓNICO I 2.00
DISEÑO ARQUITECTÓNICO II 3.00

Secretaría USGP

BRYAN QUINTERO

Cédula Estudiante...

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Niveles Ofertados
- Cursos
- Inscripción
- Estudiantes
- Planta Docente
- Aulario
- Malla Curricular
- Reportes Estáticos

EVALUACIÓN INTEGRAL DOCENTE

- Evaluaciones Docente

Carga horaria - Horario de clases

Horarios de Docentes

DOCENTE: ALCIVAR VELEZ DANNY EMIR

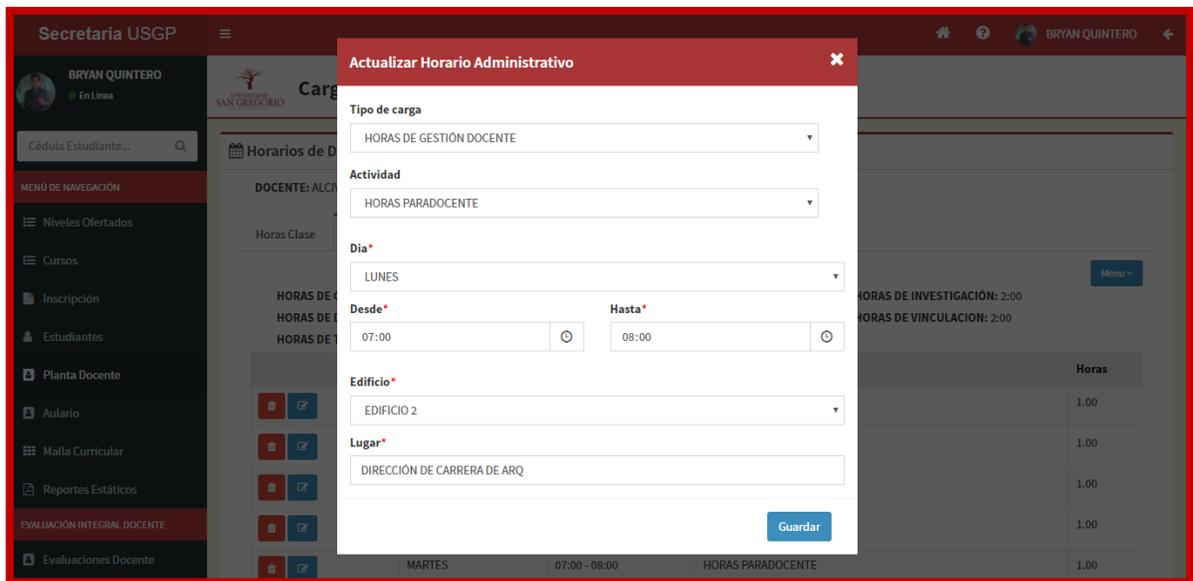
Horas Clase | Horas de Gestión Docentes

HORAS DE CLASE: 20:00
HORAS DE DIRECCIÓN: 0:00
HORAS DE TUTORÍA: 5:00

HORAS DE GESTIÓN DOCENTE: 11:00
HORAS DE JEFATURA: 0:00
TOTAL DE HORAS: 40:00

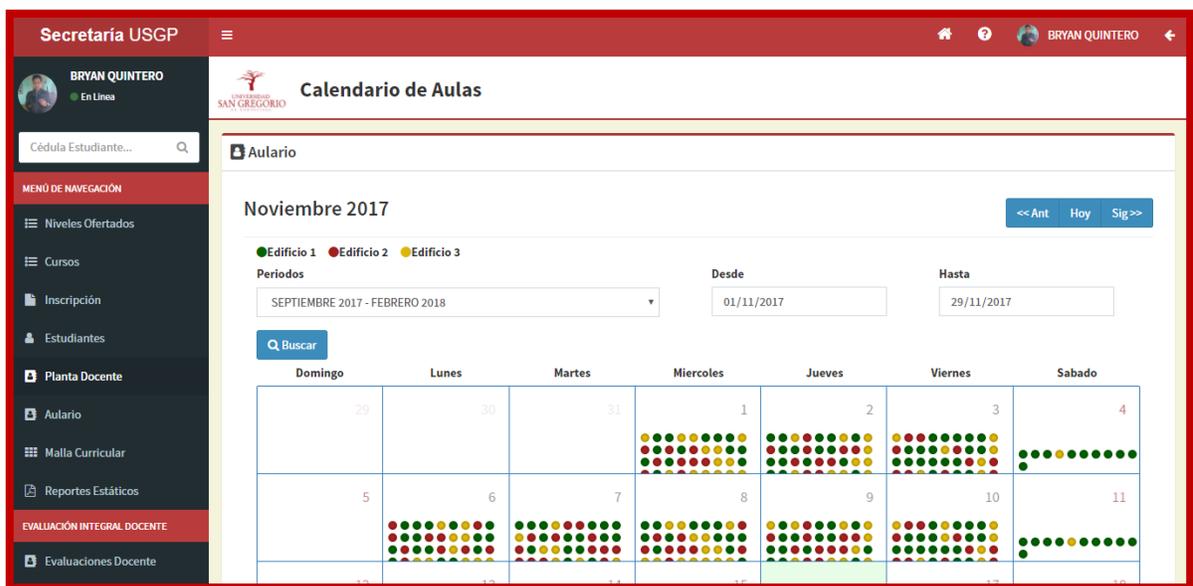
HORAS DE INVESTIGACIÓN: 2:00
HORAS DE VINCULACIÓN: 2:00

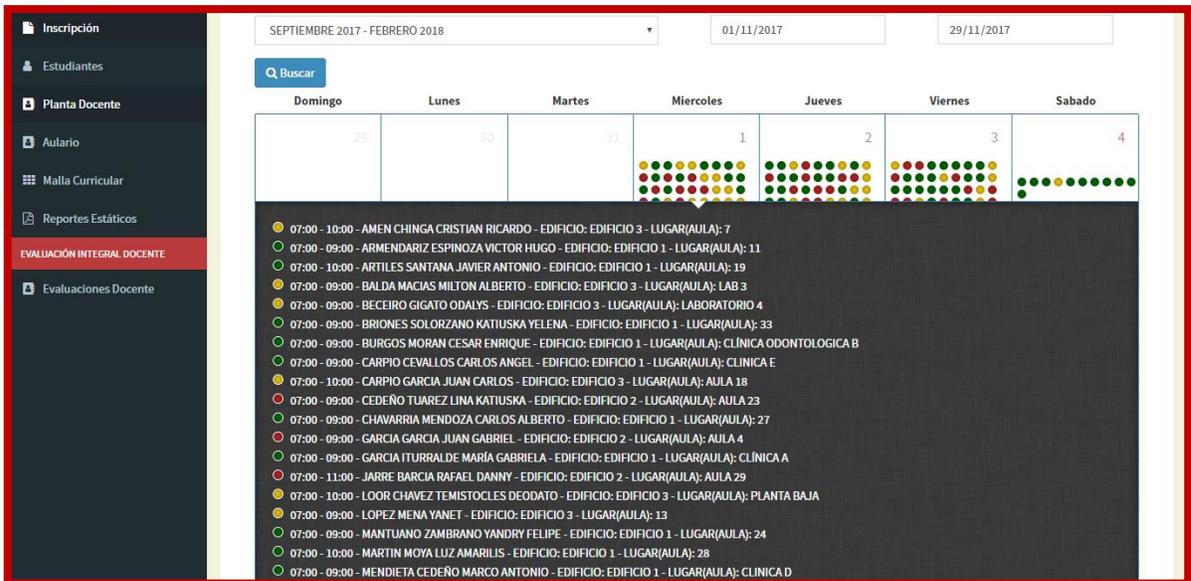
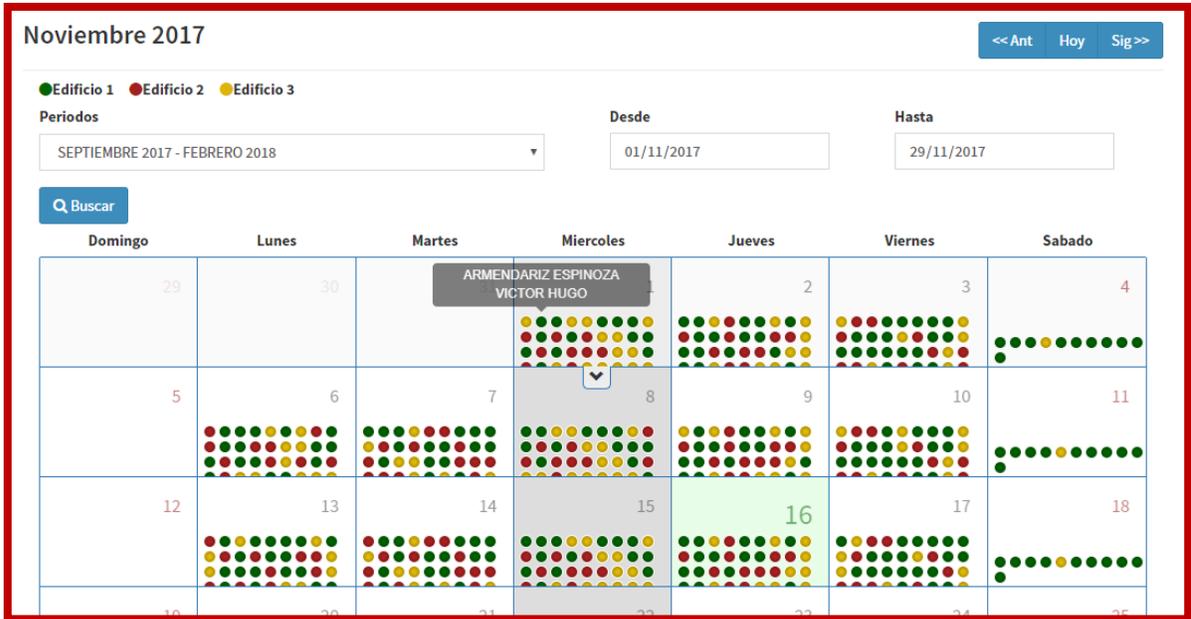
	Día	Hora	Actividad	Horas
	LUNES	07:00 - 08:00	HORAS PARADOCENTE	1.00
	LUNES	10:00 - 11:00	HORAS PARADOCENTE	1.00
	LUNES	13:30 - 14:30	DELEGADO DE VINCULACIÓN	1.00
	LUNES	14:30 - 15:30	DELEGADO DE VINCULACIÓN	1.00
	MARTES	07:00 - 08:00	HORAS PARADOCENTE	1.00



Aulario

Esta funcionalidad hace uso de los horarios de clases ingresados en la planta docente. En esta ventana se especifica una fecha de inicio y fecha de fin para visualizar las clases entre esas fechas, junto a los docentes quienes las imparten y el lugar donde se encuentra.





Reportes Estáticos

En esta ventana el usuario puede generar varios reportes ya determinados y generales, como son el número de estudiantes por cada carrera.

Secretaría USGP BRYAN QUINTERO

Reportes Estáticos

Reportes PDF

Reportes

Periodos: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Tipos de Reportes:

- MATRICULADOS POR CARRERA(NBC, TITULACIÓN Y DEMAS NIVELES)
- SELECCIONE TIPO DE REPORTE -
- MATRICULADOS POR CARRERA(NBC, TITULACIÓN Y DEMAS NIVELES)**
- MATRICULADOS POR CARRERA(NBC)
- MATRICULADOS POR CARRERA(TITULACIÓN)
- MATRICULADOS POR CARRERA(SIN NBC Y TITULACIÓN)

Generar Reporte

Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec

Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo Versión 1.0.0

LISTA DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR CARRERA
SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

FECHA DE IMPRESIÓN: 16 NOVIEMBRE DEL 2017

Carreras	Hombres	Mujeres	LGBTI	Total
ARQUITECTURA	255	165	0	420
AUDITORIA Y CONTABILIDAD	16	47	0	63
CENTRO DE IDIOMAS	1	0	0	1
CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN	8	0	0	8
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	34	43	0	77
DERECHO	411	504	0	915
DISEÑO GRAFICO	49	41	0	90
EDUCACION INICIAL	5	31	0	36
FINANZAS Y RELACIONES COMERCIALES	37	38	0	75
GESTIÓN EMPRESARIAL	55	60	0	115
MARKETING	39	26	0	65
ODONTOLOGIA	354	594	0	948
TOTAL GENERAL	1264	1549	0	2813

9. MÓDULO ESTUDIANTIL

Este módulo fue desarrollado para los estudiantes matriculados en la universidad, permite visualizar notas, aplicar la evaluación estudiantil, encuestas, seguimiento al silabo, entre otras opciones.

Expediente estudiantil

El estudiante al ingresar a la universidad debe llenar su expediente como un requisito del Departamento de Bienestar Universitario. Este expediente siempre está abierto y el estudiante podrá modificar cualquier dato siempre que requiera.



Una captura de pantalla del formulario 'Actualizar Ficha de Estudiante' en el sistema. El formulario está dividido en pestañas: 'General', 'Académico', 'Familiars' y 'Ant. Médicos'. La pestaña 'General' está activa. El formulario contiene varios campos de entrada, algunos con un asterisco (*) indicando que son obligatorios. Los campos visibles son: 'Foto' (con un botón 'Seleccionar archivo'), 'Correo*', 'Estado Civil*', 'Pais de Nacimiento*', 'Provincia*' y 'Sector*'. El campo 'Cedula*' contiene el número '1311746612'. Una barra de advertencia amarilla en la parte superior del formulario indica: 'Los campos con el signo * son obligatorios para guardar el registro'. El encabezado del formulario muestra 'Estudiante USGP' y 'BRYAN ARTEAGA'.

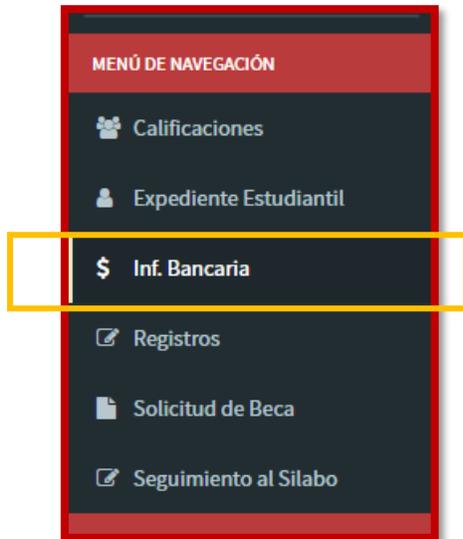
Calificaciones

El estudiante puede visualizar sus calificaciones al seleccionar la materia y presionar el botón **Ver Calificaciones**.



Información de cuenta bancaria

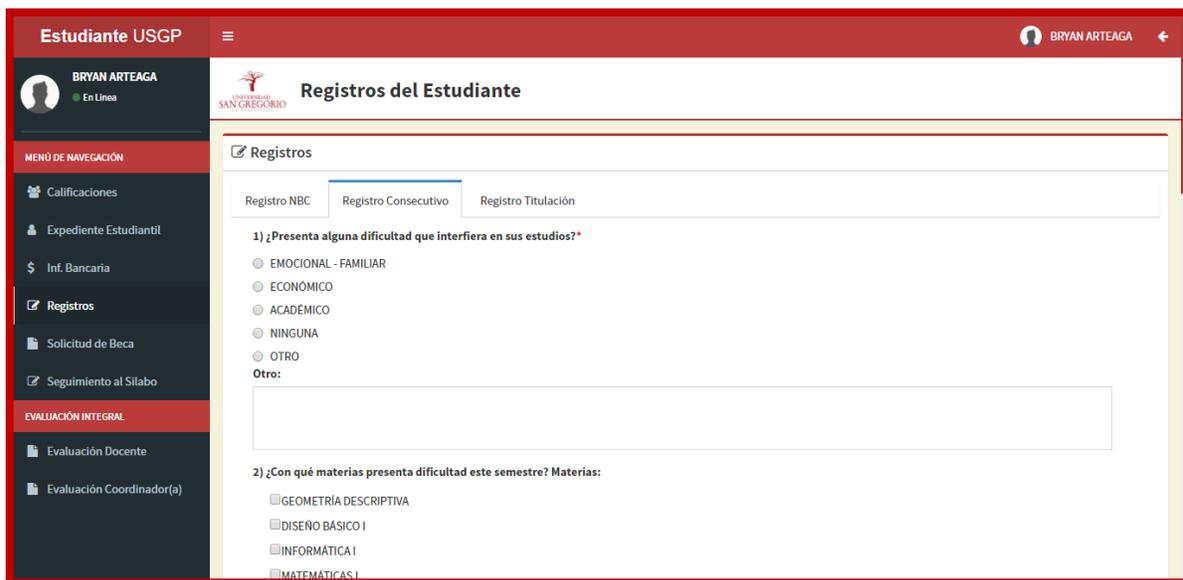
Los estudiantes de ciertos niveles de las carreras deben ingresar la información de sus cuentas bancarias para realizarles el débito automático cada mes. Para ello deben llenar el formulario de **Inf. Bancaria**.



A screenshot of a web application interface for 'Estudiante USGP'. The top navigation bar shows the user's name 'BRYAN ARTEAGA' and a profile icon. The main header area displays the university logo and the title 'Información bancaria para debito automático'. Below the header is a sidebar with a navigation menu, where 'Inf. Bancaria' is selected. The main content area is titled 'Información de Cuenta' and contains a warning message: 'Estos datos son necesarios para el débito bancario automático de la colegiatura, obligatorio para todos los estudiantes del NBC y 1er Nivel de todas las Carreras de la Universidad San Gregorio de Portoviejo.' Below the warning is a red box with the text 'IMPORTANTE: TODOS LOS DATOS A LLENAR SON DEL DUEÑO DE LA CUENTA.' The form consists of several input fields and dropdown menus arranged in two columns. The left column includes: 'Identificación del dueño de la cuenta*', 'Tipo de identificación*' (a dropdown menu with '- SELECCIONE TIPO DE IDENTIFICACIÓN -'), 'Institución Bancaria*' (a dropdown menu with 'BANCO PICHINCHA'), 'Numero de cuenta a debitar*', and 'Tipo de cuenta*'. The right column includes: 'Nombre del deudor*', 'Direccion del deudor', 'Ciudad del deudor', 'Telefono del deudor', and 'Referencia'.

Registros de Bienestar Universitario

Los estudiantes pueden realizar los registros de Bienestar Universitario de acuerdo al nivel en el que se encuentre, el sistema detecta su nivel de matriculación y de acuerdo a esto habilitara los registros de NBC, Consecutivo y Titulación.



Los estudiantes de NBC visualizaran el **Registro NBC**, para los demás estudiantes aparecerá bloqueada.

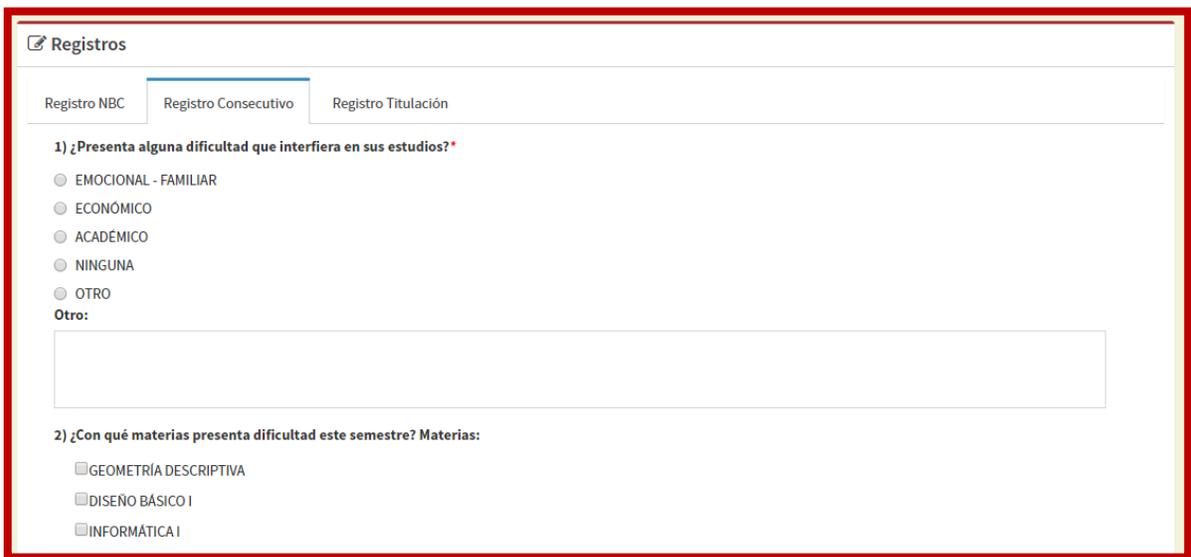


Registros

Registro NBC Registro Consecutivo Registro Titulación

⚠ Usted no puede realizar este registro ya que no pertenece al NBC.

El **Registro Consecutivo** aparecerá visible para los estudiantes en Niveles de Carrera, es decir posteriores a NBC y anteriores a Titulación.



Registros

Registro NBC Registro Consecutivo Registro Titulación

1) ¿Presenta alguna dificultad que interfiera en sus estudios? *

EMOCIONAL - FAMILIAR

ECONÓMICO

ACADÉMICO

NINGUNA

OTRO

Otro:

2) ¿Con qué materias presenta dificultad este semestre? Materias:

GEOMETRÍA DESCRIPTIVA

DISEÑO BÁSICO I

INFORMÁTICA I

El **Registro de Titulación** se muestra para los estudiantes Matriculados en el nivel de Titulación de su respectiva carrera, para los demás estudiantes estará bloqueado.



Registros

Registro NBC Registro Consecutivo Registro Titulación

⚠ Usted solo podrá realizar este registro, cuando se encuentre matriculado(a) en el semestre de Titulación.

Luego de que se guarda cualquier registro, este puede ser modificado sin ningún inconveniente, ya que el formulario continúa abierto, pero se indica que esta ya se realizó.

Registros

Registro NBC Registro Consecutivo Registro Titulación

i Usted ya realizó este registro.

1) ¿Presenta alguna dificultad que interfiera en sus estudios?*

- EMOCIONAL - FAMILIAR
- ECONÓMICO
- ACADÉMICO
- NINGUNA
- OTRO

Otro:

2) ¿Con qué materias presenta dificultad este semestre? Materias:

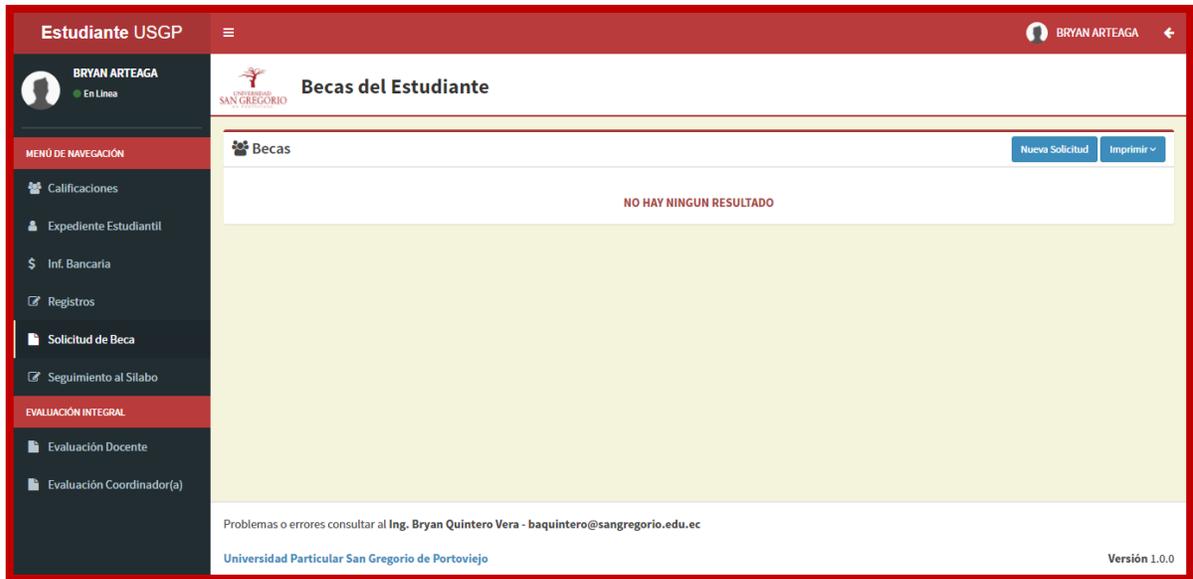
GEOMETRÍA DESCRIPTIVA

Becas de Escasos Recursos Económicos

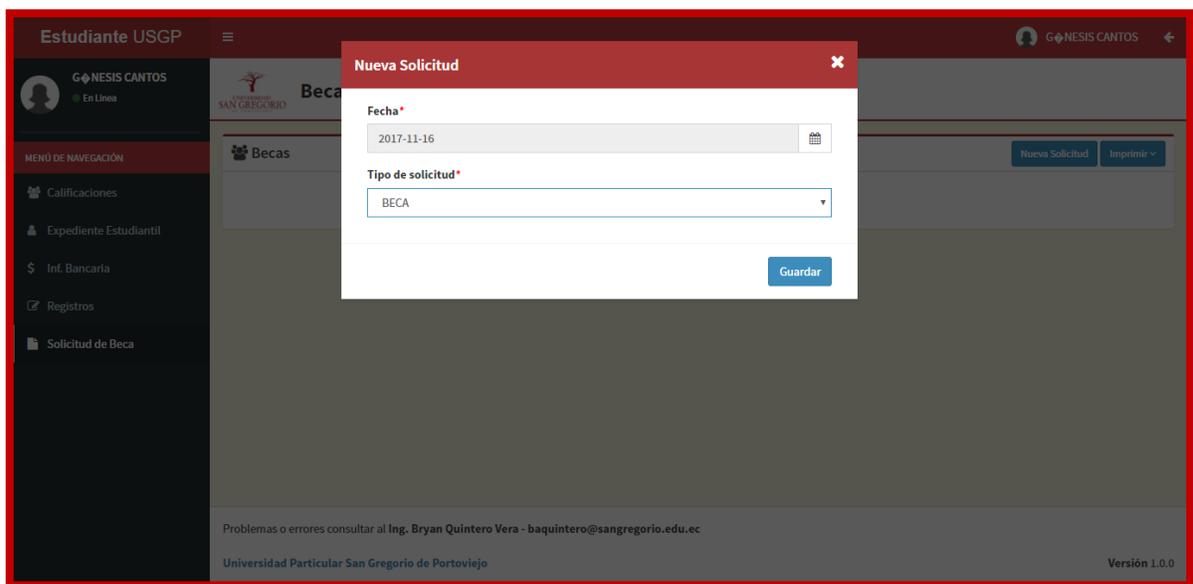
Los estudiantes pueden realizar solicitudes para Becas de Escasos Recursos Económicos desde su módulo estudiantil, las cuales luego serán revisadas por el Departamento de Bienestar Universitario.

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Calificaciones
- Expediente Estudiantil
- Inf. Bancaria
- Registros
- Solicitud de Beca
- Seguimiento al Silabo



El estudiante puede crear una solicitud de beca al seleccionar **Nueva Solicitud**.

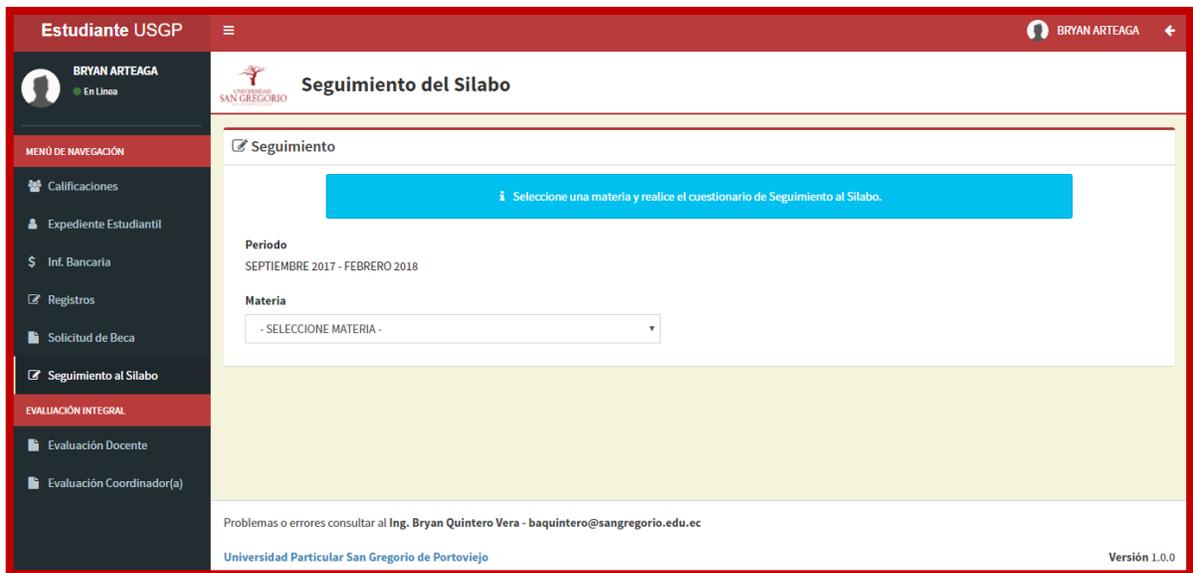


Una vez creada la solicitud, el estudiante debe llenar el formulario, el cual es extenso, así que el estudiante puede guardar de poco a poco la información.

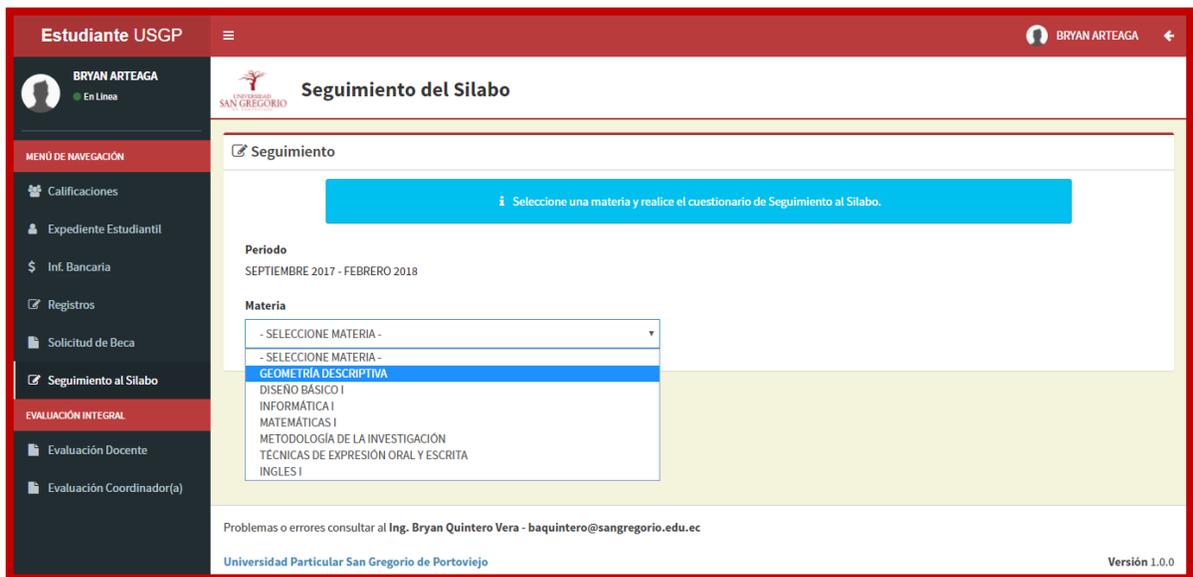
Seguimiento al Silabo

Los estudiantes cada semestre deben realizar las encuestas del seguimiento al silabo por cada materia en la cual se encuentra matriculado.





El modulo informático muestra al estudiante las materias en las cuales se encuentra matriculado, de las cuales debe hacer una encuesta de seguimiento de silabo por cada una.



Materia

GEOMETRÍA DESCRIPTIVA

1) El docente socializo el sílabo se realizó al inicio del semestre. *

SI

NO

2) La socialización del sílabo permitió conocer la guía de enseñanza con los tópicos que se incluyen en el mismo. *

SI

NO

3) Se cumplen los contenidos teóricos y actividades prácticas estipuladas en el sílabo que se trabajan en clase. *

SI

NO

4) El desarrollo de la asignatura utiliza con los recursos metodológicos establecidos en el sílabo (TICS). *

SI

NO

5) Se cumplen los parámetros de evaluación incluidos en el sílabo. *

SI

NO

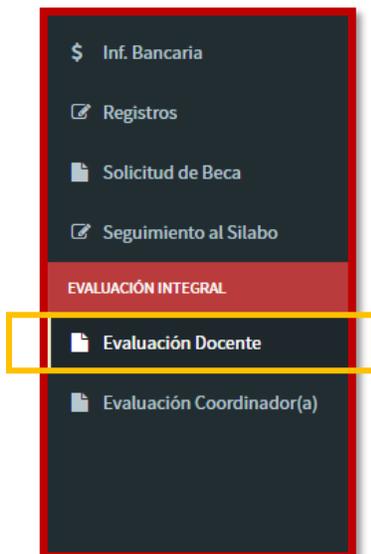
6) La bibliografía básica propuesta en el sílabo se evidencia en la biblioteca general de la universidad. *

SI

NO

Evaluación Docente

El estudiante debe realizar cada semestre las evaluaciones docente, en las cuales se evalúan los docentes de las materias en las cuales se encuentran matriculados.





La evaluación muestra las materias del estudiante en el periodo actual, de las cuales evaluará a los docentes.



? DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

1) El/la docente usa apropiadamente herramientas audiovisuales para explicar los contenidos desarrollados en clase.

1 2 3 4 5

2) El/la docente al momento de desarrollar sus clases demuestra dominio del tema.

1 2 3 4 5

3) El/la docente amplía los temas luego de las exposiciones realizadas por los estudiantes durante la clase.

1 2 3 4 5

4) El/la docente plantea trabajos de investigación y/o vinculación pertinentes a la asignatura con rigor científico.

1 2 3 4 5

5) El avance del programa y los contenidos desarrollados en clases corresponden a lo señalado en el sílabo ó en la planificación del evento.

1 2 3 4 5

? RESPONSABILIDAD ACÁDEMICA

6) El/la docente se preocupa por mantener en clase el ambiente apropiado y el buen comportamiento de los/as estudiantes.

1 2 3 4 5

7) El/docente nos exige ser puntuales al llegar a clases y en la entrega de los trabajos, investigaciones, tareas, lecturas, etc.

1 2 3 4 5

8) El/la docente se preocupa por el cumplimiento de los derechos y obligaciones de los estudiantes establecidos en el Reglamento de Régimen Académico de la Universidad.

1 2 3 4 5

9) El/la docente llega y se retira puntualmente de clases.

1 2 3 4 5

Evaluación del Coordinador

Los estudiantes cada semestre deben realizar las evaluaciones del coordinador, en las cuales evalúan al coordinador de la carrera a la que pertenecen.

Estudiante USGP GÉNESIS CANTOS

GÉNESIS CANTOS
En Línea

Evaluación de Coordinador(a)

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Expediente Estudiantil
- Inf. Bancaria
- Registros
- Solicitud de Beca
- Seguimiento al Sílabo
- EVALUACIÓN INTEGRAL**
 - Evaluación Docente
 - Evaluación Coordinador(a)**

Datos Informativos

Periodo SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018	Carrera ARQUITECTURA
Coordinador MERA CEDENO JUAN CARLOS	

El presente cuestionario tiene como propósito recabar información acerca del desempeño de la gestión directiva de los coordinadores de carrera, con fines de mejoramiento continuo. Para ello le solicitamos su valiosa participación con responsabilidad y objetividad

Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala:

1. Nunca o no
2. Muy pocas veces
3. A veces
4. Casi siempre
5. Siempre o si

? ACCIÓN / ACTIVIDAD (20 pts.)

1) El coordinador cumple regularmente con su horario de trabajo.
1 2 3 4 5

2) Es tangible la presencia regular del coordinador de carrera en su su puesto de trabajo.
1 2 3 4 5

3) El coordinador tiene una buena predisposición para atender los requerimientos consultas y solicitudes personalmente.

? ACCIÓN / ACTIVIDAD (20 pts.)

1) El coordinador cumple regularmente con su horario de trabajo.
1 2 3 4 5

2) Es tangible la presencia regular del coordinador de carrera en su su puesto de trabajo.
1 2 3 4 5

3) El coordinador tiene una buena predisposición para atender los requerimientos consultas y solicitudes personalmente.
1 2 3 4 5

4) El coordinador utiliza y presta una rápida atención de consultas y requerimientos a través del correo corporativo.
1 2 3 4 5

5) El coordinador es muy cordial y amable en el trato con el estudiante.
1 2 3 4 5

6) El coordinador siempre atiende personalmente a los estudiantes.
1 2 3 4 5

7) El coordinador agiliza la realización de tráites y solicitudes presentadas por el estudiante ante la instancia que corresponde.
1 2 3 4 5

8) El tiempo de respuesta en los trámites y solicitudes presentadas por el estudiante es adecuado.
1 2 3 4 5

Observación

Guardar

10. MÓDULO SEGUIMIENTO AL SILABO

El Módulo Seguimiento al Silabo permite automatizar el proceso de evaluación del silabo por parte de los estudiantes. Cada Estudiante completa una encuesta de 8 ítem por cada materia.

Las encuestas son anónimas, sin embargo el sistema lleva un control de que materias y que estudiantes han realizado la encuesta, esto permite a los profesores delegados garantizar la evaluación por parte de todos los estudiantes, obteniendo resultados del total de la población.

La encuesta es activada en cada periodo académico y se visualizan automáticamente en el Sistema Estudiantil, listo para que los estudiantes la contesten.

1. Menú Cursos: en esta opción se puede realizar el monitoreo de las encuestas, para esto es necesario escoger la carrera y el periodo académico.

Carreras		Periodos
ODONTOLÓGIA - DIURNA (2010)		MARZO 2018 - AGOSTO 2018
Niveles		
	1 NIVEL - PARALELO A	0 Inscritos(s) 32 Matriculados(s) 44 Total por materias
	1 NIVEL - PARALELO B	0 Inscritos(s) 32 Matriculados(s) 47 Total por materias
	1 NIVEL - PARALELO C	0 Inscritos(s) 29 Matriculados(s) 38 Total por materias
	1 NIVEL - PARALELO D	0 Inscritos(s) 31 Matriculados(s) 44 Total por materias
	1 NIVEL - PARALELO E	0 Inscritos(s) 7 Matriculados(s) 7 Total por materias
	10 NIVEL - PARALELO A	0 Inscritos(s) 25 Matriculados(s) 36 Total por materias
	10 NIVEL - PARALELO B	0 Inscritos(s) 25 Matriculados(s) 27 Total por materias
	10 NIVEL - PARALELO C	0 Inscritos(s) 26 Matriculados(s) 32 Total por materias

Presionar un clic en el botón , este botón muestra una lista de los estudiantes del curso y adicionalmente muestra un mensaje indicando si el estudiante ha realizado la evaluación del silabo en la materia seleccionada:

Estudiantes			Actualizar Pagos	Imprimir PDF	Imprimir Excel
Carrera: ODONTOLOGÍA - DIURNA		Nivel: 1 NIVEL - A			
Cedula	Estudiante				
1316372612	ALARCON MENDOZA ALLISON FRANCHESKA	<input type="checkbox"/>			SEG. AL SILABO x
1315890127	ARMENDARIZ PIN JOSUE ABRAHAM	<input type="checkbox"/>			SEG. AL SILABO x
1316387529	AVILA MOREIRA JERYL DAVID	<input type="checkbox"/>			SEG. AL SILABO <input checked="" type="checkbox"/>
0919382770	BARCO ZAMBRANO LISBETH ESTEFANIA	<input type="checkbox"/>			SEG. AL SILABO x

Observe que en la parte superior se encuentran los botones de IMPRIMIR EN PDF e IMPRIMIR EXCEL.

La opción imprimir en Excel, exporta un archivo con la lista de estudiantes del curso seleccionado indicando si han realizado la encuesta o no.

ODONTOLOGÍA-DIURNA 1 NIVEL-A(MARZO 2018 - AGOSTO 2018)		
CEDULA	ESTUDIANTE	SEGUIMIENTO AL SILABO
1316372612	ALARCON MENDOZA ALLISON FRANCHESKA	NO
1315890127	ARMENDARIZ PIN JOSUE ABRAHAM	NO
1316387529	AVILA MOREIRA JERYL DAVID	SI
919382770	BARCO ZAMBRANO LISBETH ESTEFANIA	NO
1351629017	BLANCO HURTADO JUSTIN YAMILEX	SI
1313212738	BUCHELI MACIAS CRISTHIAN FERNANDO	NO
1316010113	BURGOS CARDENAS JULIANA BELEN	NO
1310982770	CEDEÑO PESANTES LUCY DAYANA	SI
1308987815	CEDEÑO GALARZA JUAN CARLOS	NO
803136209	DELGADO MACIAS ZULY YANARA	NO
1315358794	FERNANDEZ ANTON SOPHIA ELIZABETH	NO
1316432648	GONGORA ALVIA GEORGE JOSE	SI
1313589853	GONZALEZ BEDOYA JOSE ANTONIO	NO
850865361	GOROZABEL ZAVALA ALISON NICOLE	NO
1316083821	LOOR CASANOVA DAYANA MICHELLE	NO
804023133	PARRAGA ZAMBRANO FROVIN EDUARDO	NO
1350189732	PEÑARRIETA MOREIRA CARLOS JOSE	NO
1207330703	PLUA CONTRERAS MADELYN YADIRA	NO
2300554694	PONCE MEJIA CARLOS MANUEL	NO
1312825571	QUIJIJE LUCAS JOSEPH ALBERTH	NO
1317834750	REYES HERRERA ERIKA ALEXANDRA	NO
922816772	RODRIGUEZ ARCENTALES XIOMARA BELEN	NO
1311433898	ROSETO CARREÑO KAROLYN JUDITH	SI
1351012842	SABANDO MERA JUDITH ROCIBELL	SI
503811234	SUNTASIG VELEZ SHIRLEY PATRICIA	SI
1718597683	SUNTASIG LUCAS YOELVIS ARIEL	NO
1311303679	VELEZ OÑA VIELKA VALERIA	SI
1316745718	VERA VELEZ JOSE ANDRES	NO

- Menú REPORTES: mediante esta opción se podrá imprimir los resultados tabulados y gráficos de las encuestas aplicadas, basta con seleccionar la CARRERA y el PERIODO ACADÉMICO.

Fecha de impresión: Lunes 16 de Septiembre del 2019

Docente: VELIZ VALENCIA YOLANGE DIOCLESIANA

DATOS SELECCIONADOS:

TIPO DE REGISTRO:

SEGUIMIENTO DEL SILABO

PREGUNTA:

3) Se cumplen los contenidos teóricos y actividades prácticas estipuladas en el silabo que se trabajan en clase.

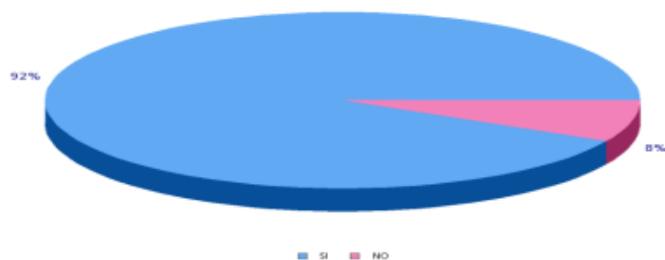
TOTAL DE REGISTROS:

13 Entrevistas. (100%)

REGISTROS CON LA RESPUESTAS SELECCIONADA:

12 Estudiantes eligieron 'SI' como respuesta. (92.31%)

1 Estudiantes eligieron 'NO' como respuesta. (7.69%)



11. MODULO VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD

Este Módulo permite llevar los procesos de Planificación, Ejecución y Resultados de los Proyectos de Vinculación con la Sociedad.

1. Menú Programas:

- Esta opción permite visualizar, agregar, editar programas y proyectos aprobados por el Departamento de Vinculación con la Sociedad.



The screenshot shows the 'Planificación de Programas' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Programas', 'Proyectos', and 'Actividades'. The main area displays a table of programs with their status.

	Programas	Estado
	Desarrollo Social Educativo y Ambiental	APROBADO
	MICROEMPRESAS Y NUEVOS EMPRENDIMIENTOS	APROBADO
	CONSULTORIO JURIDICO	APROBADO
	SALUD Y BUEN VIVIR	APROBADO
	INTERVENCIONES ARQUITECTÓNICAS URBANAS COMUNITARIAS	APROBADO
	ARTE Y CULTURA	APROBADO
	EDUCACIÓN CONTINUA	APROBADO

- Si presionamos un clic sobre el botón  ir a los programas, podremos visualizar los proyectos declarados y aprobados bajo la categoría del programa seleccionado.



The screenshot shows the 'Programa' detail form for 'Desarrollo Social Educativo y Ambiental'. The form includes various fields for project information, such as 'Area Académica', 'Linea de Investigación', 'Fecha de Inicio', and 'Fecha de Planificación'. A blue arrow points to the 'Descripcion de Proyectos' tab.

Programa: Desarrollo Social Educativo y Ambiental

Reporte de Programa

Información Carr. y Depart. Involucrados Objetivos Resultados Esperados Poblacion Objetivo Descripción de Proyectos

Cooperacion de Proyectos Estrategias de Intervención Financiamiento

Area Académica * TECNICA Linea de Investigación * Enseñanza con ayuda de ordenador

Áreas de conocimiento * INFORMACION Y COMUNICACION (TIC) Fecha de Inicio * 2017-01-09

Subareas de conocimiento * INFORMACION Y COMUNICACION (TIC) Fecha de Planificación * 2021-06-30

Subareas de conocimiento específico * SOFTWARE Y DESARROLLO Y ANALISIS DE APLICATIVOS Responsable del Proyecto * MUÑOZ LUIS DANIEL

Objetivo General

Contribuir con el desarrollo social educativo y ambiental, a través de proyectos pertinentes y sostenibles a fin de contribuir a la calidad de vida de los sectores en condiciones de vulnerabilidad identificados

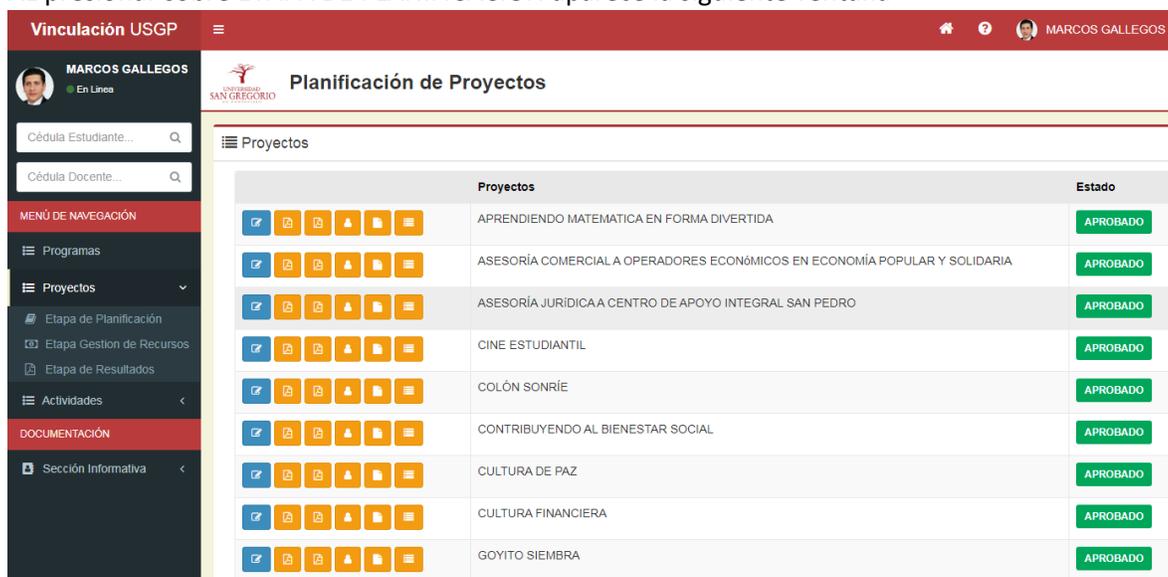
En esta ventana se puede estructurar el proyecto con la información de: objetivos, resultados esperados, población, descripción, departamentos y carreras involucradas, financiamiento, estrategias.

2. Menú Proyectos.

- Al presionar sobre esta opción se desglosan tres opciones, planificación, gestión y resultados.

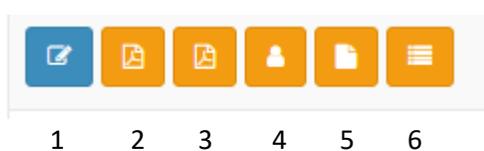


- AL presionar sobre ETAPA DE PLANIFICACIÓN aparece la siguiente ventana



Proyectos	Estado
APRENDIENDO MATEMATICA EN FORMA DIVERTIDA	APROBADO
ASESORÍA COMERCIAL A OPERADORES ECONÓMICOS EN ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA	APROBADO
ASESORÍA JURÍDICA A CENTRO DE APOYO INTEGRAL SAN PEDRO	APROBADO
CINE ESTUDIANTIL	APROBADO
COLÓN SONRIE	APROBADO
CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR SOCIAL	APROBADO
CULTURA DE PAZ	APROBADO
CULTURA FINANCIERA	APROBADO
GOYITO SIEMBRA	APROBADO

- En esa ventana se ingresa información o evidencias sobre la planificación de los proyectos tales como: informes, actas, certificaciones, solicitud, entre otros.



- 1.- Ir al Proyecto
- 2.- Evidencias Proyecto
- 3.- Evidencias Aprobadas del Proyecto
- 4.- Actas de Designación de Docentes y Estudiantes
- 5.- Convenio del Proyecto
- 6.- Horas de Asistencia de Docentes y estudiantes.

Basta con presiona clic sobre la opción deseada y el sistema mostrará la información, en algunas opciones es necesario entregar datos adicionales.

3. Menú Gestión de Recursos.

- Esta opción permite llevar un control sobre los desembolsos económicos de los proyectos



Proyectos	Estado
APRENDIENDO MATEMATICA EN FORMA DIVERTIDA	APROBADO
ASESORÍA COMERCIAL A OPERADORES ECONÓMICOS EN ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA	APROBADO
ASESORÍA JURÍDICA A CENTRO DE APOYO INTEGRAL SAN PEDRO	APROBADO
CINE ESTUDIANTIL	APROBADO
COLÓN SONRÍE	APROBADO
CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR SOCIAL	APROBADO
CULTURA DE PAZ	APROBADO
CULTURA FINANCIERA	APROBADO
GOYITO SIEMBRA	APROBADO
HABLEMOS DERECHO	APROBADO
IDENTIDAD	APROBADO

- Al presionar un clic sobre el botón  el sistema mostrará una ventana donde se puede apreciar los registros que se van generando de acuerdo a las solicitudes realizadas.



- Observe que en la parte superior derecha aparece el botón:  Este permite agregar el registro de desembolso.

Desembolso de Actividad

Dirigido a *
 RECTOR(A)

Archivo de Formato de Desembolso
 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Archivo de Facturas
 Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado

Fecha de Desembolso * Fecha de Certificación *

Monto de Desembolso *

Etapas *
 - SELECCIONE ETAPA -

Presupuesto Anual *
 - SELECCIONE PRESUPUESTO -

Selección actividades
 - SELECCIONE ACTIVIDAD -

4. Menú Etapas de Resultados

- Esta opción permite agregar al sistema documentos pdf que son considerados resultados del proceso, por ejemplo: informes, actas, registros de asistencia, certificados, entre otros.

A continuación la ventana principal:

Projectos

Projectos	Estado
APRENDIENDO MATEMATICA EN FORMA DIVER TIDA	APROBADO
ASESORÍA COMERCIAL A OPERADORES ECONÓMICOS EN ECONOMÍA POPULAR Y SOLIDARIA	APROBADO
ASESORÍA JURÍDICA A CENTRO DE APOYO INTEGRAL SAN PEDRO	APROBADO
CINE ESTUDIANTIL	APROBADO
COLÓN SONRÍE	APROBADO
CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR SOCIAL	APROBADO
CULTURA DE PAZ	APROBADO
CULTURA FINANCIERA	APROBADO
GOYITO SIEMBRA	APROBADO

- Al presionar clic sobre el botón  mostrará una lista de las evidencia generadas o agregadas:

Evidencias Nueva Evidencia +

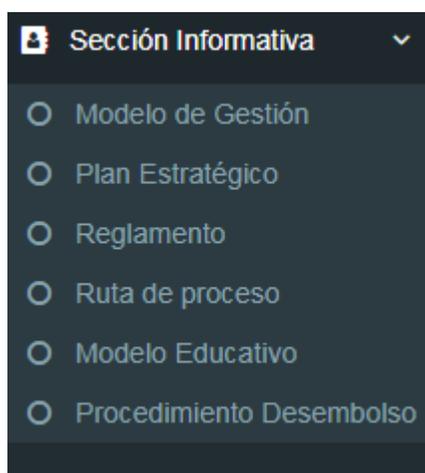
Proyecto: APRENDIENDO MATEMATICA EN FORMA DIVER TIDA

Evidencia	Descripción
	REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES Y DOCENTES A ACTIVIDADES DE VINCULACION MARZO - AGOSTO 2018
	REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES Y DOCENTES A ACTIVIDADES DE VINCULACION MARZO - AGOSTO 2018
	REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES Y DOCENTES A ACTIVIDADES DE VINCULACION SEPTIEMBRE 2018 - FEBRERO 2019
	REGISTRO DE ASISTENCIA DE ESTUDIANTES Y DOCENTES A ACTIVIDADES DE VINCULACION SEPTIEMBRE 2018 - FEBRERO 2019

- Observe que en la parte superior aparece el botón nueva evidencia, este permite agregar evidencias al proyecto. Cuando se agregan las evidencias en el sistema informático se podrá escoger el tipo de evidencia, observe la siguiente figura:

5. Menú Sección Informativa

- En esta opción encontraremos normativas, instructivos y reglamentos relacionados con el Departamento de Vinculación, puntualmente sobre los proyectos de vinculación:



12. MÓDULO CENTRO DE INVESTIGACIÓN

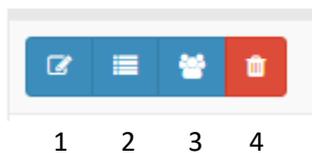
Este Módulo Informático permite llevar un control de los proyectos de investigación de la USGP, en cuanto a su aprobación, ejecución y resultados. Adicionalmente muestra información sobre la producción científica como: artículos, ponencias, libros.

1. Menú Proyectos:

- A continuación la ventana principal:

Mostrar	Codigo	Proyecto	Delegado(s) asignados
50	INV-18-2019	ZONAS APTAS PARA ASENTAMIENTOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE PORTOVIEJO	1 Delegados
	INV-19-2019	DISEÑO GRÁFICO Y MUSEOGRAFÍA: ANÁLISIS DE LA GRÁFICA VISUAL EN LOS ESPACIOS EXPOSITIVOS DE ARTE Y CULTURA ENTRE MANABÍ Y QUITO DESDE 2006 AL 2016.	1 Delegados
	INV-20-2019	ANÁLISIS DEL DISCURSO VISUAL DE LAS PUBLICIDADES GLBTI EN ECUADOR, SEGÚN LOS EMISORES DE LOS MENSAJES, EN EL PERIODO 2006-2016.	1 Delegados
	INV-21-2019	ANÁLISIS DE RIESGO TÉCNICO EN LAS EDIFICACIONES POST TERREMOTO DEL 16 DE ABRIL DEL 2016 EN LA CIUDAD DE PORTOVIEJO	1 Delegados
	INV-22-2019	ESTILO DE VIDA DE ADOLESCENTES MATRICULADOS EN INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA QUE PRESENTAN CARIES EN EL PRIMER MOLAR DEFINITIVO	1 Delegados
	INV-23-2019	CONDICIÓN PERIODONTAL DE PACIENTES PORTADORES DE PRÓTESIS REMOVIBLES QUE ACUDEN A LAS CLÍNICAS DE LA USGP	1 Delegados
	INV-24-2019	PREVALENCIA DE PATOLOGÍAS PULPARES Y PERIAPICALES EN PACIENTES ATENDIDOS EN LAS CLÍNICAS ODONTOLÓGICAS DE LA USGP DESDE ENERO 2016- FEBRERO 2018.	1 Delegados

- Observe que aparecen los proyectos, en cada uno aparecen botones que permitirán interactuar con los datos del proyecto.



- 1.- Permite editar datos del proyecto
- 2.- Permite agregar datos de la ejecución de los proyectos

[Proyecto](#)
[Evidencias](#)
[Subactividades](#)
[Obj. Generales](#)
[Obj. Especificos](#)
[Presupuesto](#)
[Desembolsos](#)
[Docentes](#)
[Estudiante](#)

Línea de investigación

Política para la organización territorial

Nombre del Proyecto*

ZONAS APTAS PARA ASENTAMIENTOS HUMANOS DE LA CIUDAD DE PORTOVIEJO

Fecha de Aprobación 2017-10-03

Fecha de Inicio 2017-10-31

Fecha de Culminación

Alcance CANTONAL

Áreas de conocimiento INGENIERIA / INDUSTRIA Y CONSTRUCCION

Subareas de conocimiento ARQUITECTURA Y CONSTRUCCION

3.- Permite agregar y visualizar los responsables del proyecto

4.- Permite eliminar el proyecto

2. Menú Planta Docente:

- Esta opción permite visualizar el claustro docentes USGP por carreras y periodo, adicionalmente permite visualizar la hoja de vida y las publicaciones realizadas. Observe la siguiente imagen:

Lista de Atenciones

Seleccione tipo de carreras a visualizar

Vigente
 No vigente
 Posgrado
 Institutos

Periodo MARZO 2019 - AGOSTO 2019
 Carrera ODONTOLOGÍA

Mostrar 50
 Buscar:

	Docente	Carrera
	ACOSTA ANDRADE ARISON DAVID	ODONTOLOGÍA
	ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS	ODONTOLOGÍA
	ALARCON BARCIA ALDA NOELIA	ODONTOLOGÍA
	ALARCON RAMIREZ LYLALUZ	ODONTOLOGÍA
	ARMENDARIZ ESPINOZA VICTOR HUGO	ODONTOLOGÍA

- Los botones ubicados a la izquierda de los nombres de profesores, permiten visualizar la hojas de vida y publicaciones respectivamente.

Ejemplo de hoja de vida:



UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO
HOJA DE VIDA

INFORMACIÓN DEL DOCENTE

Registro de la Ficha: 2019-06-11 00:00:00

Cedula o Pasaporte: 1311704777 Nombre: ACOSTA ANDRADE ARISON DAVID

Género: HOMBRE Fecha de Nacimiento: 1987-10-05 Edad: 31 años

Estado civil: SOLTERO / A Grupo sanguíneo: NO INFORMA

Etnia: MONTUBIO/A

Dirección: CHONE

Telefono Local: Telefono Celular:

Telefono Oficina:

Correo Personal:

Correo Institucional: adacosta@sangregorio.edu.ec

Pais de Origen: ECUADOR Provincia de Residencia: MANABÍ

Canton de Residencia: Chone

Ejemplo de publicaciones:

Lista de Publicaciones

Docente: ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ

Articulos Libros Ponencias

Nuevo Artículo

Mostrar

50

Buscar:

	Tipo	Estado	Nombre del Articulo
	ARTÍCULO	AUTOEVALUACIÓN CON FINES DE ACREDITACIÓN EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE AMÉRICA LATINA	PUBLICADO
	ARTÍCULO	AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL CON FINES DE ACREDITACIÓN EN IES EN AMÉRICA LATINA	PUBLICADO
	ARTÍCULO	AUTOEVALUACIÓN INSTITUCIONAL CON FINES DE ACREDITACIÓN EN LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE AMÉRICA LATINA	ACEPTADO PARA PUBLICACIÓN

Mostrando 1 de 3 registros

Anterior 1 Siguiente

3. Menú Reportes:

- Esta opción permite generar una variedad de reportes, previa la selección del periodo académico y la carrera:

Reportes

Reportes de Investigación

Selección tipo de carreras a visualizar

Vigente No vigente

Periodo: MARZO 2019 - AGOSTO 2019

Carrera: ODONTOLOGÍA

Categoría de reportes

- SELECCIONE CATEGORIA DE REPORTE -
- SELECCIONE CATEGORIA DE REPORTE - FORMACIÓN DE DOCENTES
- INVESTIGACIÓN(PUBLICACIONES)
- INVESTIGACIÓN(PUBLICACIONES-EXCEL)
- INVESTIGACIÓN(PROYECTOS)
- PLANTA DOCENTE**

4. Proceso de desembolsos

En la ventana de detalles de proyecto existe una pestaña con el nombre desembolso, en esta ventana se selecciona el año.

Proyecto SISTEMA DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICO COMO RECURSO TECNOLÓGICO PARA LA GESTIÓN DE LA CALIDAD EN LA UNIV...

Actividades Cronograma **Desembolsos** Docentes Estudiante Actores externos Responsables

Selección año: 2022

Financiamiento aprobado: 3600.00 Reforma presupuestaria: 0.00

Presupuesto disponible: 3420.00

Nuevo Desembolso +

Fecha	Desembolso	Etapa	Estado
2022-02-01	\$ 180.00	EJECUCION	CERT

Observe que aparece el botón NUEVO DESEMBOLSO.

Desembolso ✕

Dirigido a (Anexo 4) *

Fecha de Solicitud * **Monto a desembolsar ***

Etapa del proyecto *

Estado de desembolso(Por parte del Dep. de Planificación) *

Seleccione Subactividades *

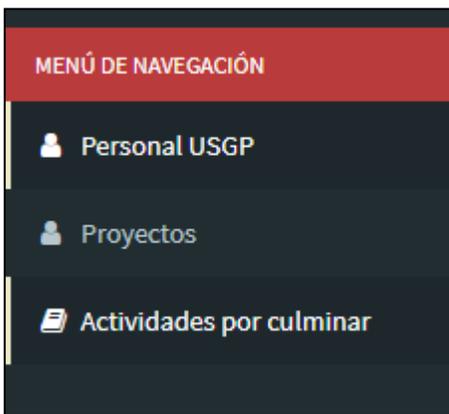
Actividades/tareas para desembolso *
NO HAY NINGUNA ACTIVIDAD/TAREA AGREGADA

Descripción del uso de fondos *

Archivo de evidencia(PDF) *
 Ninguno archivo selec.

Actividades por culminar

La opción de ACTIVIDADES POR CULMINAR, muestra los proyectos que tienen actividades por culminar en periodo que el usuario podrá ingresar. Esta opción ayuda en el monitoreo de los proyectos.



Lista de proyectos

Desde * **Hasta ***

I. Seguimiento de avances de producción científica:

Para el seguimiento de avances se crea un proceso paralelo a los proyectos de investigación donde cada responsable de proyectos puede agregar actividades de avances, para que estas sean monitoreadas por el departamento de investigación.

En la ventana de detalles de proyecto se encuentra la pestaña CRONOGRAMA:

Proyecto "PREVALENCIA E INCIDENCIA DE CARIES DENTAL EN ESCOLARES DE 3 A 10 AÑOS EN LAS ISLAS GALÁPAGOS Y EFECTO DEL CEPILLADO D DENTALES AFECTADAS EN LESIONES INCIPIENTES DE CARIES DENTAL"

Actividades Cronograma Desembolsos Docentes Estudiante Actores externos Responsables

Entregables/Actividades	
  	REPORTE DE REVISIÓN DE LITERATURA / ESTADO DEL ARTE
  	REPORTE Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS - LIBRO
  	REPORTE/REPOSITORIO DE DATOS - ENTREVISTAS
  	REPORTE DE ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS - ANÁLISIS CUANTITATIVO CON SOFTWARE

En esta ventana aparece el botón NUEVO ENTREGABLE O ACTIVIDAD

Nuevo Entregable/Actividad +

	Fecha de inicio	Fecha de culminación
	2022-06-01	2022-06-03
	2022-06-15	2022-06-30
	2022-06-24	2022-06-30
ARE	2022-08-13	2022-08-31

Al presionar un clic en el boton:

Entregables/Actividades

Tipo de actividad *

- SELECCIONE ACTIVIDAD -

Fecha de inicio * 2022-09-28

Fecha de finalización * 2022-09-28

Guardar

Se podrá escoger la actividad, y digitar las fechas de inicio y fin de la actividad.

Entregables/Actividades

Tipo de actividad *

- SELECCIONE ACTIVIDAD -

- SELECCIONE ACTIVIDAD -
- REPORTE DE REVISIÓN DE LITERATURA / ESTADO DEL ARTE
- DISEÑO METODOLÓGICO
- REPORTE/REPOSITORIO DE DATOS
- REPORTE DE ANÁLISIS Y DISCUSIÓN DE RESULTADOS
- REPORTE Y DIVULGACIÓN DE RESULTADOS

Guardar

MÓDULOS ADMINISTRATIVOS

13. MÓDULO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN

Este módulo informático permite llevar un control de postulantes, admitidos y matriculados en la universidad en sus diferentes carreras, el modulo es usado por el Departamento de Admisión y Nivelación.

Formulario de Postulantes a la Universidad

Este módulo de formularios, se apertura previamente al inicio de cada semestre a las personas que deseen aspirar a convertirse en estudiantes de la Universidad San Gregorio.

Los usuarios pueden acceder libremente sin ningún tipo de clave y registrar su expediente personal, el cual de ingresar a la Universidad será usado como la principal fuente de información del estudiante. El usuario además de registrar su información, elige la carrera a la cual desea postular.

Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo

Registro de Inscripción Test Vocacional

Información del Postulante

Los campos con el signo * son obligatorios para guardar el Postulante

General Académico Familiares

Periodo a aplicar *
SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Carrera a aplicar *
ARQUITECTURA - DIURNA

Foto

Correo *

Estados Civiles *
- SELECCIONE ESTADOS CIVILES -

Pais de Nacimiento *
- SELECCIONE PAISES -

Provincia *
- SELECCIONE PROVINCIA -

Sector *

Grupo Sanguineo *
- SELECCIONE GRUPO SANGUINEO -

Discapacidad *

Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado


Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo

Registro de Inscripción
Test Vocacional

Información del Postulante

⚠ Los campos con el signo * son obligatorios para guardar el Postulante

General **Académico** Familiares

Colegio*

Tipo de Colegio*
 PARTICULAR
 PÚBLICO

Especialidad*

Fecha de Graduación*

Provincia*

Grado Académico*

Profesional*
 SI
 NO

Título

Tipo de Exámen*


Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo

Registro de Inscripción
Test Vocacional

Información del Postulante

⚠ Los campos con el signo * son obligatorios para guardar el Postulante

General Académico **Familiares**

Nombre de la Madre

Nombre del Padre

Nombre del Contacto*

Parentesco*

Telefono 1 del Contacto*

Telefono 2 del Contacto

Test Vocacional

Además del Formulario de Admisión, el postulante debe realizar un Test Vocacional, con el fin de mantener un registro de si el postulante es apto o no para la carrera a la que postula. Esta información es solamente de referencia para estudios de deserción de estudiantes en las carreras, este no influye directamente en el proceso de admisión y matriculación.

El postulante debe especificar su cedula y luego realizar el test.

Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo

Registro de Inscripción | Test Vocacional

Datos Informativos

Periodo
OCTUBRE 2017 - MARZO 2018 (POSTGRADO)

Postulante
Identificación de Postulante...

La Universidad San Gregorio de Portoviejo en su perspectiva de mejoramiento continuo, con miras a mantener su excelencia académica, implementa un test de orientación vocacional (CHASIDE); en virtud de ello, le solicita se sirva llenar el presente cuestionario.

Nota: La realización de este test es necesario para su matriculación en el primer semestre de cualquier carrera de la Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo

? CUESTIONARIO VOCACIONAL

1) ¿Aceptaría trabajar escribiendo artículos en la sección económica de un diario?
SI NO

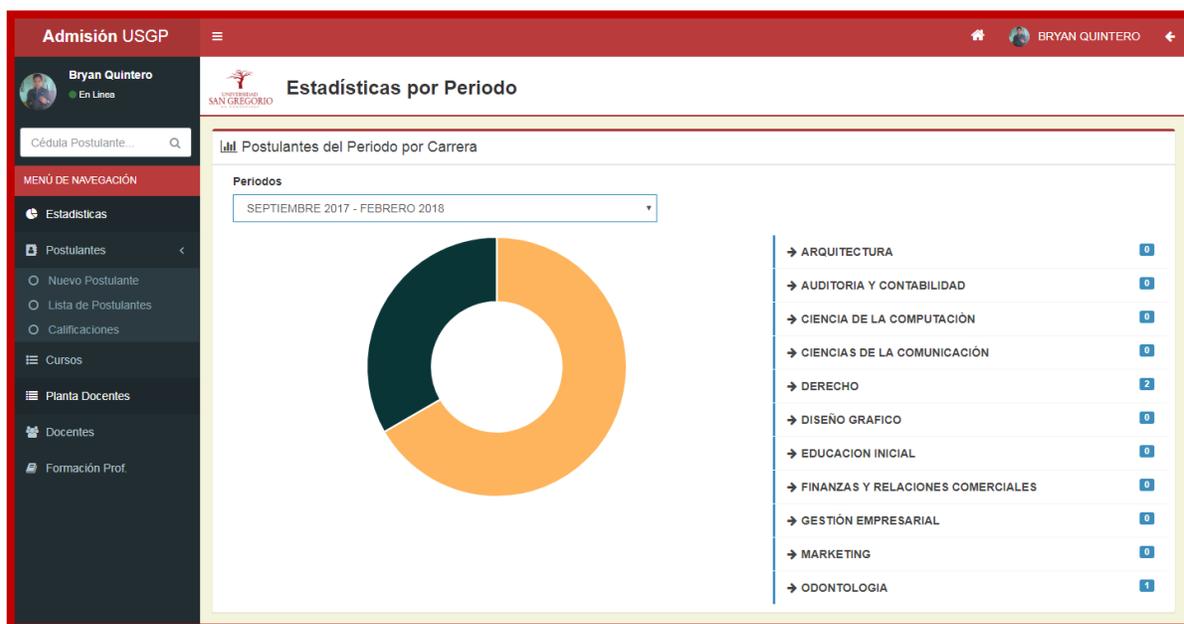
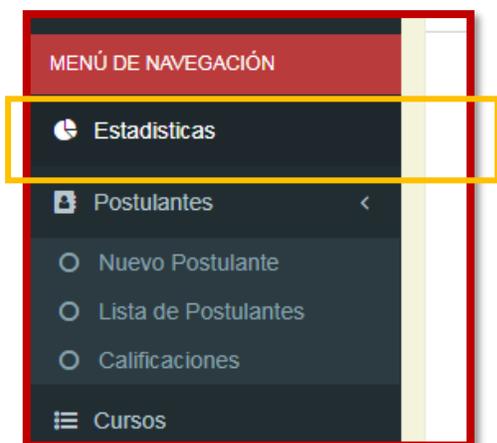
2) ¿Te ofrecerías para organizar la despedida de soltero de uno de tus amigos?
SI NO

3) ¿Te gustaría dirigir un proyecto de urbanización en tu provincia?
SI NO

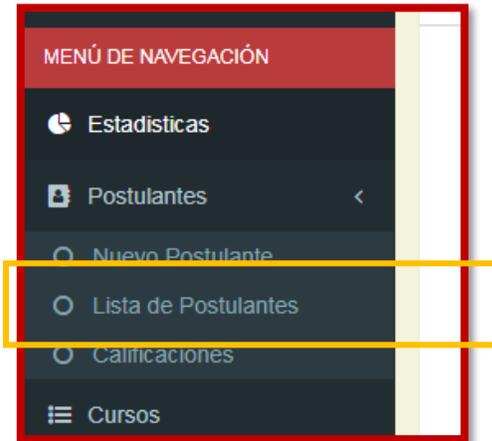
Administrador del Departamento de Admisión

Estadísticas de Postulantes

Este módulo permite visualizar toda la información ingresada en los Formularios de Admisión y Test Vocacional de los postulantes a las carreras ofertadas cada semestre.



Postulantes del Periodo



A screenshot of the 'Admisión USGP' interface. The page title is 'Lista de Postulantes por Periodos'. The user is identified as 'Bryan Quintero'. The interface includes a search bar for 'Cédula Postulante...', a navigation menu on the left, and a main content area. The main content area has filters for 'Periodos' (SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018) and 'Carreras de la Universidad' (DERECHO - DIURNA). Below the filters is a table of applicants with columns for 'Cedula', 'Nombre', 'Calif.', and 'Admisión'. The table shows two applicants: CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO and QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO. Below the table, it says 'Resultados de búsqueda: 2 Postulante(s)' and includes pagination controls.

	Cedula	Nombre	Calif.	Admisión
  	1315282184	CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO	0	✗
 	1310077142	QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO	0	✓

El usuario del módulo puede visualizar los postulantes de la Carrera y Periodo seleccionado, además de realizar ciertas funciones en base a los registros visualizados.

- Editar Expediente del Postulante.

A close-up screenshot of the applicant table. A yellow box highlights the 'Modificar Aspirante' button, which is located to the left of the first row of the table. The table shows two rows of data.

	Cedula	Nombre	Calif.	Admisión
  	1:15282184	CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO	0	✗
 	1:10077142	QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO	0	✓



- Eliminar registro de admisión.

Cedula	Nombre	Calif.	Admisión
1315282184	CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO	0	✘
1310077142	QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO	0	✔

- Visualizar Test Vocacional en caso de que el postulante lo haya realizado.

Cedula	Nombre	Calif.	Admisión
1315282184	CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO	0	✘
1310077142	QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO	0	✔

El reporte del Test Vocacional muestra la respuesta de cada ítem y al final del mismo un resultado de las áreas académicas en relación a lo respondido, además de las tres mejores puntuaciones resaltadas.



UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO
TEST DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL
DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN

DATOS DEL ASPIRANTE

Cedula: 1315282184

Nombre: CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO

Periodo: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

La Universidad San Gregorio de Portoviejo en su perspectiva de mejoramiento continuo, con miras a mantener su excelencia académica, implementa un test de orientación vocacional (CHASIDE); en virtud de ello, le solicita se sirva llenar el presente cuestionario.

Seleccione la alternativa que mejor se acerca a su desempeño como docente, bajo la siguiente escala

1) ¿Aceptarías trabajar escribiendo artículos en la sección económica de un diario?

Respuesta: SI

2) ¿Te ofrecerías para organizar la despedida de soltero de uno de tus amigos?

Respuesta: NO

3) ¿Te gustaría dirigir un proyecto de urbanización en tu provincia?

Respuesta: SI

4) ¿A una frustración siempre opones un pensamiento positivo?

DATOS DEL ASPIRANTE

Cedula: 1315282184

Nombre: CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO

Periodo: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

RESULTADOS DEL TEST DE ORIENTACIÓN VOCACIONAL

ÁREAS PROFESIONALES	CONTEO
Administrativas y Contables	9
Artísticas	9
Medicina y Ciencias de la Salud	9
Defensa y Seguridad	8
Ingeniería y Computación	5
Ciencias Exactas y Agrarias	5
Humanísticas y Sociales	11

- Verificación de legitimidad del registro en base a la carpeta física que el estudiante presenta.

El estado del registro debe ser validado cuando el postulante entrega su carpeta física y se verifique la legitimidad de los datos ingresados. De esta manera, se mantiene un control de los postulantes que han cumplido con el proceso de verificación.

Cedula	Nombre	Calif.	Admisión
1315282184	CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO	0	✗
1310077142	QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO	0	✓ Verificación de Admisión

El modulo permite también el registro de postulantes, en caso de que el postulante no lo haya hecho o no haya podido lograrlo. Es posible registrar postulantes que ya hayan pasado por este proceso y se encuentren en la base de datos, en cuyo caso sería solamente buscarlo con su número de cedula como se muestra a continuación.

Admisión USGP

Bryan Quintero
En Línea

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO

Lista de Postulantes por Periodos

Postulantes

Periodos: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Carreras de la Universidad: DERECHO - DIURNA

	Cedula	Nombre	Calif.	Admisión
	1315282184	CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO	0	✗
	1310077142	QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO	0	✓

Resultados de búsqueda: 2 Postulante(s)

Primerο Ant. 1 Sig. Ultimo

Menú Imprimir

Nuevo Postulantes

Agregar Postulante

Buscar

Calif. Admisión

BRYAN QUINTERO

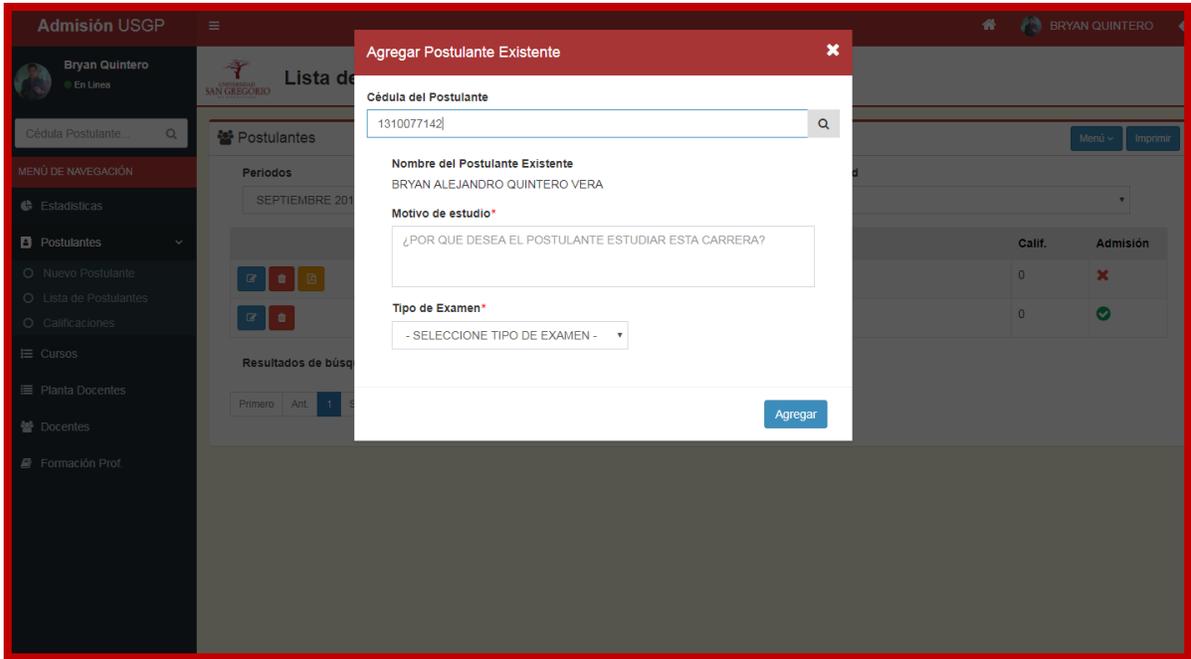
Menú Imprimir

Nuevo Postulantes

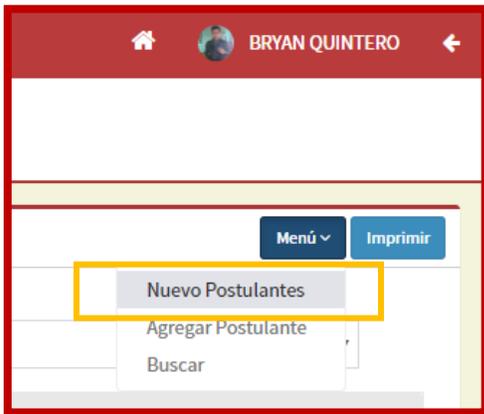
Agregar Postulante

Buscar

Calif. Admisión



De igual forma es posible registrar un postulante nuevo, que realiza el proceso de postulación por primeravez.



Admisión USGP BRYAN QUINTERO

Nueva Ficha de Postulante

Información del Postulante

Los campos con el signo * son obligatorios para guardar el Postulante

General | Académico | Familiares

Periodo a aplicar *
- SELECCIONE PERIODO -

Carrera a aplicar *
- SELECCIONE CARRERA -

Foto

Seleccionar archivo | Ningún archivo seleccionado

Correo *
[Campo vacío]

Estado Civil *
- SELECCIONE ESTADOS CIVILES -

Pais de Nacimiento *
- SELECCIONE PAISES -

Provincia *
- SELECCIONE PROVINCIA -

Sector *
[Campo vacío]

Grupo Sanguineo *
- SELECCIONE GRUPO SANGUINEO -

Otra funcionalidad en relación al expediente del postulante es la posibilidad de generar el reporte del mismo e imprimirlo.

UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO
FICHA DE ASPIRANTE
DEPARTAMENTO DE ADMISIÓN Y NIVELACIÓN

INFORMACIÓN DEL ASPIRANTE



Registro de la Ficha: 2011-01-18

Cédula: 1310077142 Nombre: BRYAN ALEJANDRO QUINTERO VERA

Género: FEMENINO Fecha de Nacimiento: 1993-08-03 Edad: 24 años

Estado civil: SOLTERO(A) Grupo sanguíneo: B+

Etnia: MESTIZO

Dirección: MEDARDO CEVALLOS Y 11 DE AGOSTO

Telefono 1: 2635942 Telefono 2: [Campo vacío]

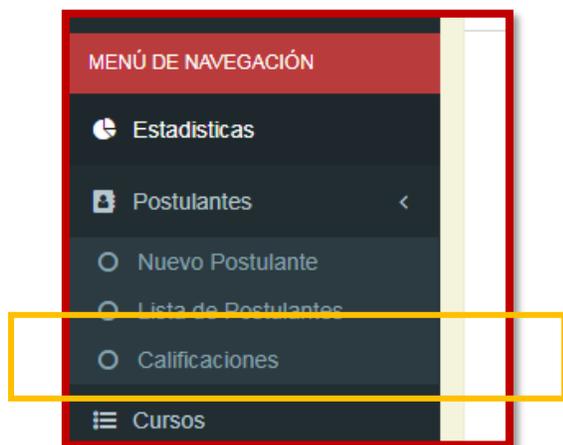
Telefono 3: [Campo vacío]

Correo: b.quintero03@gmail.com

Pais: ECUADOR Provincia: MANABI

Calificaciones de NBC

Con el fin de dar seguimiento a la calificación de los postulantes, el usuario del módulo puede visualizar las calificaciones de ellos durante todo el semestre, mientras se encuentran en el Nivel Básico de Carrera.



A screenshot of the 'Lista de Estudiantes' page in the 'Admisión USGP' system. The page shows search filters for 'Periodos' (SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018) and 'Carreras de la Universidad' (DERECHO - DIURNA). Below the filters is a table with the following data:

Cedula	Nombre
1315282184	CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO

Below the table, it indicates 'Resultados de búsqueda: 1 Estudiante(s)' and provides pagination controls: 'Primero', 'Ant.', '1', 'Sig.', 'Ultimo'.

Cedula	Nombre
1315282184	CALDERON VALENCIA JULIO EDUARDO

Calificaciones

Resultados de búsqueda: Estudiante(s)

Admisión USGP

Bryan Quintero En Línea

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO

Calificaciones

Calificaciones de Estudiante

Parciales

PRIMER PARCIAL

PRIMER PARCIAL

Materia	Indiv.	Inv.	Exam.	Asis.	Parcial
EDUCACIÓN SUPERIOR Y BUEN VIVIR	0.00	0.00	0.00	0	0.00
INTRODUCCIÓN AL PENSAMIENTO CIENTÍFICO	0.00	0.00	0.00	0	0.00
LÓGICA DEL PENSAMIENTO	0.00	0.00	0.00	0	0.00
FILOSOFÍA BÁSICA	0.00	0.00	0.00	0	0.00
HISTORIA DEL DERECHO	0.00	0.00	0.00	0	0.00
NOCIONES GENERALES DEL DERECHO	0.00	0.00	0.00	0	0.00
INGLES	0.00	0.00	0.00	0	0.00

De igual manera estas calificaciones se pueden imprimir mediante el reporte generado, ya sean de Primer Parcial, Segundo Parcial o el Resumen de Semestre

Calificaciones de Estudiante

Carrera: MARKETING

Nivel: 1 NIVEL - A

Periodo: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Estudiante: CRIOLLO MEJIA EDISON ANDRES

Parciales

PRIMER PARCIAL

PRIMER PARCIAL

Materia	Indiv.	Inv.	Exam.	Asis.	Parcial
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INFORMÁTICA I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNDAMENTOS DEL MARKETING	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATEMÁTICA BÁSICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORA Y ESCRITA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGLES I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Reporte del Parcial 1

Reporte del Parcial 2

Reporte de Resumen de Parciales

Reporte de Promedio Semestral

CARRERA: MARKETING - NOCTURNA

NIVEL: 1 NIVEL - A

CÉDULA: 0105881304

FECHA DE IMPRESIÓN: 16 NOVIEMBRE DEL 2017

ESTUDIANTE: CRIOLLO MEJIA EDISON ANDRES

T.I = Trabajos individuales: 40%

T.Inv = Trabajos de investigacion: 20%

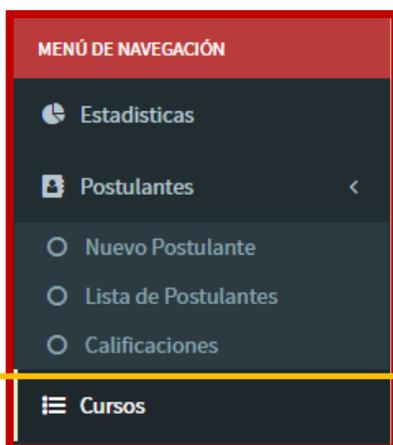
E.E = Examen escrito: 40%

MATERIAS	PARAMETROS			TOTAL	
	T.I.	T. Inv.	E.E.	Parcial 1	% Asis 1
METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INFORMÁTICA I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
FUNDAMENTOS DEL MARKETING	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
MATEMÁTICA BÁSICA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TÉCNICAS DE EXPRESIÓN ORA Y ESCRITA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
COMPORTAMIENTO ORGANIZACIONAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGLES I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

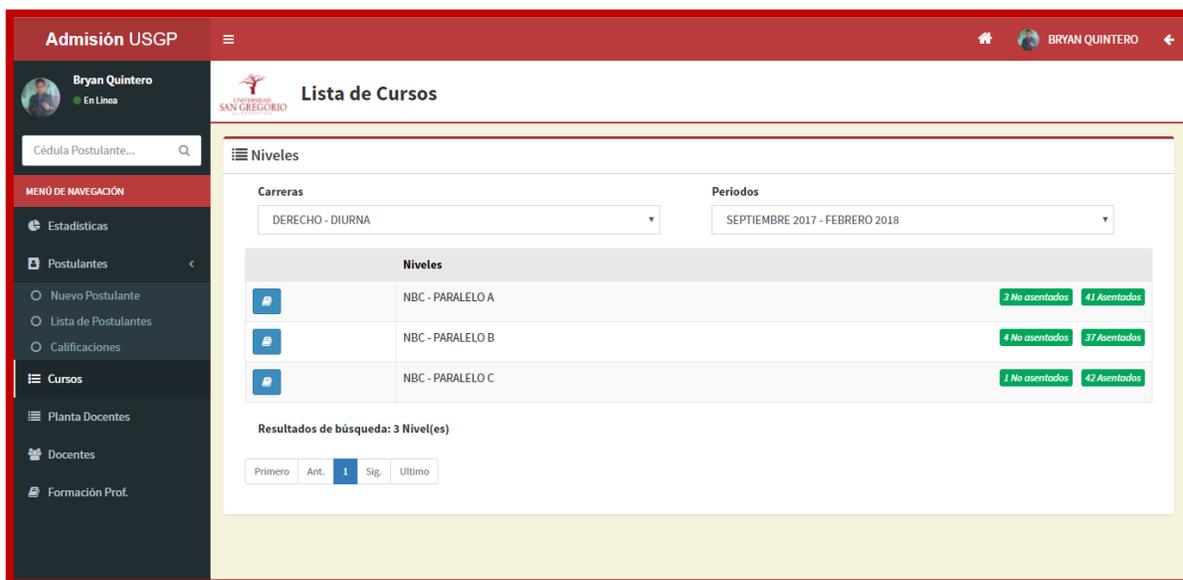
Secretario(a) Académico

Cursos de NBC

El usuario del módulo también visualiza los estudiantes dentro de cada curso y materias del Nivel Básico en las Carreras que los ofertan, así como generar las actas de calificaciones por materia.

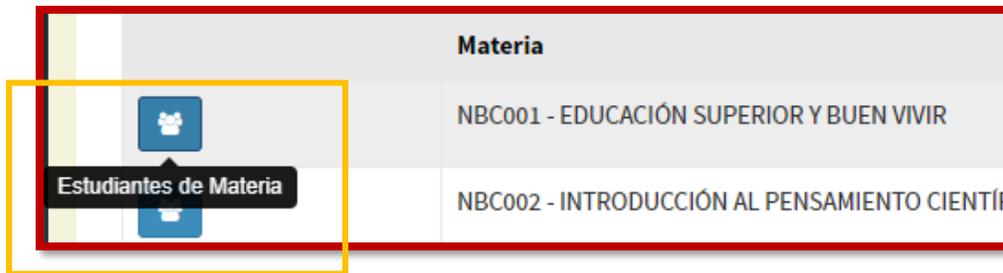
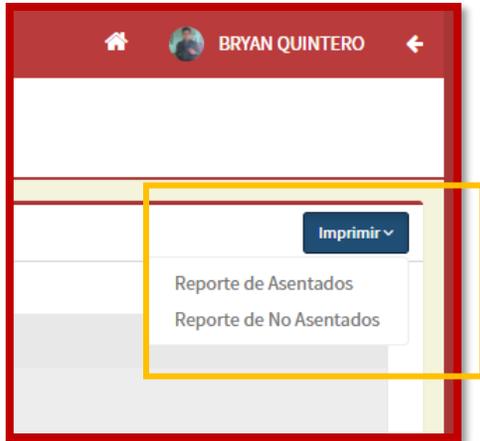


El modulo muestra la lista de niveles de NBC en la Carrera y Periodo seleccionado. Al presionar el botón **Materias del Nivel**, se redirige a la lista de Materias.

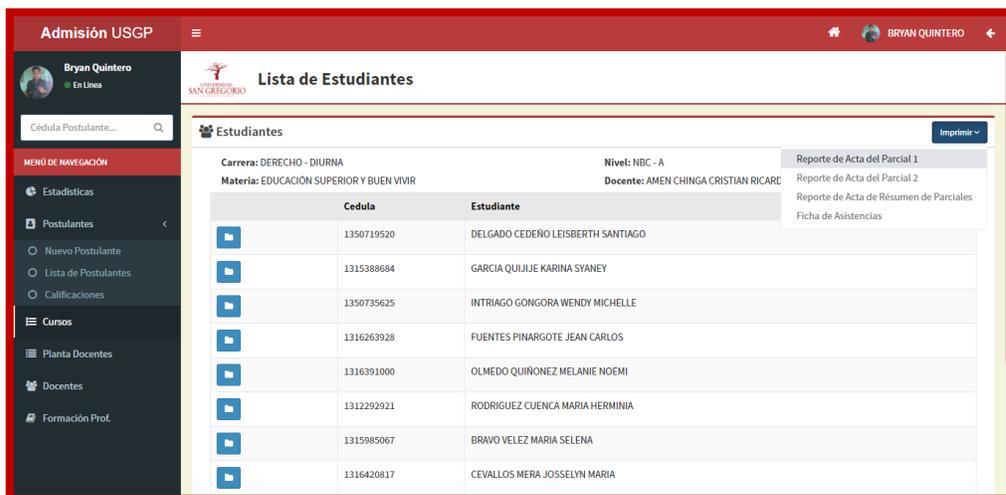


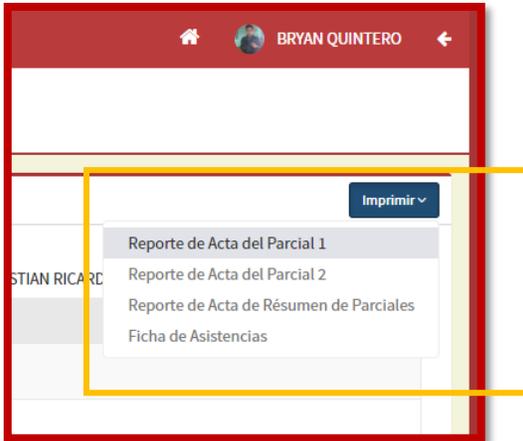
En la lista de materias, el usuario puede generar un reporte de los estudiantes quienes ya realizaron el pago de matricula y los que no. Al presionar el boton **Estudiantes de Materia**, el sistema muestra la lista de los estudiantes de la materia seleccionada.





En esta ventana el usuario es capaz de generar actas de calificaciones y fichas de asistencias de los estudiantes dentro de la materia seleccionada.







DERECHO - DIURNA
SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018
NBC - A
PRIMER PARCIAL

DOCENTE: NO HAY DOCENTE ASIGNADO

MATERIA: LÓGICA DEL PENSAMIENTO

FECHA EXAMEN: **FECHA ENTREGA:**

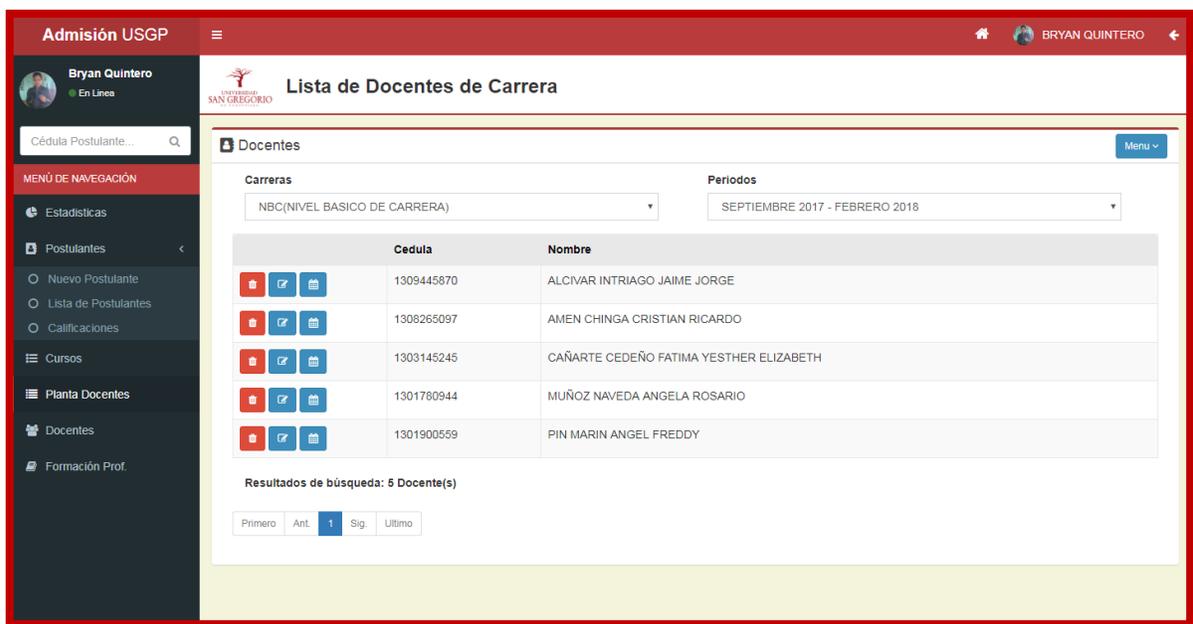
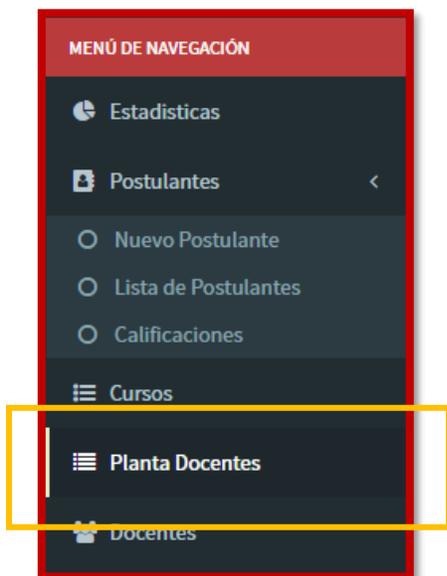
T.I = Trabajos individuales: 40% T.Inv = Trabajos de investigacion: 20% E.E = Examen escrito: 40%

REGISTRO DE CALIFICACIÓN Y ASISTENCIA

#	Cédula	Nombre	T.I.	T. Inv.	E.E.	Nota Final	% Asis.
1	1350719520	DELGADO CEDEÑO LEISBERTH SANTIAGO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
2	1315388684	GARCIA QUIJIJE KARINA SYANEY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
3	1350735625	INTRIAGO GONGORA WENDY MICHELLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4	1316263928	FUENTES PINARGOTE JEAN CARLOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
5	1316391000	OLMEDO QUIÑONEZ MELANIE NOEMI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
6	1312292921	RODRIGUEZ CUENCA MARIA HERMINIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
7	1315985067	BRAVO VELEZ MARIA SELENA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
8	1316420817	CEVALLOS MERA JOSSELYN MARIA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
9	0706277217	SALTOS GALLEGOS GUILVER JOSUE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
10	1315913275	JURADO CEVALLOS ANDREA MAYLED	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
11	1314940196	ROMERO RODRIGUEZ MAIKELYN MAGUITA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
12	1315613479	ARCENTALES SABANDO NAOMI MICHELL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
13	1752075257	TUAREZ MERA MELANIE MICHELLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
14	1313123638	PALMA ALCIVAR VANESSA JOSEFINA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
15	1312544107	MENDOZA ESPINOZA JOHNN ANTHONY	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
16	1312544099	MENDOZA ESPINOZA SILVIA ANTONELLA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
17	1310611049	PALMA HIDALGO ANDRES EZEQUIEL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
18	1314943893	MACIAS MACIAS KATHERINE JOCEFA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
19	1350322986	DELGADO PARRALES MELANI NICOLE	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
20	1311466138	VEGA VASQUEZ DIEGO STEVEN	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Planta Docente de NBC

Los Administradores del módulo del departamento cada semestre deben agregar a la planta docente de NBC, los docentes que estén categorizados en este nivel de carrera, de igual manera que lo realizan las carreras. Luego de agregarlos, se ingresan sus horas de clases y carga administrativa.



Para acceder a los horarios de cada docente debe presionar el botón **Horarios de Clase**.

Cedula	Nombre
1309445870	ALCIVAR INTRIAGO JAIME JORGE
1308235097	AMEN CHINGA CRISTIAN RICARDO

Dentro de la lista de horarios, el usuario puede verificar la carga horaria en cada área de actividades y agregar todos los horarios de clases necesarios, así como los horarios de actividades administrativas.

Admisión USGP | Bryan Quintero | En Línea

Carga horaria - Horario de clases

Horarios de Docentes

DOCENTE: ALCIVAR INTRIAGO JAIME JORGE

Horas Académicas | Horas Administrativas

HORAS DE CLASE: 12:00 | HORAS DE GESTIÓN DOCENTE: 13:00 | HORAS DE INVESTIGACIÓN: 0:00
HORAS DE DIRECCIÓN: 0:00 | HORAS DE JEFATURA: 0:00 | HORAS DE VINCULACIÓN: 0:00
HORAS DE TUTORÍA: 0:00

	Día	Hora	Materia	Horas
	LUNES	07:00 - 10:00	ODONTOLOGIA / NBC - A / LÓGICA DEL PENSAMIENTO	3.00
	VIERNES	07:00 - 10:00	ODONTOLOGIA / NBC - B / LÓGICA DEL PENSAMIENTO	3.00
	VIERNES	10:00 - 13:00	ODONTOLOGIA / NBC - C / LÓGICA DEL PENSAMIENTO	3.00
	LUNES	10:00 - 13:00	ODONTOLOGIA / NBC - D / LÓGICA DEL PENSAMIENTO	3.00

Resultados de búsqueda: 4 Horario(s)

Actualizar Horario

Carreras*
ODONTOLOGIA

Buscar materia
LÓGICA DEL PENSAMIENTO

NBC - A DIURNA / LÓGICA DEL PENSAMIENTO

Día*
LUNES

Desde*
07:00

Hasta*
10:00

Edificio*
EDIFICIO 3

Lugar(Aula)*
1

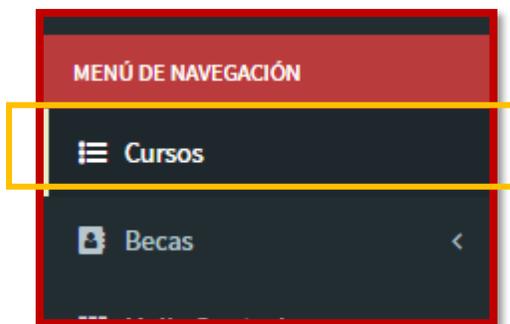
No contabilizar este número de horas

Guardar

14. MÓDULO DE BIENESTAR UNIVERSITARIO

Cursos del Periodo Académico

El usuario podrá visualizar los cursos de las carreras a las cuales tienen acceso, junto a un resumen de cada curso acerca de la cantidad de estudiantes inscritos, matriculados y los que reciben al menos una materia en ese curso.



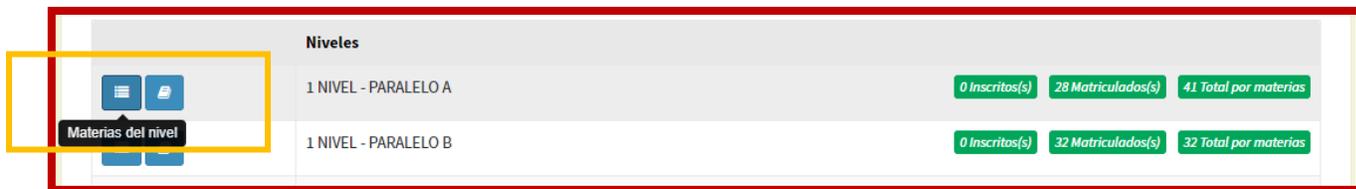
A screenshot of the 'Lista de Cursos' page in the BIENESTAR USGP system. The page shows a list of courses for the 'ARQUITECTURA - DIURNA (2010)' program during the 'SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018' period. The table lists various levels and parallel classes with their respective student counts.

Carreras	Periodos
ARQUITECTURA - DIURNA (2010)	SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Niveles		
1 NIVEL - PARALELO A	0 Inscritos(s)	28 Matriculados(s) 41 Total por materias
1 NIVEL - PARALELO B	0 Inscritos(s)	32 Matriculados(s) 32 Total por materias
2 NIVEL - PARALELO A	0 Inscritos(s)	19 Matriculados(s) 28 Total por materias
2 NIVEL - PARALELO B	0 Inscritos(s)	24 Matriculados(s) 31 Total por materias
3 NIVEL - PARALELO A	0 Inscritos(s)	24 Matriculados(s) 39 Total por materias
3 NIVEL - PARALELO B	0 Inscritos(s)	22 Matriculados(s) 30 Total por materias
4 NIVEL - PARALELO A	0 Inscritos(s)	29 Matriculados(s) 51 Total por materias
5 NIVEL - PARALELO A	0 Inscritos(s)	31 Matriculados(s) 36 Total por materias

Los usuarios pueden acceder a lista de estudiantes que existen matriculados en cada curso o también por cada materia de las que se encuentran dentro de los mismos cursos.

Dentro del curso se pueden visualizar las materias junto a la cantidad de estudiantes en cada una, al presionar el botón **Materias del Nivel**.



Existe una opción dentro de esta ventana, la cual permite Actualizar los Pagos de estudiantes, esta función compara los pagos del sistema financiero y actualiza los estudiantes que ya han pago el valor de su matrícula y los que no.



También existe reporte de listas de estudiantes tanto matriculados como inscritos.



**ARQUITECTURA - DIURNA**
SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018
LISTA DE ESTUDIANTES MATRICULADOS

NIVEL: 1 NIVEL - A **FECHA DE IMPRESIÓN:** 16 NOVIEMBRE DEL 2017

#	Cédula	Nombre
1	1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH
2	1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO
3	1350818033	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO
4	1315231298	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN
5	1313378968	DELGADO ZAMBRANO MICHAEL STEEVEN
6	1317112751	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE
7	1315801405	FARIAS INTRIAGO MARCIA ALEJANDRA
8	1313122515	FERNANDEZ MERA WILDER ANTONIO
9	1310556616	GARCIA CENTENO ERICK XAVIER
10	1350533004	GARCIA LUQUE JONATHAN FERNANDO
11	1315527471	GRACIA MOREIRA NATHALY ISABEL
12	1315913549	GUILLEN DELGADO JOSSELIN LESLY
13	0105050686	LARRIVA MOREIRA ANDREE ALEJANDRO
14	1315161438	LOOR IZURIETA HECTOR ALEJANDRO
15	1311985384	LOPEZ ZAMBRANO GABRIEL ANTONIO
16	1312860263	LUQUE MIELES DIANA STEFANIA
17	1315953453	MACIAS VERA RODY ARODI

Dentro de las materias se pueden visualizar la lista de estudiantes de cada una, al presionar el botón **Estudiantes**, así como varios reportes, entre ellos, el listado de asistencia y de estudiantes.

Bryan Quintero
En Línea

BIENESTAR Universitario **Lista de Materias del Paralelo**

Cédula Estudiante... 🔍

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Cursos
- Becas
- Malla Curricular

Materias

Carrera: ARQUITECTURA

Materia	Estudiante(s)
ARQ101 - GEOMETRÍA DESCRIPTIVA	8 Estudiante(s)
ARQ102 - DISEÑO BÁSICO I	30 Estudiante(s)

Estudiantes de Materia

BIENESTAR USGP **BRYAN QUINTERO**

Bryan Quintero
En Línea

Cédula Estudiante... 🔍

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Cursos
- Becas
- Malla Curricular
- Reportes de Registros
- Reportes Dinámicos
- Reportes Estáticos

Lista de Estudiantes

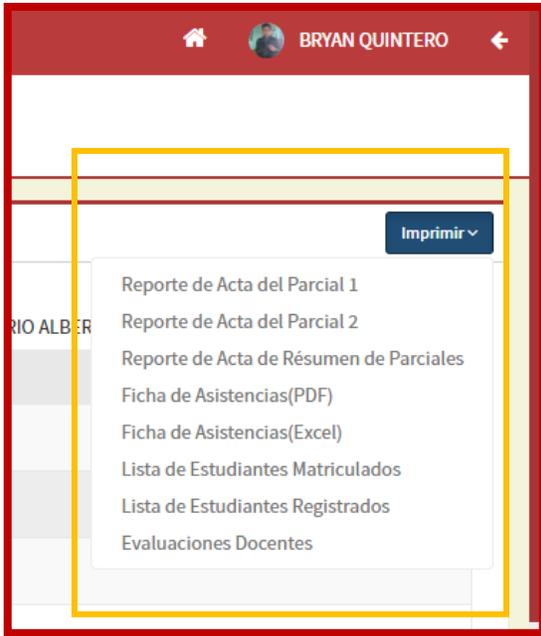
Estudiantes Imprimir

Carrera: ARQUITECTURA - DIURNA **Nivel: 1 NIVEL - A**

Materia: GEOMETRÍA DESCRIPTIVA **Docente: MENDOZA GARCÍA DARIO ALBER**

Cedula	Estudiante
1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH
1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO
1310838394	BARREIRO GUILLEN CRISTINA XIMENA
1313913905	BRIONES PALMA ALDREN JOAN
1350818033	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO
1317378626	CEVALLOS ESTRELLA DAYANA RAQUEL
1315231298	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN
1317112751	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE

- Reporte de Acta del Parcial 1
- Reporte de Acta del Parcial 2
- Reporte de Acta de Résumen de Parciales
- Ficha de Asistencias(PDF)
- Ficha de Asistencias(Excel)
- Lista de Estudiantes Matriculados
- Lista de Estudiantes Registrados
- Evaluaciones Docentes



FICHA DE ASISTENCIAS
SECRETARÍA DE CARRERA
SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

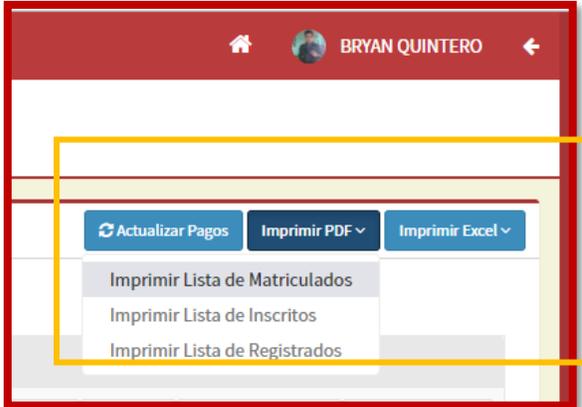
 UNIVERSIDAD SAN GREGORIO

DOCENTE: MENDOZA GARCÍA DARIO ALBERTO
CARRERA: ARQUITECTURA - DIURNA
NIVEL: 1 NIVEL - A **MATERIA:** GEOMETRÍA DESCRIPTIVA

Nombres de Estudiantes	Fecha de Clases												T.F	
1 ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH														
2 ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO														
3 BRIONES PALMA ALDREN JOAN														
4 CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO														
5 CEVALLOS ESTRELLA DAYANA RAQUEL														
6 CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN														
7 DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE														
8 DELGADO ZAMBRANO MICHAEL STEEVEN														
9 FARIAS INTRIAGO MARCIA ALEJANDRA														
10 FERNANDEZ MERA WILDER ANTONIO														
11 GARCIA CENTENO ERICK XAVIER														
12 GARCIA LUQUE JONATHAN FERNANDO														
13 GRACIA MOREIRA NATHALY ISABEL														
14 GUILLEN DELGADO JOSSELIN LESLY														
15 LARRIVA MOREIRA ANDREE ALEJANDRO														

Dentro de los Cursos, junto al botón **Materias del Nivel**, existe el botón **Estudiantes del Nivel**, con el cual se visualizaran los estudiantes del nivel seleccionado.

En la siguiente figura observe que cada registro cuenta cuatro botones, estos representan el cumplimiento de ciertos requisitos como: expediente estudiantil, registro NBC, registro consecutivo, registro de titulación.





ARQUITECTURA - DIURNA
SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018
LISTA DE ESTUDIANTES
1 NIVEL - A

Fecha de impresión: Jueves 16 de Noviembre del 2017

#	CEDULA	NOMBRE DEL ESTUDIANTE	EXP. EST.	REG. NBC	REG. CONS.	REG. TIT.
1	1311746612	ARTEAGA ARTEAGA BRYAN FABRICIO	NO	NO	NO	NO
2	1316074218	ARTEAGA ALCIVAR KATTY ARLETH	SI	NO	NO	NO
3	1350818033	CARREÑO VELIZ EDWIN SANTIAGO	NO	NO	NO	NO
4	1315231298	CHAVEZ CHICA WILSON ADRIAN	NO	NO	NO	NO
5	1317112751	DELGADO ZAMBRANO CECILIA KATHERINE	NO	NO	NO	NO
6	1313378968	DELGADO ZAMBRANO MICHAEL STEEVEN	NO	NO	NO	NO
7	1315801405	FARIAS INTRIAGO MARCIA ALEJANDRA	NO	NO	NO	NO
8	1313122515	FERNANDEZ MERA WILDER ANTONIO	NO	NO	NO	NO
9	1350533004	GARCIA LUQUE JONATHAN FERNANDO	NO	NO	NO	NO
10	1310556616	GARCIA CENTENO ERICK XAVIER	NO	NO	NO	NO
11	1315527471	GRACIA MOREIRA NATHALY ISABEL	SI	NO	SI	NO
12	1315913549	GUILLEN DELGADO JOSSELIN LESLY	NO	NO	NO	NO
13	0105050686	LARRIVA MOREIRA ANDREE ALEJANDRO	NO	NO	NO	NO
14	1315161438	LOOR IZURIETA HECTOR ALEJANDRO	NO	NO	NO	NO
15	1311985384	LOPEZ ZAMBRANO GABRIEL ANTONIO	NO	NO	NO	NO
16	1312860263	LUQUE MIELES DIANA STEFANIA	SI	NO	SI	NO

Expediente Estudiantil

El usuario puede acceder al expediente del estudiante desde varios lugares del módulo y modificar únicamente los nombres y apellidos, ya que en ciertas ocasiones es necesario. También es posible generar la ficha del estudiante como reporte.

Se accede a este formulario al presionar el botón **Ficha del Estudiante** desde cualquier listado de estudiantes.



A screenshot of the 'Ficha de Estudiante' form in the BIENESTAR USGP system. The form is titled 'Ficha de Estudiante' and is part of the 'Información del Estudiante' section. It features a navigation menu on the left with options like 'Cursos', 'Becas', 'Malla Curricular', and 'Reportes de Registros'. The main form area includes a 'Foto' field with a placeholder image and a 'Cedula*' field with the value '1311746612'. There are several dropdown menus for 'Correo*', 'Estado Civil*' (SOLTERO(A)), 'País de Nacimiento*' (ECUADOR), 'Provincia*' (- SELECCIONE PROVINCIA -), and 'Sector*'. A warning message at the top states: 'Los campos con el signo * son obligatorios para guardar el registro'.

Registros a estudiantes (Entrevistas)

El usuario del módulo puede visualizar las respuestas seleccionadas en cada uno de los ítems de los registros realizados por los estudiantes, al presionar el botón **Entrevistas de Estudiante** en los estudiantes por curso.

BIENESTAR USGP BRYAN QUINTERO

Bryan Quintero
En Línea

Cédula Estudiante...

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Cursos
- Becas
- Malla Curricular
- Reportes de Registros
- Reportes Dinámicos
- Reportes Estáticos

Lista de Estudiantes

Estudiantes Actualizar Pagos | Imprimir PDF | Imprimir Excel

Carrera: ARQUITECTURA - DIURNA Nivel: NBC - A

Cédula	Estudiante	EXP. ESTUDIANTIL	REG. NBC	REG. CONSECUTIVO	REG. TITULACIÓN
1316868270	ALVIA FIALLOS JOEL RICARDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1312066788	BRAVO VELIZ MICHAEL ANDRES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1311369662	CANTOS DELGADO GÉNESIS MICHELLE	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1315478667	CASSOLA CHINGA JARIXA DAYANNA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1316606464	CEDEÑO ZAMBRANO MARIANA MAGDALENA	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1312238262	CEDEÑO PALMA JHON JAIRO	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1311010951	CEVALLOS VERA DIEGO JAVIER	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1312783218	CEVALLOS MEDRANDA JOSENKA STEFANIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Entrevistas de Estudiante

Cédula	Estudiante	EXP. ESTUDIANTIL	REG. NBC	REG. CONSECUTIVO	REG. TITULACIÓN
1316868270	ALVIA FIALLOS JOEL RICARDO	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
1312066788	BRAVO VELIZ MICHAEL ANDRES	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

BIENESTAR USGP BRYAN QUINTERO

Bryan Quintero
En Línea

Cédula Estudiante...

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Cursos
- Calificaciones y Becas
- Malla Curricular
- Reportes de Registros
- Reportes Dinámicos
- Reportes Estáticos

Registros del Estudiante

Información Estudiante Imprimir

General | Académico | Familiares | Ant. Médicos | **Registro NBC** | Registro Consecutiva | Registro Titulación

Este estudiante ya ha realizado el registro.

1) ¿En el Colegio le hicieron una prueba para saber sus preferencias profesionales?*

SI
 NO

¿Resultados obtenidos?

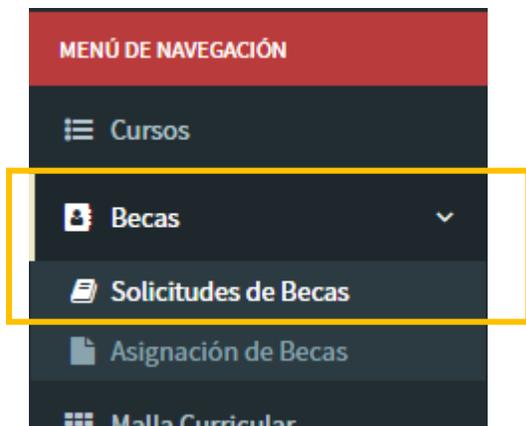
7.50

2) ¿Porque decidió estudiar en esta Universidad y esta Carrera?*

Está cerca
 Gusto de padres
 Buenas referencias
 Nivel académico

Calificaciones y becas

El usuario puede visualizar los estudiantes de cada carrera, sus calificaciones y solicitudes de becas realizadas por los mismos estudiantes desde sus módulos estudiantiles.



The screenshot shows the 'Estudiantes Matriculados' page in the BIENESTAR USGP system. The page includes a search bar for 'Cédula Estudiante...', a navigation menu on the left, and a main content area with filters for 'Carreras de la Universidad' (ARQUITECTURA - DIURNA (2010)) and 'Periodos' (SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018). A table lists students with columns for 'Cedula', 'Nombre', and 'Edad'. Each row has three icons: a folder, a document, and a person.

Cedula	Nombre	Edad
1310904345	ABAD GALLARDO JUAN DIEGO	24
1314551506	AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOSE	20
1312128018	ALAVA LOPEZ VICTOR ANDRES	22
1315695674	ALAVA CAJAPE KATHIA LILIBETH	22
1313367680	ALAVA ULLAURI JOSE ANTONIO	19
1317032041	ALBAN VERA ANDARCIDES ANTONIO	21
1310700677	ALCIVAR TOALA ANA MARIA	21
1312035247	ALCIVAR ROMERO LUIS DAVID	19

El usuario puede verificar las calificaciones actuales y anteriores de cada estudiante y generar reportes de ellas.

A close-up view of the student table from the previous screenshot. The 'Calificaciones' icon (a document with a checkmark) is highlighted with a yellow box. The table shows the first two rows of data.

Cedula	Nombre	Edad
1310904345	ABAD GALLARDO JUAN DIEGO	24
1314551506	AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOSE	20

BIENESTAR USGP BRYAN QUINTERO

Bryan Quintero
En Línea

Cédula Estudiante...

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Cursos
- Becas
 - Solicitudes de Becas
 - Asignación de Becas
- Malta Curricular
- Reportes de Registros
- Reportes Dinámicos
- Reportes Estáticos

Calificaciones

Calificaciones de Estudiante

Carrera: ARQUITECTURA Periodo: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018
 Nivel: 3 NIVEL - A Estudiante: ABAD GALLARDO JUAN DIEGO

Parciales

PRIMER PARCIAL

PRIMER PARCIAL

Materia	Indiv.	Inv.	Exam.	Asis.	Parcial
SOCIOLOGÍA URBANA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DISEÑO ARQUITECTÓNICO VI	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA Y DESARROLLO TERRITORIAL	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INSTALACIONES ELÉCTRICAS II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
CONSTRUCCIONES IV	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Reporte del Parcial 1
 Reporte del Parcial 2
 Reporte de Resumen de Parciales
 Reporte de Promedio Semestral

Imprimir

 **UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO**

INFORME DE CALIFICACIONES DEL PARCIAL 1

SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

CARRERA: ARQUITECTURA - DIURNA
NIVEL: 3 NIVEL - B
CÉDULA: 1314551506 **FECHA DE IMPRESIÓN:** 16 NOVIEMBRE DEL 2017
ESTUDIANTE: AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOSE

T.I = Trabajos individuales: 40% T.Inv = Trabajos de investigacion: 20% E.E = Examen escrito: 40%

MATERIAS	PARAMETROS			TOTAL	
	T.I.	T. Inv.	E.E.	Parcial 1	% Asis 1
ESTABILIDAD I	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
EXPRESIÓN PLÁSTICA II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
TOPOGRAFÍA	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DIBUJO ARQUITECTÓNICO II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
INGLES II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
DISEÑO BÁSICO II	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Mediante es modulo se puede visualizar las solicitudes de becas por escasos recursos económicos y editarlas si algún dato es incorrecto, al presionar el botón **Solicitud de Becas**.

Cedula	Nombre
1310904345	ABAD GALLARDO JUAN DIEGO
1314551506	AIZPRUA RODRIGUEZ LUIS JOSE

BIENESTAR USGP BRYAN QUINTERO

Becas del Estudiante

Becas Nueva Solicitud Imprimir

Fecha	Tipo de Solicitud
2017-11-13	BECA
2017-11-13	BECA

Resultados de búsqueda: 2 Becas(s)

Primero Ant. 1 Sig. Ultimo

Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec

Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo Versión 1.0.0

BIENESTAR USGP BRYAN QUINTERO

Solicitud de Beca

Datos Académicos Imprimir

Académico Familia Economía Vivienda Salud

Carrera*
- SELECCIONE CARRERA -

Semestre*
- SELECCIONE SEMESTRE -

Estudia otra carrera*
 SI
 NO

Universidad

Semestre

Promedio de notas*

Porcentaje de Asistencia*

Título profesional
 SI
 NO

Año de Incorporación

Ejerce la profesión
 SI
 NO

Reportes de Registros

El usuario puede generar reportes estadísticos tabulados automáticamente. Si el usuario no elige una pregunta en particular el reporte mostrará todas las preguntas del registro especificado, caso contrario mostrará solo la pregunta seleccionada.

The screenshot shows the 'Reportes de Registros' page in the BIENESTAR USGP system. The interface is divided into a left sidebar with a navigation menu and a main content area. The navigation menu includes options like 'Cursos', 'Calificaciones y Becas', 'Malla Curricular', 'Reportes de Registros', 'Reportes Dinámicos', and 'Reportes Estáticos'. The main content area is titled 'Reportes de Registros' and features a search bar for 'Cédula Estudiante...'. Below the search bar, there are several filter sections: 'Registros de estudiantes', 'Periodos' (set to 'SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018'), 'Carreras' (set to 'TODAS LAS CARRERAS'), 'Tipos de Registros' (set to 'ENTREVISTA NBC'), and 'Preguntas de Registro' (set to '- SELECCIONE LA PREGUNTA DEL REGISTRO -'). At the bottom of the filter section, two buttons are visible: 'Generar Reporte Tabulado' and 'Generar Reporte de Comentarios', which are highlighted with a yellow box. The footer of the page contains the text: 'Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec'.

Fecha de Impresión: Jueves 16 de Noviembre del 2017

DATOS SELECCIONADOS:

TIPO DE REGISTRO:

ENTREVISTA NBC

PREGUNTA:

2) ¿Porque decidio estudiar en esta Universidad y esta Carrera?

TOTAL DE REGISTROS:

245 Entrevistas. (100%)

REGISTROS CON LA RESPUESTAS SELECCIONADA:

40 Estudiantes eligieron 'ESTÁ CERCA' como respuesta. (16.33%)

20 Estudiantes eligieron 'GUSTO DE PADRES' como respuesta. (8.16%)

106 Estudiantes eligieron 'BUENAS REFERENCIAS' como respuesta. (43.27%)

46 Estudiantes eligieron 'NIVEL ACADÉMICO' como respuesta. (18.78%)

15 Estudiantes eligieron 'CUPO DE SNNA' como respuesta. (6.12%)

47 Estudiantes eligieron 'NO INGRESÓ A UNIVERSIDAD PÚBLICA' como respuesta. (19.18%)



Otra opción de reportes es la de visualizar los comentarios adicionales a las preguntas de opciones múltiples.

Fecha de impresión: Jueves 16 de Noviembre del 2017

DATOS SELECCIONADOS:

TIPO DE REGISTRO:

ENTREVISTA NBC

PREGUNTA:

1) ¿En el Colegio le hicieron una prueba para saber sus preferencias profesionales?

REGISTROS CON LA RESPUESTAS SELECCIONADA:

#	Estudiante	Respuesta
1	ALARCON MENDOZA ALLISON FRANCHESKA	COMERCIO EXTERIOR
2	ALCIVAR BERMEO RONALD ESTUARDO	NO RECUERDO
3	ALCIVAR MERA NICOLE GHYSLAINE	NINGUNO
4	ALCIVAR MONTERO IVAN FELIPE	NO RECUERDO
5	ALVARADO MARAÑON SANDRA MELEISHA	NO RECUERDO
6	ALVEAR RUIZ NICOLLE VALERIA	NO
7	ANDRADE CEDEÑO ANA ISABEL	TODAS RELACIONADAS CON EL ÁREA DE LA SALUD
8	AVILA NOVILLO STEVEN DAVID	INGENIERIA
9	BALZECA MOREIRA LUIS CARLOS	DERECHO Y CIENCIAS POLÍTICAS
10	BAZURTO ZAMBRANO NAYKA GEMA	672
11	BOWEN GARCIA NAYIB ISAAC	MEDICINA Y DERECHO
12	BRANO VELIZ MICHAEL ANDRES	750

También es posible visualizar en un reporte que estudiantes específicamente respondieron a una pregunta del registro con una respuesta específica.

Fecha de impresión: Jueves 16 de Noviembre del 2017

DATOS SELECCIONADOS:

TIPO DE REGISTRO:

ENTREVISTA CONSECUTIVA

PREGUNTA:

6) En caso de presentar alguna dificultad...le gustaría tener una entrevista que nos permita orientarlo(a)?

RESPUESTA:

SI, POR PARTE DE ORIENTACIÓN Y ACOMPAÑAMIENTO

REGISTROS CON LA RESPUESTAS SELECCIONADA:

#	Carrera	Nivel	Estudiante
1	ARQUITECTURA	1 NIVEL - A	GRACIA MOREIRA NATHALY ISABEL
2	ARQUITECTURA	1 NIVEL - A	LUQUE MIELES DIANA STEFANIA
3	DERECHO	2 NIVEL - A	DELGADO HERRERA GIANELLA NICOLE
4	DERECHO	2 NIVEL - A	MACIAS QUIÑONES PRISCILA LISBETH
5	FINANZAS Y RELACIONES COMERCIALES	1 NIVEL - A	GUILLEN SORNOZA MELANIE VALERIA
6	ODONTOLOGIA	2 NIVEL - B	ACOSTA MEZA CRISTHIAN GONZALO
7	ODONTOLOGIA	2 NIVEL - B	ESPINEL ZAMBRANO JORDI JACKSON
8	ODONTOLOGIA	2 NIVEL - B	MALLA URGILES EDISON ALEXANDER
9	ODONTOLOGIA	2 NIVEL - B	MOLINA FLORES DE VALGAS
10	ODONTOLOGIA	2 NIVEL - B	PAZMIÑO ALCIVAR KAREN STEFANY
11	ODONTOLOGIA	2 NIVEL - B	RIVERA MORRILLO MARIANA JESUS

Reportes dinámicos

El usuario tiene acceso a crear reportes utilizando parámetros de búsqueda a su elección y mostrar en el reporte los campos que desee visualizar, realizando una rápida configuración de un reporte.

BIENESTAR USGP BRYAN QUINTERO

Reportes

Cédula Estudiante...

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Cursos
- Calificaciones y Becas
- Malla Curricular
- Reportes de Registros
- Reportes Dinámicos
- Reportes Estáticos

Reportes PDF

Formato de Reporte

REPORTE DE NOMINA

Parámetros de Búsqueda

Periodo: SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

Carrera: TODAS LAS CARRERAS

Tipo de Reporte: FORMACIÓN PROFESIONAL

Parametro: (FORMACIÓN) GRADO DE FORMACIÓN

Opcion de busqueda: DOCTOR (Ph.D)

Parametro	Opcion de busqueda
(FORMACION) GRADO DE FORMACIÓN	DOCTOR (Ph.D)

Campos a visualizar

Campos a visualizar

UNIVERSIDAD INTERNACIONAL

Visualizar no coincidencias

Campo a visualizar
NOMBRE
ESTADO DE FORMACIÓN
GRADO ACADÉMICO
UNIVERSIDAD INTERNACIONAL

Generar Reporte

Fecha de impresión: Jueves 16 de Noviembre del 2017

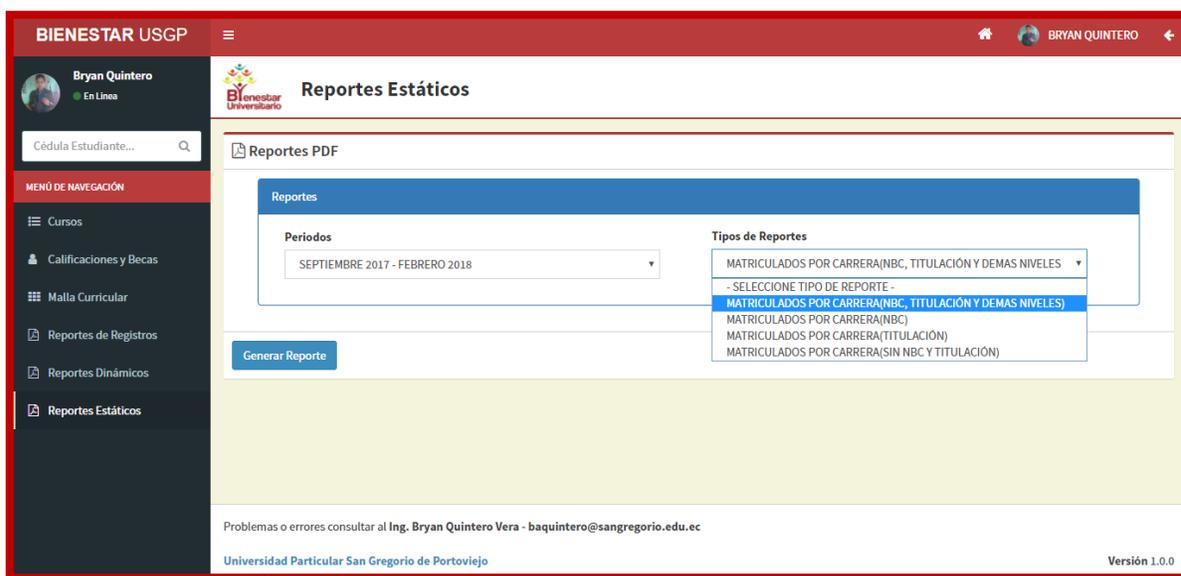
NO	CARRERA	NOMBRE	ESTADO DE FORMACIÓN	GRADO ACADÉMICO	UNIVERSIDAD INTERNACIONAL
1	GESTIÓN EMPRESARIAL	ARTEAGA GARCIA MARIA ELIZABETH	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD DE CORDOBA
2	FINANZAS Y RELACIONES COMERCIALES	BRAVO ROSILLO NANCY GISSELA	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD LA HABANA
3	ODONTOLOGIA	CABRERA SANCHEZ MONICA ALEXANDRA	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD DEL ZULIA
4	DERECHO	CASTRO MARTINEZ LUIS ALBERTO	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
5	ODONTOLOGIA	DIAZ PEREZ CARLOS ALBERTO	CULMINADO	DOCTOR (Ph.D)	COMISIÓN NACIONAL DE GRADOS CIENTÍFICOS UNIVERSIDAD DE CIENCIAS PEDAGÓGICAS FRANK PAÍS GARCÍA
6	DERECHO	DIAZ RODRIGUEZ BRENNER FABIAN	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES
7	MARKETING	DUEÑAS ESPINOZA FRANCISCO XAVIER	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
8	GESTIÓN EMPRESARIAL	GARCÍA BRIONES MARTHA YADIRA	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD DE CÓRDOBA
9	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	LOOR AVILA KATTY JOHANNA	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD DE CORDOBA
10	ODONTOLOGIA	LOOR CHAVEZ TEMISTOCLES DEODATO	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR SAN MARCO DE LIMA
11	DERECHO	LOPEZ DOMINGUEZ JOSE MARIA	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD NACIONAL MAR DEL PLATA
12	ODONTOLOGIA	MURILLO ALMACHE ANGELA MERCEDES	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	UNIVERSIDAD PUBLICA DE ZULIA VENEZUELA
13	GESTIÓN EMPRESARIAL	NAVAS BAYONA WALTER IVAN	EN CURSO	DOCTOR (Ph.D)	PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DEL PERU

FUENTE: SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA

RESPONSABLE: ING. BRYAN QUINTERO VERA - ADMINISTRADOR Y DESARROLLADOR DE SOFTWARE

Reportes Estáticos

En esta ventana el usuario puede generar varios reportes ya determinados y generales, como son el número de estudiantes por cada carrera.



LISTA DE ESTUDIANTES MATRICULADOS POR CARRERA
SEPTIEMBRE 2017 - FEBRERO 2018

FECHA DE IMPRESIÓN: 16 NOVIEMBRE DEL 2017

Carreras	Hombres	Mujeres	LGBTI	Total
ARQUITECTURA	255	165	0	420
AUDITORIA Y CONTABILIDAD	16	47	0	63
CENTRO DE IDIOMAS	1	0	0	1
CIENCIA DE LA COMPUTACIÓN	8	0	0	8
CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	34	43	0	77
DERECHO	411	504	0	915
DISEÑO GRAFICO	49	41	0	90
EDUCACION INICIAL	5	31	0	36
FINANZAS Y RELACIONES COMERCIALES	37	38	0	75
GESTIÓN EMPRESARIAL	55	60	0	115
MARKETING	39	26	0	65
ODONTOLOGIA	354	594	0	948
TOTAL GENERAL	1264	1549	0	2813

15. MÓDULO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL

Este módulo informático responde a las necesidades y procesos del Departamento de Planificación Institucional, permite crear proyecto POA y llevar un control del cronograma de actividades y evidencias de los proyectos.

EL módulo tiene dos vistas: vista administrador y vista delegados POA.

Proyectos

El usuario con acceso al módulo informático visualiza las estrategias asignadas a él por el Departamento de Planificaciones. El usuario puede crear proyectos en estas estrategias y visualizar los proyectos que han sido creados previamente en ellas, ya sea por el mismo usuario o por otros en semestres pasados, siempre pertenecientes al departamento o carrera del usuario.

Planificación USGP

MARCOS GALLEGOS

MARCOS GALLEGOS
En Línea

UNIVERSIDAD PARTICULAR SAN GREGORIO

Lista de Estrategias

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Proyectos
- PEDI
- Políticas
- Ficha de Proyecto
- Manual de Usuario

Estrategias

DEPARTAMENTO: COMITE DE ETICA

- 5.2.4. Promover el accionar ético y responsable de la comunidad universitaria

DEPARTAMENTO: DEP. DE INFORMACIÓN ESTRATEGICA

- 5.2.3. Optimizar, el control y seguimiento a la gestión educativa y administrativa

Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec

Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo

Versión 1.0.0

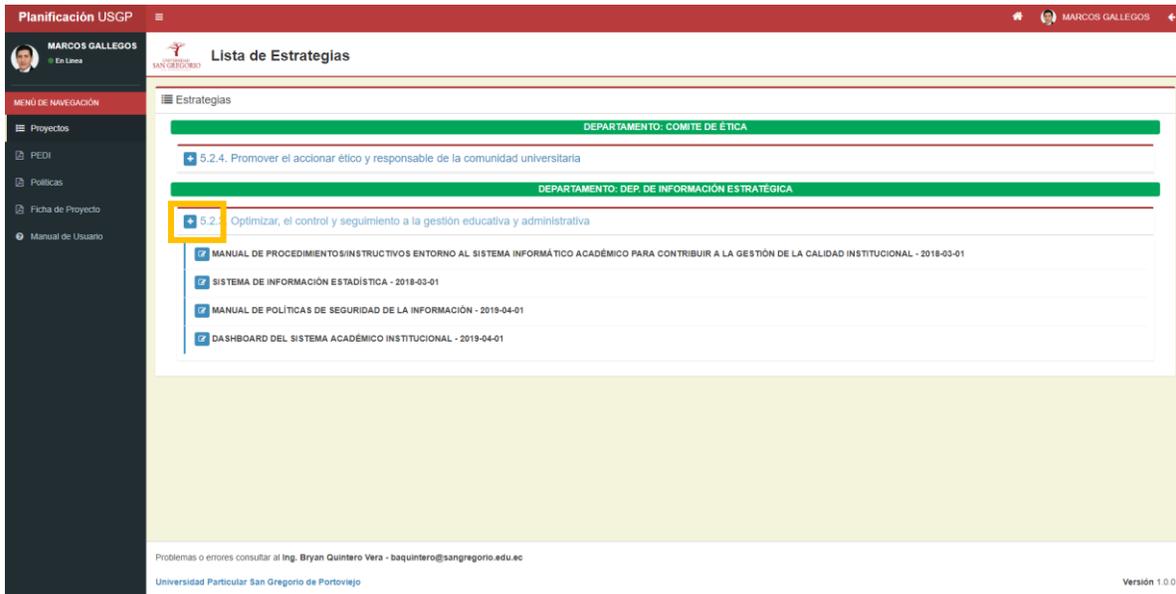
Al hacer clic en el nombre de una de las estrategias se despliegan los proyectos que esta contenga, en caso de no haber ninguna se muestra un mensaje.

+ 5.2.3. Optimizar, el control y seguimiento a la gestión educativa y administrativa

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS/INSTRUCTIVOS ENTORNO AL SISTEMA INFORMÁTICO ACADÉMICO PARA CONTRIBUIR A LA GESTIÓN DE LA CALIDAD INSTITUCIONAL - 2018-03-01

Nuevo Proyecto

Para crear un proyecto, el usuario debe de presionar el botón  al lado de la estrategia en la cual se enfoca el proyecto.

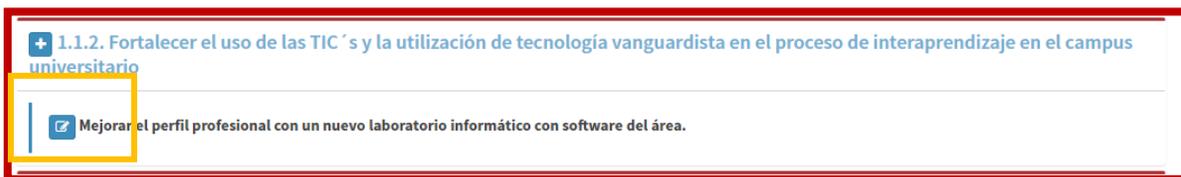


Al presionar el botón se abre un panel emergente, en el cual se ingresan los datos principales del nuevo proyecto.



Editar Proyecto

El usuario puede editar los proyectos al presionar el botón  al lado de los proyectos ya guardados. Este botón aparecerá al inicio de cada periodo académico, luego de un tiempo determinado por el Departamento de Planificación se bloquea, con el fin de evitar cambios de última hora sin el consentimiento del Departamento.



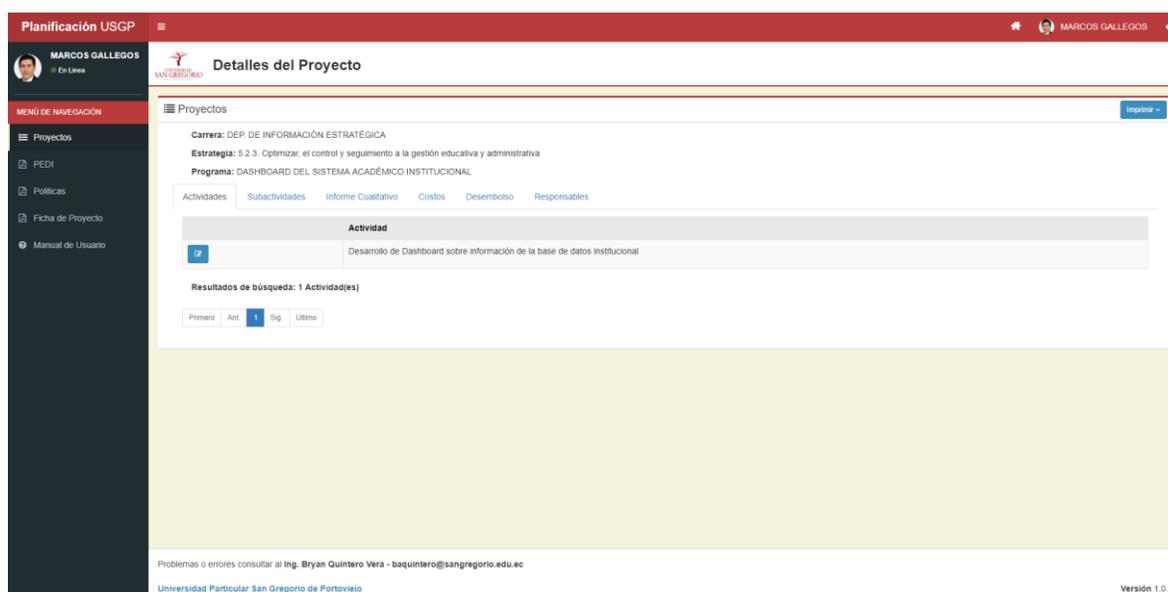
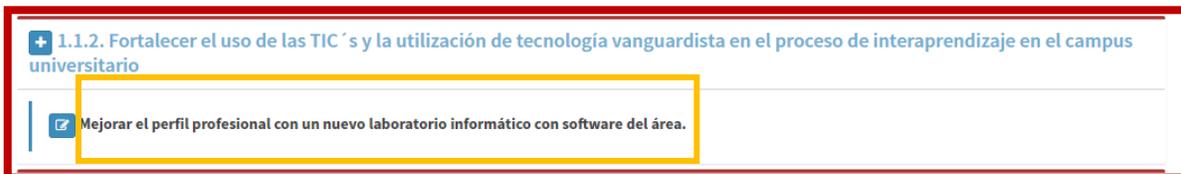
Al presionar este botón, se abre un panel igual al de Nuevo Proyecto, para editar los datos.

La información de Avance Programado del primer semestre de un proyecto se habilita dentro de los primeros seis meses del año, mientras que el dato para Avance Programado del segundo parcial se habilita al segundo semestre del año.

El dato del Avance Ejecutado es ingresado por el Departamento de Planificación, este dato puede ser visualizado desde el panel de edición del proyecto pero no es editable por el delegado. Este dato solo puede ser modificado por el Departamento de Planificación.

Ingreso de Detalles del Proyecto

Al hacer clic en el nombre de uno de los proyectos, el sistema redirige al usuario a una nueva ventana, en la cual se visualizan 5 pestañas para la información restante del proyecto.

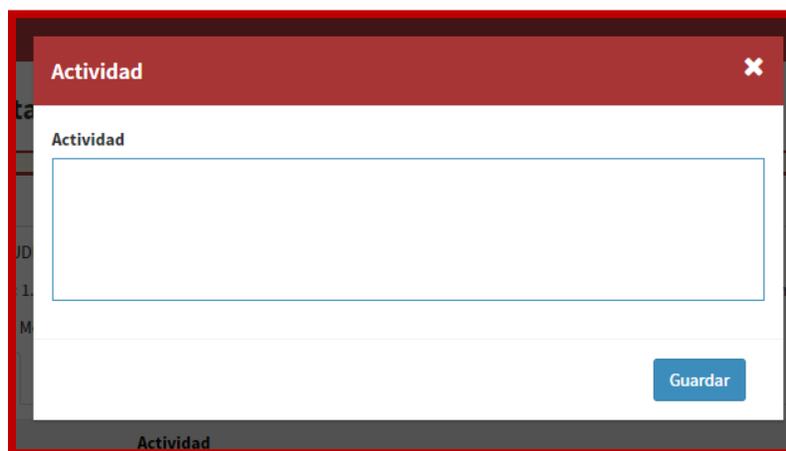


En esta ventana el usuario puede crear las Actividades, Su actividades, Informe Cualitativo, Costos y Responsables del proyecto.

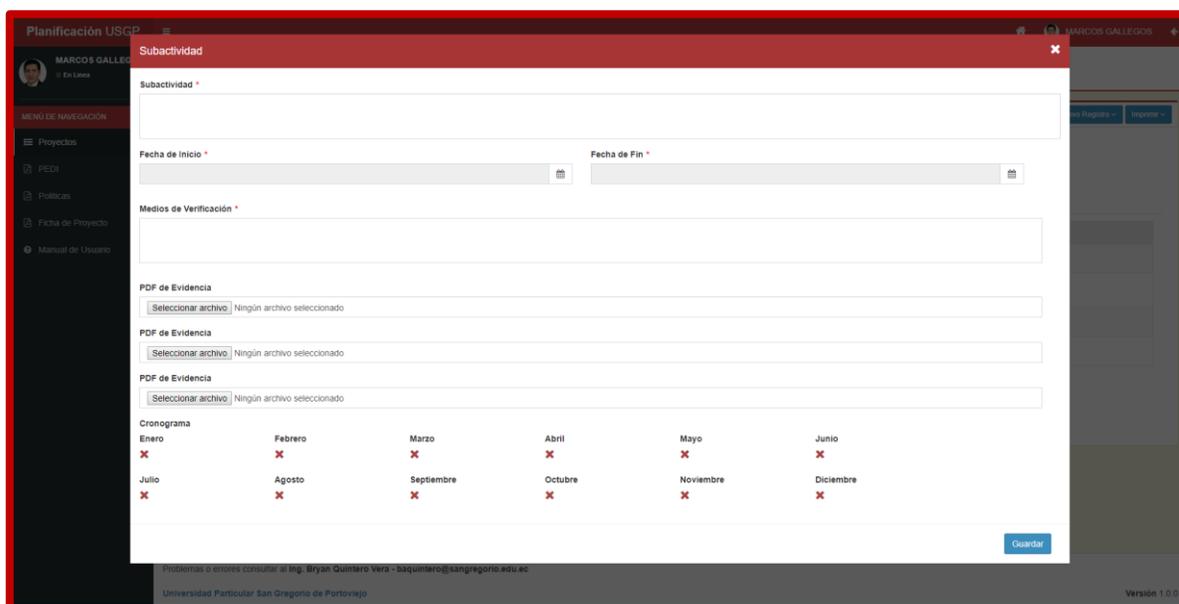
Para crear estos registros se debe seleccionar una de las opciones en el botón superior derecho **Nuevo Registro**.



Al presionar Nueva Actividad, se abre un panel en el cual se especifica la actividad que se realizara.
Nota: Se ingresan de manera individual cada una de ellas.



La opción **Nueva Subactividad** abre un panel en el cual se especifican los datos para cada subactividad del proyecto.



Cronograma						
Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	
X	X	X	X	X	X	
Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
X	X	X	X	X	X	

En este panel el usuario puede subir un PDF de evidencia, este pdf es único es decir que si existe uno ya subido, al volver a hacerlo el nuevo remplazara al anterior. El cronograma de la subactividad consta de los meses del año, los cuales se pueden activar y desactivar para indicar los meses en los cuales se realizará la subactividad especificada.

El **informe cualitativo** se encuentra en la respectiva pestaña y muestra campos para ambos semestres del año.

Planificación USGP

MARCOS GALLEGOS
En Línea

San Gregorio

Detalles del Proyecto

Proyectos

Carrera: DEP. DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA
Estrategia: 5.2.3. Optimizar, el control y seguimiento a la gestión educativa y administrativa
Programa: DASHBOARD DEL SISTEMA ACADÉMICO INSTITUCIONAL

Actividades Subactividades Informe Cualitativo Costos Desembolso Responsables

PRIMER SEMESTRE:

Logros Obtenidos

Dificultades

Propuesta de Mejoramiento

Acciones Correctivas

Actividad de Incumplimiento

Plazo de Correcciones

SEGUNDO SEMESTRE:

Logros Obtenidos

Dificultades

Nuevo Registro Imprimir

Los costos del proyecto se ingresan en la pestaña de costos.

Planificación USGP

MARCOS GALLEGOS
En Línea

San Gregorio

Detalles del Proyecto

Proyectos

Carrera: DEP. DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA
Estrategia: 5.2.3. Optimizar, el control y seguimiento a la gestión educativa y administrativa
Programa: DASHBOARD DEL SISTEMA ACADÉMICO INSTITUCIONAL

Actividades Subactividades Informe Cualitativo Costos Desembolso Responsables

Año: 2019

Gasto Propuesto: 3000.00

Autofinanciamiento: 0.00

Financiamiento de Universidad: 3000.00

Observacion de financiamiento

Gasto Programado(1er Semestre): 0.00

Gasto Ejecutado(1er Semestre): 0.00

Gasto Programado(2do Semestre): 0.00

Gasto Ejecutado(2do Semestre): 0.00

Guardar

Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec

Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo

Versión 1.0.0

El usuario tiene la posibilidad de generar certificados de desembolso al registrar los mismos en el sistema, mediante la opción **Nuevo Desembolso** en el menú de Nuevo Desembolso.



Desembolso de Actividad

Fecha de Desembolso *

Monto de Desembolso *

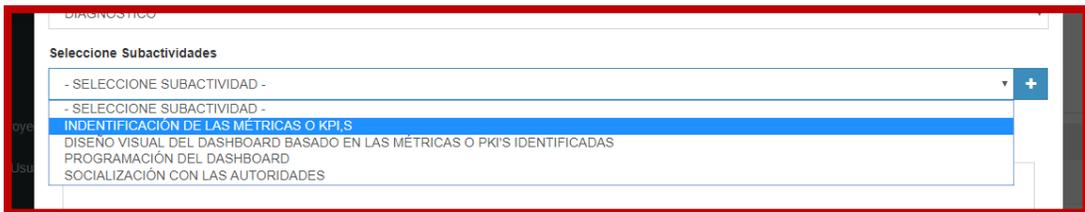
Etapas *
- SELECCIONE ETAPA -

Seleccione Subactividades
- SELECCIONE SUBACTIVIDAD -

Subactividades para desembolso *
NO HAY NINGUNA SUBACTIVIDAD AGREGADA

Descripción de uso de los fondos *

El usuario debe especificar la información de cada desembolso y agregar una a una las subactividades para las cuales hará uso del desembolso, seleccionando una subactividad y agregándola al presionar el botón , de esta manera todas las que sean necesarias.



Seleccione Subactividades

INDENTIFICACIÓN DE LAS MÉTRICAS O KPI,S ▼ +

Subactividades para desembolso *

Subactividad	
	INDENTIFICACIÓN DE LAS MÉTRICAS O KPI,S

Una vez seleccionada una o más sub actividades y guardada la información, se visualizará el registro en la pestaña de desembolsos, en donde se podrá generar el respectivo reporte del certificado de desembolso, al presionar el botón  .

Planificación USGP MARCOS GALLEGOS

MARCOS GALLEGOS
En Línea

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO **Detalles del Proyecto**

Proyectos Nuevo Registro ▾ Imprimir ▾

Carrera: DEP. DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA
Estrategia: 5.2.3. Optimizar, el control y seguimiento a la gestión educativa y administrativa
Programa: DASHBOARD DEL SISTEMA ACADÉMICO INSTITUCIONAL

Actividades Subactividades Informe Cualitativo Costos **Desembolso** Responsables

	Fecha	Desembolso	Etapas
  	2019-03-15	\$ 100	EJECUCION

Resultados de búsqueda: 1 Desembolso(s)

Primero Ant. 1 Sig. Ultimo

1. Datos informativos:

Departamento: DEP. DE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

Estrategia: 5.2.3. Optimizar, el control y seguimiento a la gestión educativa y administrativa

Proyecto: DASHBOARD DEL SISTEMA ACADÉMICO INSTITUCIONAL

Responsable:

GALLEGOS MACIAS MARCOS RAMON

Etapas: EJECUCION

2. Detalle de la/s subactividad/es a la que se destinan los fondos:

3. Verificación para el desembolso de recursos

Año del proyecto	Monto total asignado al proyecto	Monto solicitado	Fecha del desembolso
2019	\$3000.00	\$100	2019-03-15

Lo certifico:

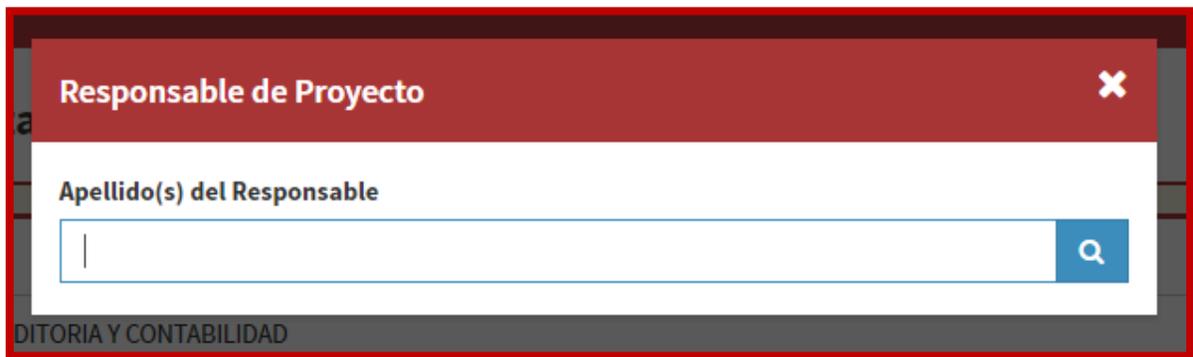
Portoviejo, Lunes 18 de Marzo del 2019

ZAMBRANO SANTOS ZITA LUCÍA
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL DE LA USGP

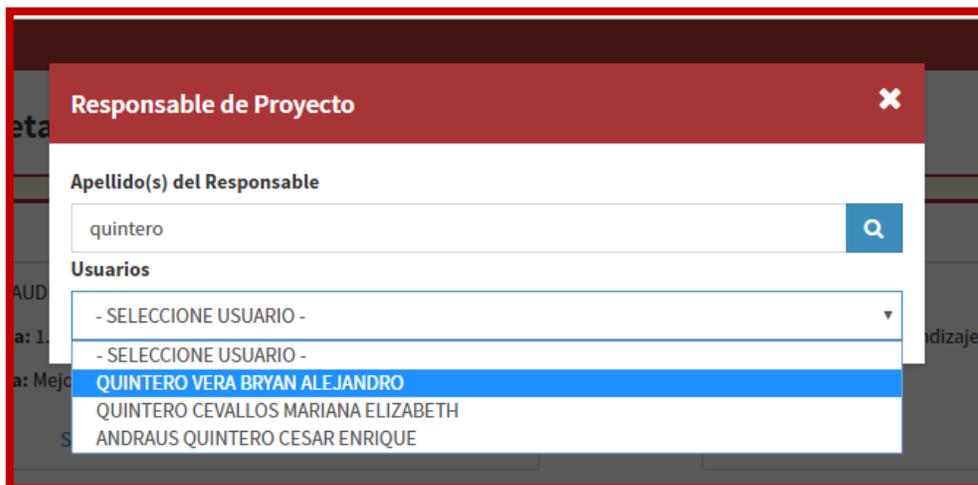
El responsable se ingresa al seleccionar la opción **Nuevo Responsable** en el menú de Nuevo Registro.



Al seleccionar esta opción se abre un panel en el cual se escribe el apellido o apellidos del responsable del Proyecto.



Al escribir buscar por apellido aparecen los empleados que coincidan con esta búsqueda y al seleccionar uno se muestran algunos datos del empleado. Si el seleccionado es el adecuado se finaliza guardando.



Responsable de Proyecto
✕

Apellido(s) del Responsable

Usuarios

Foto



Cedula
1310077142

Nombre del Estudiante
QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO

Correo
baquintero@sangregorio.edu.ec

Las Actividades, Subactividades y Responsables pueden ser eliminados y editados usando los botones en cada uno de estos registros.

Actividad

Gestionar un laboratorio para las carreras de Auditoria y Contabilidad

Subactividades

Oficios Visitas Convenios firmado

Responsables

QUINTERO VERA BRYAN ALEJANDRO

El usuario puede generar reportes de todos los datos ingresados.



- **Reporte del Proyecto**

Este reporte permite generar una ficha en Excel del proyecto que se está modificando, la cual se puede modificar y adaptar según el formato que se desee.

- **Reporte de Matriz Cualitativa**

Este reporte muestra los datos cualitativos de los proyectos, ingresados en los informes del mismo al finalizar cada semestre.

- **Reporte de Matriz Cuantitativa**

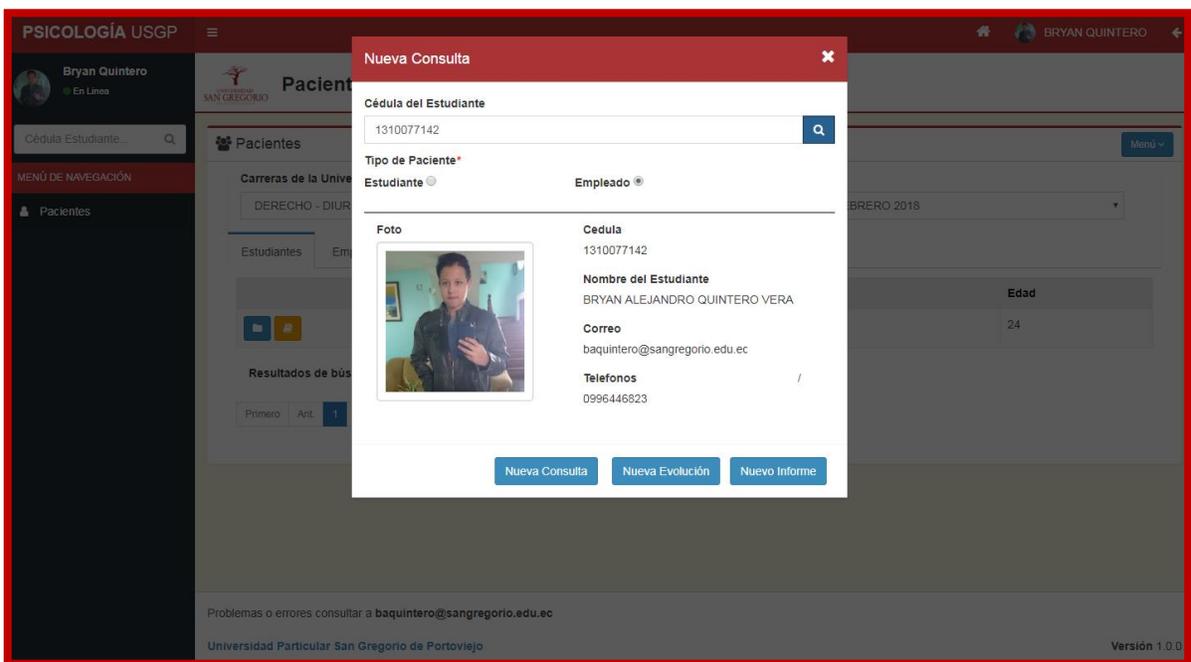
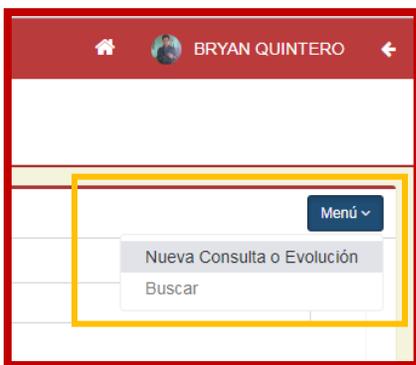
Este reporte muestra los datos cuantitativos de los proyectos, basándose en los valores de avances programados y ejecutados.

16. MÓDULO PSICOLOGÍA

Este módulo informático lleva un control de las fichas utilizadas por el Departamento de Psicología.

Pacientes

El usuario de este módulo será el/la Psicólogo/a de la Universidad, en este módulo se ingresan estudiantes y empleados que hacen uso del servicio de Psicología que brinda la Universidad. El usuario busca por cedula el paciente y selecciono la opción Estudiante o Empleado, en caso de que exista un resultado, se mostraran los datos personales de él. Luego se especifica si se desea crear una nueva Consulta, Evolución o Informe.



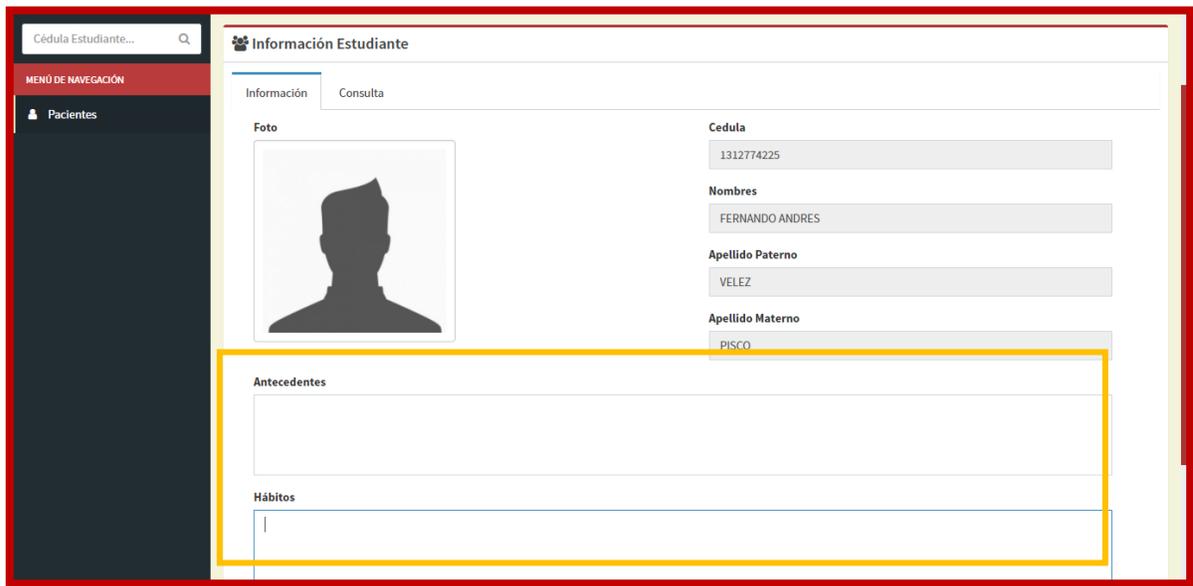
Para crear Nuevas Consultas, Evoluciones e Informes, se usan los botones dentro del panel.



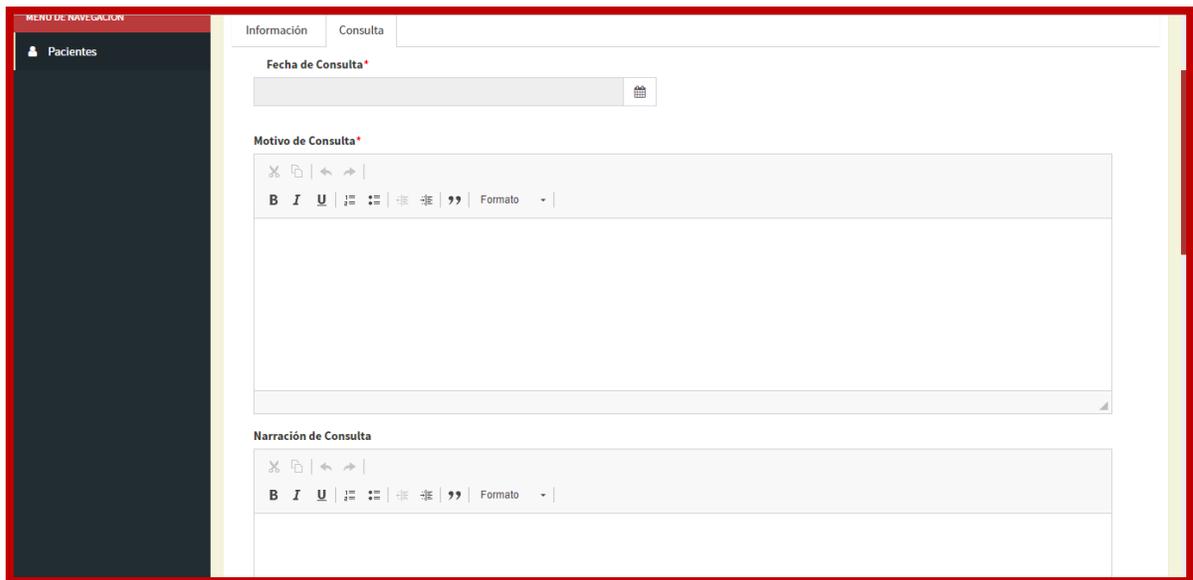
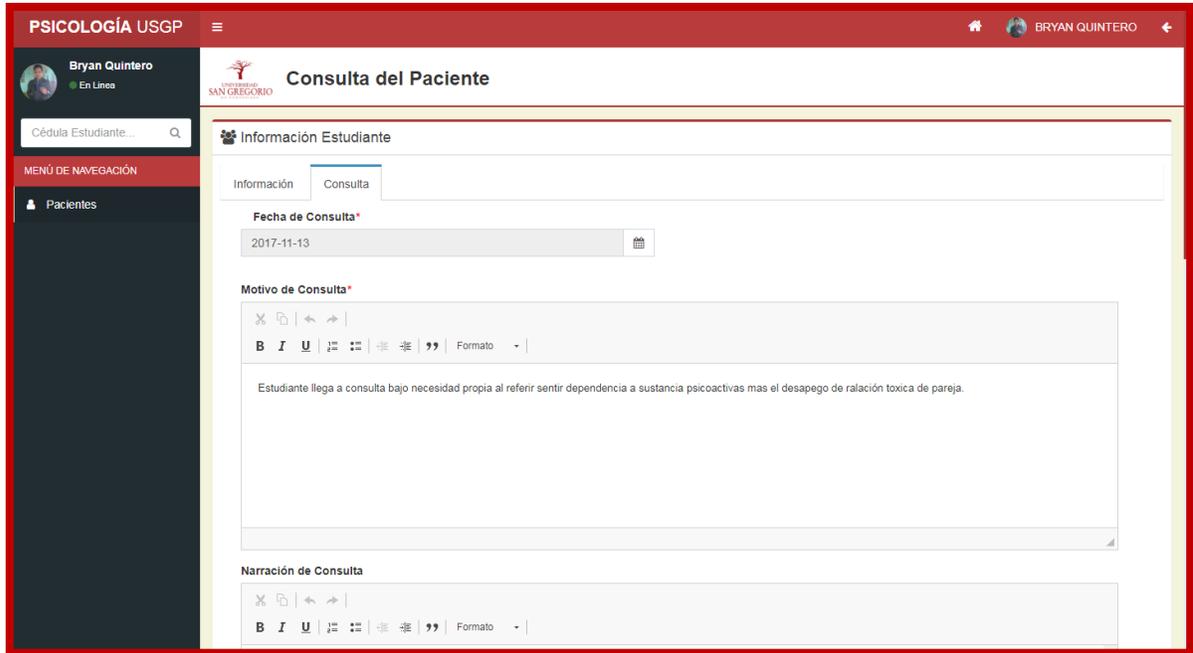
Consultas

Existen dos pestañas en la ventana de consultas, la de Información Personal y la Consulta.

En la pestaña Información Personal, el usuario puede registrar antecedentes del paciente, estos antecedentes se cargarán en todas las demás consultas y evoluciones.



En la pestaña Consulta, el usuario llena el formulario de la consulta.



Evoluciones

El usuario puede registrar antecedentes del paciente, estos antecedentes se cargaran en todas las demás consultas y evoluciones.

The screenshot shows the 'Evolución del Paciente' form. The header includes 'PSICOLOGÍA USGP' and the user 'BRYAN QUINTERO'. The left sidebar shows the user's profile and a search bar for 'Cédula Estudiante...'. The main content area has two tabs: 'Información' and 'Evolución'. The 'Evolución' tab is active, showing a date field for 'Fecha de Evolución*' set to '2017-11-17', a dropdown for 'Tipo de Diagnóstico*' set to 'PRESUNTIVO', and another dropdown for 'Tipo de Caso*' set to 'Crisis de angustias'. Below these is a rich text editor for 'Evolución*' with a toolbar containing bold, italic, underline, and other text formatting options. A green 'Guardar' button is at the bottom.

Informes

El usuario puede crear informes, basándose en alguna sesión de consulta.

The screenshot shows the 'Informe' form. The header includes 'PSICOLOGÍA USGP' and the user 'BRYAN QUINTERO'. The left sidebar shows the user's profile and a search bar for 'Cédula Estudiante...'. The main content area has two tabs: 'Información' and 'Informe'. The 'Informe' tab is active, showing a date field for 'Fecha del Informe*' set to '2017-11-22', a dropdown for 'Sesión de Consulta*' set to '2017-11-13 - SESIÓN 1', and a dropdown for 'Motivo de Consulta*'. Below these is a rich text editor for the report content with a toolbar containing bold, italic, underline, and other text formatting options. A label 'Metodología y Tecnicas Utilizadas*' is visible at the bottom of the form.

El usuario selecciona una de las consultas realizadas a ese paciente y posteriormente debe llenar los demás campos.

Sesión de Consulta*

2017-11-13 - SESIÓN 1	▼
- SELECCIONE SESIÓN -	
2017-11-13 - SESIÓN 1	

Metodología y Tecnicas Utilizadas*

✂ | 📄 | ⬅ | ➡ |

B **I** **U** | 📄 | 📄 | 📄 | 📄 | 📄 | 📄 | 📄 | Formato ▼ |

Actitud Durante la Entrevista*

✂ | 📄 | ⬅ | ➡ |

B **I** **U** | 📄 | 📄 | 📄 | 📄 | 📄 | 📄 | 📄 | Formato ▼ |

Apreciación Diagnóstica*

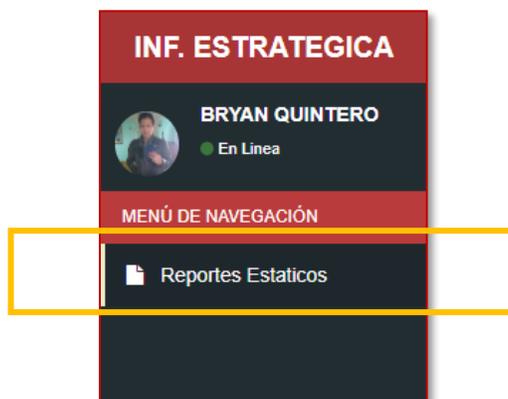
✂ | 📄 | ⬅ | ➡ |

17. MÓDULO INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

Este módulo informático pretende abarcar una serie de informes relacionados con indicadores de los modelos de evaluación y acreditación de universidades del Ecuador, adicionalmente incorpora reportes que obedecen a necesidades internas

Menú y Opciones del Software:

Los reportes se encuentran divididos en tipos, subtipos y modelos de reportes.



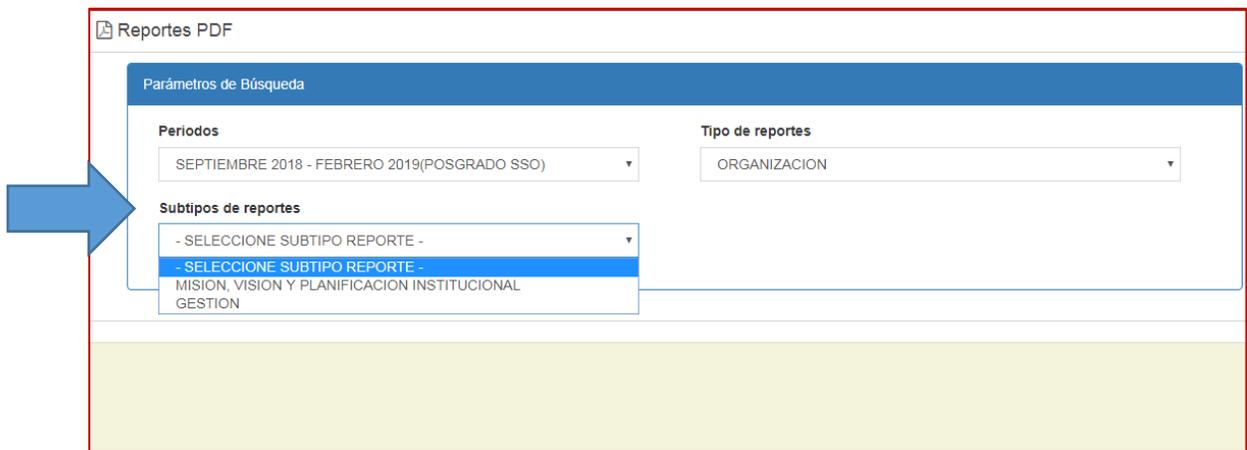
Cada tipo de reporte hace referencia a un criterio diferente de la Universidad, mientras que los subtipos de reportes hacen referencia a los indicadores de la misma, manteniendo un orden en cuanto a la categorización de reportes disponibles.

El usuario puede visualizar y seleccionar el periodo del cual desea generar reportes, el tipo del reporte, luego de seleccionar la opción del tipo, aparecen subtipos de los mismos y finalmente se selecciona el reporte a generar.

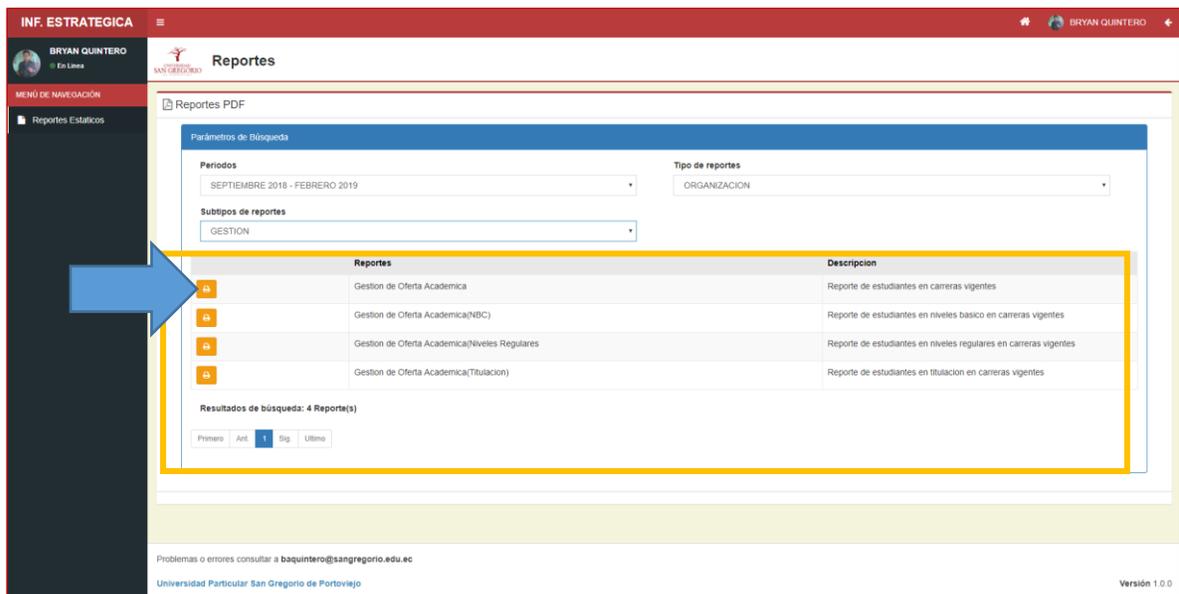
1. Se debe seleccionar el PERIODO ACADÉMICO y el TIPO DE REPORTES que se extraerán del sistema. En cuanto a la opción de TIPO DE REPORTES se dispone de las siguientes alternativas: ORGANIZACIÓN, CLAUSTRO DOCENTE, INVESTIGACIÓN, VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD, ESTUDIANTES.



2. Posteriormente se selecciona el SUBTIPO DE REPORTE:



3. Para finalmente seleccionar los reportes que se desean extraer del sistema:



4. A continuación un ejemplo de los reportes:



LISTA DE ESTUDIANTES MATRICULADOS EN NIVELES DE CARRERA
SEPTIEMBRE 2018 - FEBRERO 2019

FECHA DE IMPRESIÓN: 03 ENERO DEL 2019

Código	Carreras	Coordinador(a)	Hombres	Mujeres	Total
	(ITB)AUDITORIA Y CONTABILIDAD		18	62	80
	(ITB)GESTION EMPRESARIAL		32	41	73
	ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS		9	5	14
03613	ARQUITECTURA	MERA CEDENO JUAN CARLOS	236	166	402
03593	AUDITORIA Y CONTABILIDAD		8	27	35
12333	CIENCIAS DE LA COMPUTACIÓN	PARRAGA MUÑOZ SONIA MONSERRATE	8	0	8
03599	CIENCIAS DE LA COMUNICACIÓN	MOLINA VILLACÍS PAULINA DE LAS MERCEDES	23	43	66
03597	DERECHO	VILLACRESES PALOMEQUE JORGE LUIS OVIDIO	340	428	768
06382	DISEÑO GRAFICO	CORAL LOPEZ MIRIAN MARIELA	44	33	77
07469	ECOTURISMO	MOLINA MOLINA GINA ALEXANDRA	1	0	1
08735	EDUCACION INICIAL	ULLOA ALVEAR SARA DEL PILAR	3	40	43
07988	FINANZAS Y RELACIONES COMERCIALES	RAMOS MENDOZA ALEX HUGO	31	32	63
03595	GESTIÓN EMPRESARIAL	RUIZ VELEZ ANDREA LISETTE	46	53	99
07987	MARKETING	CANO PITA GALO ENRIQUE	24	16	40
03612	ODONTOLOGIA	GALARZA SANTANA LUCIA ELENA	284	536	820
TOTAL GENERAL			1107	1482	2589

FUENTE: SISTEMA DE GESTIÓN ACADÉMICA
RESPONSABLE: ING. BRYAN QUINTERO VERA - ADMINISTRADOR Y DESARROLLADOR DE SOFTWARE
Página 1/1

II. Resumen de opciones disponibles en el software:

1 .	ORGANIZACIÓN		
1.1.	Misión, visión y Planificación Institucional		
	1.1.1	Planificación Estratégica	Reporte semestral y anual con porcentaje de cumplimiento
	1.1.2	Planificación Operativa	Reportes anuales con porcentaje de cumplimiento
1.2.	Gestión		
	1.2.1	Gestión de la oferta académica	Reporte carreras vigentes: código, nombre de carrera, nombre coordinador(a), cantidad de estudiantes matriculados.
2 .	CLAUSTRO DE PROFESORES		
2.1.	Formación doctoral		
	2.1.1	Doctores	Número de Profesores con Phd.
	2.1.2	Doctores a TC	Número de Profesores tiempo completo con título de Phd.
	2.1.3	Doctores en formación	Número de profesores que están formando se cómo Phd actualmente.
2.2.	Suficiencia y Dedicación		
	2.2.1	Estudiantes por profesora TC	Número de estudiantes por Profesor a tiempo completo, por carrera e institucional (actual)
	2.2.2	Titularidad TC	Número de profesores tiempo completo
	2.2.3	Distribución temporal de actividades	Reporte con distribución horaria, permitir escoger el periodo.
2.3	Carrera del profesor		
	2.3.1	Titularidad	Número de profesores titulares principales, titulares agregados, titulares auxiliares.
	2.3.2	Evaluación de los profesores	Reporte con resultados de evaluación integral de los 3 últimos periodos
	2.3.3	Profesoras mujeres	Porcentaje de profesoras mujeres en relación a la totalidad de profesores.
	2.3.4	Dirección mujeres	Porcentaje de profesoras mujeres coordinadoras en relación a la totalidad de

3 .	INVESTIGACIÓN		
	3.2.1	Producción científica en revistas de impacto mundial	Total número de artículos publicados por profesores actuales. Número de artículos publicados en los dos últimos años.
	3.2.2	Producción científica en revistas de impacto regional	Total número de artículos publicados por profesores actuales. Número de artículos publicados en los dos últimos años.
	3.2.3	Producción de Obras	Número de obras de profesores actuales. Número de obras de profesores en los últimos dos años.
4 .	VINCULACIÓN CON LA SOCIEDAD		
	4.1	Vinculación con la sociedad	Lista con los nombres de los proyectos, número de docentes involucrados, números de estudiantes involucrados ordenados por carrera
5.	ESTUDIANTES		
5.1	Admisión y seguimiento		
	6.1.1	Procesos de admisión y nivelación a las carreras de grado	Reporte con números de aspirantes, admitidos, matriculados de los 4 últimos periodos, en pregrado.
	6.1.2	Procesos de admisión a posgrado	Reporte de estudiantes matriculados en Maestrías. Reporte de Graduados en los últimos dos años.
	6.1.3	Seguimiento a Graduados	Numero de graduados en los últimos 3

18. MÓDULO TALENTO HUMANO

El Módulo de Talento Humano es utilizado por el Departamento Jurídico y el Departamento de Talento Humano. Permite ingresar nuevos empleados (profesores, empleados, trabajadores) adjuntar el contrato y/o adendum, además permite actualizar información de todos los empleados de la USGP e imprimir una variedad de reportes.

Vista principal:

	Cedula	Empleado	Estado
	1311704777	ACOSTA ANDRADE ARISON DAVID	ACTIVO
	0907686125	ADUM LIPARI MIRELLA DEL JESUS	ACTIVO
	1306729995	AGUAYO GUTIERREZ MONSERRATE ZORAIDA	ACTIVO
	1309491445	ALARCON BARCIA ALDA NOELIA	ACTIVO
	1308303682	ALARCON BARCIA LAURA ANDREA	ACTIVO
	1306102912	ALARCON COBEÑA PATRICIO XAVIER	ACTIVO
	0900860909	ALARCON RAMIREZ LYLA LUZ	ACTIVO
	1302102882	ALARCON ZAMBRANO JAIME ALFREDO	ACTIVO
	1306214790	ALAVA CASTRO RENAN EGBERTO	ACTIVO
	1307343085	ALAVA LAZ MARCO VINICIO	ACTIVO

Resultados de búsqueda: 541 Empleado(s)

Agregar un nuevo empleado:

1. Clic en el Menú Empleados
2. Clic en el botón Nuevo empleado, ubicado en la parte superior derecha:

Nuevo Empleado

3. Completar el formulario:

Información de Empleado

Información Personal

Foto

Extension de Oficina

Otros Telefonos

Correo Personal

Correo Institucional*

Estado Civil*

- SELECCIONE ESTADOS CIVILES -

Nacionalidad

Tipo de Discapacidad*

- SELECCIONE DISCAPACIDAD -

Enfermedad

Cedula*

Pasaporte

Nombres*

Apellido Paterno*

Apellido Materno*

El formulario permite registrar información personal, información sobre el contrato laboral, además en esta ventana se asigna la clave de acceso al sistema informático USGP

4. Clic en el botón GUARDAR.

Búsqueda de empleados:

1. En la misma ventana observe el botón BUSCAR.



2. En la ventana que aparece seleccionar el criterio de búsqueda: por apellido o cédula.

Buscar Empleado

Tipo de Búsqueda*

- SELECCIONE TIPO DE BÚSQUEDA -

Buscar

3. A continuación le aparecerá una lista con las coincidencias de la búsqueda.

Cargos de empleados – Estado del Empleado:

1. En el menú principal aparece la OPCIÓN CARGOS.
Esta opción permite indicar al sistema el cargo que ocupa el empleado en la institución, así mismo permite su actualización.

TALENTO HUMANO

MARCOS GALLEGOS En Línea

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO

Cargos laborales

MENÚ DE NAVEGACIÓN

- Empleados
- Cargos
- Archivos de Rol
- Rol de Pago
- Reportes

Listado de Cargos

Nuevo Cargo Reporte de Cargos

	Cargo	Tipo Empleado	Estado		
			ABOGADOS DEL CONSULTORIO JURIDICO 1	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
			ABOGADOS DEL CONSULTORIO JURIDICO 2	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
			ADMINISTRADOR AREA DE PROFESORES 1	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
			ADMINISTRADOR AREA DE PROFESORES 2	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
			ADMINISTRADOR CLINICAS ODONTOLOGICAS	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
			ADMINISTRADOR DE EDIFICIOS	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
			ADMINISTRADOR DE LA SALA DE LECTURA	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
			ADMINISTRADOR DEL CENTRO DE MONITOREO DEL SISTEMA INTEGRAL DE CAMARAS DE SEGURIDAD	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
			ADMINISTRADOR DEL PLOTTER Y DISEÑADOR GRÁFICO DE LA UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTO VIEJO	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
			ADMINISTRADOR PRECLINICAS ODONTOLOGICAS	ADMINISTRATIVO	ACTIVO
			ADMINISTRADOR Y DESARROLLADOR DE SOFTWARE	ADMINISTRATIVO	ACTIVO

2. Observe que cada registro tiene los botones de EDITAR, VER Y ELIMINAR.



Observe que adicionalmente en la ventana principal aparece el botón **REPORTES DE CARGO**.

3. Cuando se agrega un cargo o se edita, la ventana permitirá adicionalmente registrar el estado del empleado.

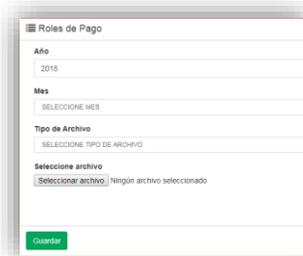


Roles de pago:

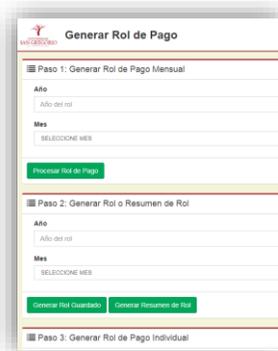
1. Para el tema de roles de pago se usan dos opciones del menú principal:



2. Archivos del ROL: esta opción permite importar un archivo de Excel con los datos principales de empleados y roles de pago.



3. Rol de Pago: esta venta permite realizar ajustes a los datos importados e imprimir los reportes.



Reportes

1. En esta opción se podrá imprimir una variedad de reportes, mismos que fueron diseñados de acuerdo a las necesidades del Departamento Jurídico y de Talento Humano.

The screenshot shows the 'Reportes de Personal USGP' interface. The top navigation bar includes 'TALENTO HUMANO' and the user's name 'MARCOS GALLEGOS'. The left sidebar contains a 'MENÚ DE NAVEGACIÓN' with options: Empleados, Cargos, Archivos de Rol, Rol de Pago, and Reportes. The main content area displays six report generation forms arranged in a 3x2 grid. Each form has a title, a 'Tipo de Reporte' dropdown menu, and a green 'Generar Reporte' button. The reports are: 'Reportes de Docentes', 'Reportes de Docentes Investigadores', 'Reportes de Empleados', 'Reportes de Trabajadores', 'Reportes de Docentes Externos', and 'Reportes de Empleados Externos'.

2. Observe que aparecen los botones **GENERAR REPORTE**.

19. MÓDULO HOJA DE VIDA USGP

Este Módulo informático permite a los empleados y trabajadores de la USGP mantener actualizada su hoja de vida, con datos personales, experiencia profesional, cursos realizados.

Además este módulo se lo utiliza para realizar recolección de información mediante encuestas.

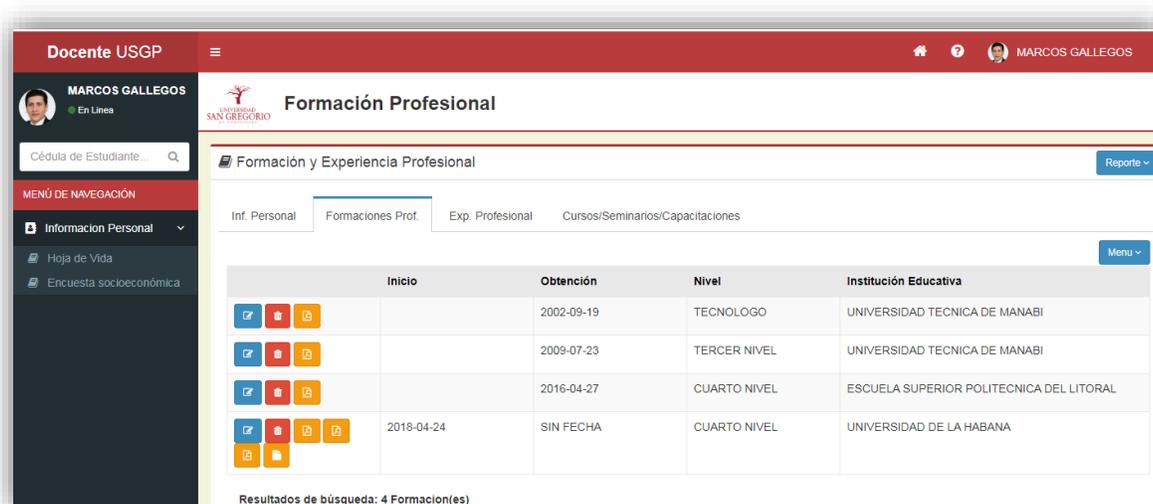
1. EL acceso a este módulo se lo realiza desde la ventana principal, justo la que aparece luego de realizar el acceso mediante usuario y contraseña, observe la siguiente figura:

The screenshot shows the 'Sistema USGP' main menu. The top navigation bar includes 'Sistema USGP' and the user's name 'MARCOS GALLEGOS'. Below the navigation bar is a blue header with 'UNIVERSIDAD SAN GREGORIO'. The main content area is a grid of six blue buttons with white text and icons: 'ACADEMICO', 'ACCIDENTES EN EL TRABAJO', 'ADMINISTRACION SISTEMA', 'ADMINISTRACION WEB', 'ANALISIS COSTO-BENEFICIO', and 'AUDITORIA CONTROL IMPLEMENTACION SISTEMA'.

2. Para acceder al Módulo de Hoja de Vida, presionar un clic en el botón  ubicado en la parte superior derecha.



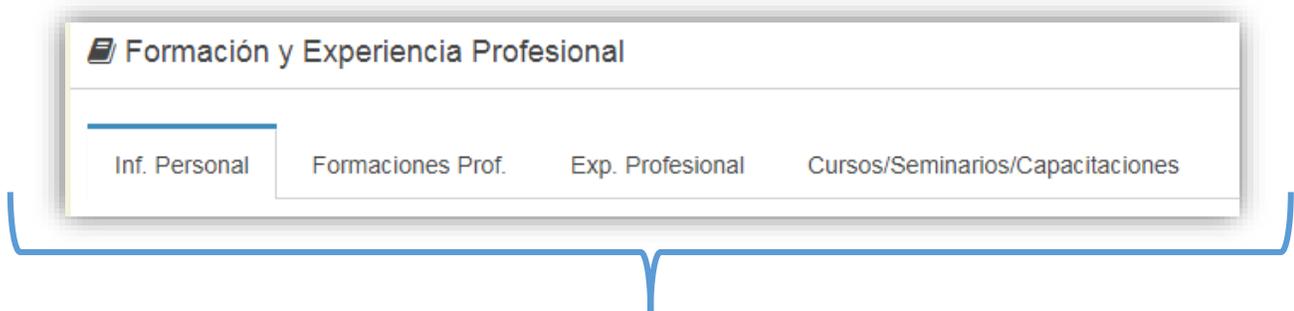
3. Finalmente aparecerá la ventana principal del módulo informático:



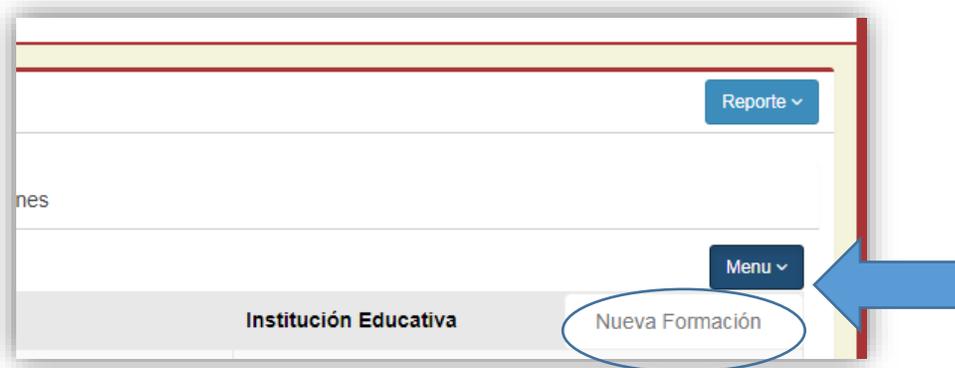
Observe que el menú lateral izquierdo aparecen dos opciones:



4. Al presionar hoja de vida podrá visualizar las siguientes opciones:



5. En cada pestaña encontrará un botón, mediante el cual podrá agregar datos de su formación profesional, cursos o capacitaciones.



6. La opción **FICHA SOCIO ECONÓMICA** aparecerá de la siguiente manera:
Solo basta con contestar a cada uno de los ítems y al final presionar clic en **GUARDAR**.

The screenshot shows a web browser window with the URL `app.sangregorio.edu.ec/SSSO_USGP/modulos/academico/USGPHojaVida/paginas/index.php#/encuesta_empleados`. The page header is 'Docente USGP' and the user is 'CECILIA VALDIVIEZO'. The main content area is titled 'Encuesta Socioeconómica' and includes the following sections:

- Datos Informativos**
 - Periodo**: MARZO 2019 - AGOSTO 2019
 - A text input field for 'Cédula de Estudiante'.
- Encuesta**
 - 1. Estado civil ***
 - Soltero
 - Casado
 - Divorciado
 - Unión de Hecho
 - Viudo
 - 2. Genero ***
 - Masculino
 - Femenino
 - 3. Etnia ***
 - Mestizo/a
 - Montubio/a
 - Indígena
 - Afroecuatoriano/a
 - Dispositivo

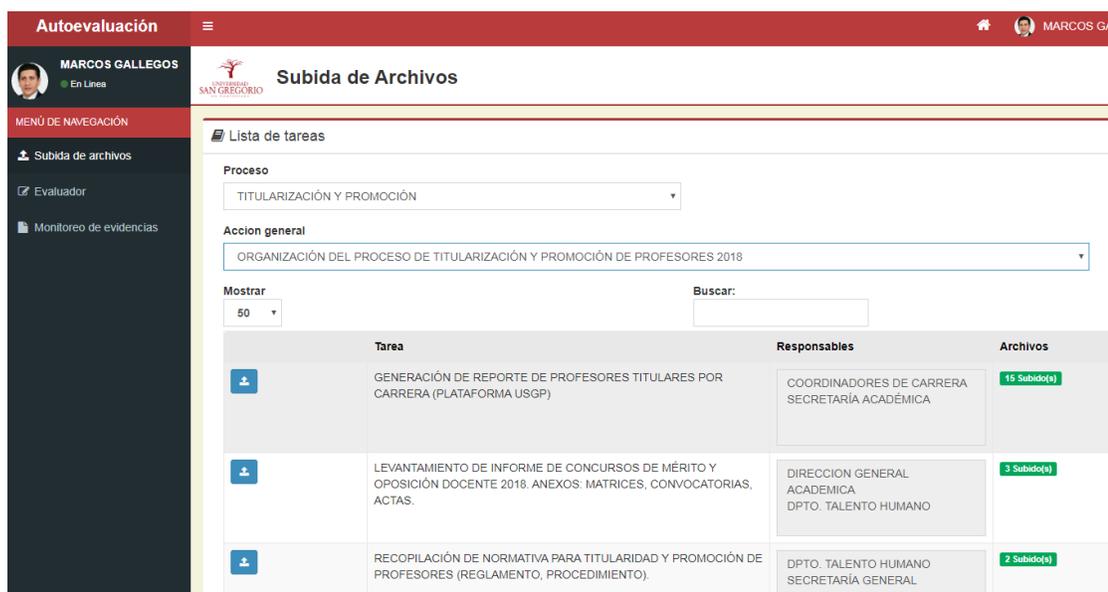
20. MÓDULO AUTOEVALUACIÓN

Este módulo fue desarrollado para recolectar, analizar y evaluar los ítems de la Auto Evaluación Institucional. En este sentido los actores claves podrán acceder al sistema considerando los privilegios de acceso pertinentes.

1. A continuación la ventana principal del módulo:



2. Menú Subida de Información:



Para la subida de información primero se debe seleccionar el PROCESO y luego la ACCIÓN GENERAL.

El sistema permite subir varios archivos (pdf).

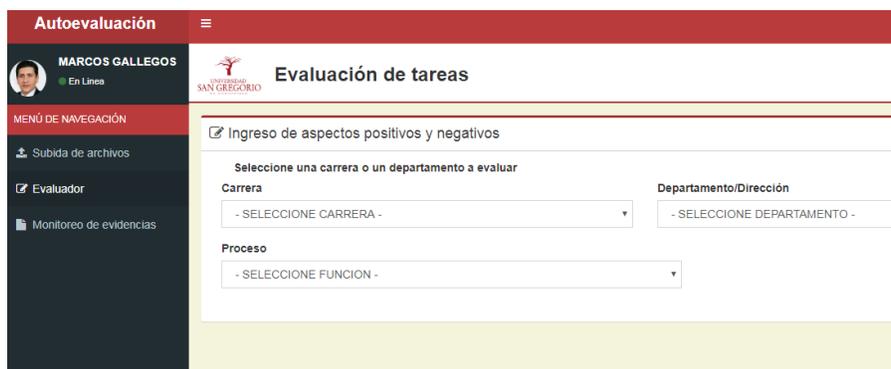
Para subir archivos, presionar un clic en el botón:



3. Menú EVALUADOR

Esta ventana solo es visible para los actores que tienen el privilegio de EVALUADOR. La ventana permite visualizar la información subida por los usuarios de Carreras, Departamentos y Direcciones.

Por tanto cada evaluador podrá visualizar la información y ubicar su valoración.



The screenshot shows a web interface for 'Autoevaluación' (Self-evaluation). The top header is red and contains the text 'Autoevaluación' and a hamburger menu icon. Below the header, the user profile 'MARCOS GALLEGOS' is visible, along with the text 'En Línea' and the logo of 'UNIVERSIDAD SAN GREGORIO'. The main title of the page is 'Evaluación de tareas'. A dark sidebar on the left contains a 'MENÚ DE NAVEGACIÓN' (Navigation Menu) with options: 'Subida de archivos', 'Evaluador', and 'Monitoreo de evidencias'. The main content area has a sub-header 'Ingreso de aspectos positivos y negativos' and a section titled 'Seleccione una carrera o un departamento a evaluar'. This section contains three dropdown menus: 'Carrera' with the placeholder '- SELECCIONE CARRERA -', 'Departamento/Dirección' with the placeholder '- SELECCIONE DEPARTAMENTO -', and 'Proceso' with the placeholder '- SELECCIONE FUNCION -'.

4. Menú MONITOREO DE EVIDENCIAS.

Esta ventana permite al Departamento de Evaluación y Acreditación monitorear las evidencias subidas a la Plataforma, en este sentido el mencionado departamento podrá gestionar el proceso de subida de información a fin de que todos cumplan con las evidencias solicitadas.

21. MÓDULO COMITÉ DE ÉTICA INSTITUCIONAL

Este Módulo permite guardar la información generada de los procesos de denuncias asignados al Comité de Ética Institucional. En este sentido se registra la información de la denuncia, involucrados, resolución, sanciones, entre otros.

1. Presionar al botón MENÚ y luego NUEVO CASO, ubicado en la parte superior derecha



2. Completar el siguiente formulario:

Caso

Número del caso*

Descripción del caso*

Caso asignado por*

Fecha de asignación del caso*

Fecha de entrega de informe final*

Fecha de resolución*

Fecha de apelación*

Fecha de contestación*

Empleados involucrados

Buscar por apellido(s) de empleado

Empleados encontrados

NO HAY NINGUN EMPLEADO INVOLUCRADO

Estudiantes involucrados

Buscar por apellido(s) de estudiante

Estudiantes encontrados

NO HAY NINGUN ESTUDIANTE INVOLUCRADO

Personas externas involucradas

Nombre de persona externa

NO HAY NINGUN PERSONA EXTERNA INVOLUCRADA

En este formulario se registra información entorno al inicio del caso: número de caso, fecha de denuncia, fecha de asignación, estudiantes, profesores o personas externas a la institución involucrados.

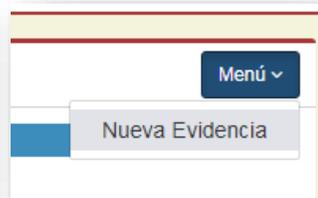
- Una vez que se ingresan los datos, los casos se visualizaran en la ventana principal, es así, que cada caso cuenta con los botones de edición, eliminar, ver evidencias:

	Numero	Caso
   	001-2018-CEI-USGP	ADUL

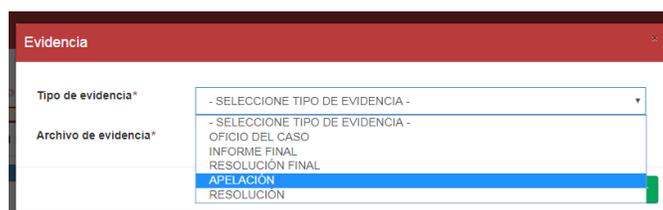
- Adicionalmente el programa permite agregar documentos importantes como informe final del Comité de Ética, Resolución de Consejo Universitario, entre otros.
Para agregar los documentos antes mencionados, presionar un clic en el botón:



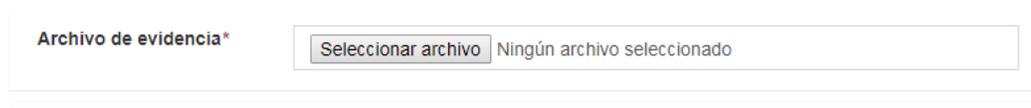
- En la ventana que aparece presionar el botón Menú y luego NUEVA EVIDENCIA



- A continuación aparece la siguiente ventana, donde primero deberá seleccionar el tipo de documento: oficio del caso, informe final, resolución final, apelación, resolución.



- Luego subir el documento en pdf.



8. Observe además, que en la ventana principal se encuentra el botón reportes, donde se podrá imprimir resumen sobre los casos.



22. MÓDULO MEDICINA GENERAL

HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL

Presentación página principal

CI	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO	PROFESION	FECHA CREACION
1714670658 - 4 Item(s)						
1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-21 08:46:40
1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-18 00:00:00
1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-21 00:00:00
1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-18 16:35:03
1718252768 - 1 Item(s)						
1718252768	GUERRA HERNANDEZ	MARCO ANTONIO	1982-11-10	EDUCACION SECUNDARIA	ESTUDIANTE	2017-04-18 00:00:00

ADMINISTRAR MATRIZ

En el menú se encontrará las siguientes opciones, Asignar Exámenes Generales, Asignar Exámenes Específicos por Puesto de trabajo, Consulta Asignación Exámenes Específicos por Puesto de Trabajo.

PAIS	EMPRESA	PROYECTO	LOCALIZACION	INGRESAR	VER	EDITAR
Ecuador	UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOIEJO	USGP	PORTOIEJO			

Asignar Exámenes Generales:

Presentará todas las localizaciones registradas en el levantamiento de procesos con opción de registrar, editar y ver los exámenes generales que se asignen a todo el personal, estos exámenes generales no desplegarán en la asignación de exámenes específicos por puesto de trabajo.

Presentará un listado de los exámenes que se puedan realizar y el médico ocupacional escogerá y asignará los exámenes.

Grupos Registrados para edición son:

- EXAMENES GENERALES
- EXAMENES DE LABORATORIO

- EXAMENES PARACLINICOS
- EXAMENES DE GABINETE E IMAGEN

EXAMENES			
EXAMENES GENERALES		SI	NO
1	EXAMENES GENERALES	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
2	1. PERFIL LIPIDICO (Colesterol total, HDL, LDL, Triglicéridos)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
3	2. QUIMICA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Creatinina, Ácido Ácido, etc.)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
4	3. FUNCION HEPATICA (TGO, TGP, FA, BILIRRUBINAS T-D-I, etc)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>
5	4. SEROLOGICOS (VDRL, HIV, etc.)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
6	5. TOXICOLOGICOS (Cocaína, marihuana, etc.)	<input type="radio"/>	<input checked="" type="radio"/>
EXAMENES DE LABORATORIO		SI	NO
1	SANGRE (BIOMETRIA HEMATICA)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Asignar Exámenes Específicos por Puesto de Trabajo.

Asignación de Exámenes Generales y Específicos

[Asignar Exámenes Generales](#)
[Asignar Exámenes Específicos por Puesto de Trabajo](#)
[Consulta Asignación Exámenes Específicos por Puesto de Trabajo](#)

Busqueda Datos Administración Exámenes x Puesto de trabajo y Riesgo Especifico				
PAIS	EMPRESA	PROYECTO	LOCALIZACION	INGRESAR
ECUADOR	UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO	USGP	PORTOVIEJO	<input type="button" value="Ingresar"/>

Mostrando 1 - 1 de 1

De igual manera desplegará las localizaciones registradas en el levantamiento de procesos donde presentará todos los puestos que estén vinculados a la localización escogida, Presentará un listado de todos los puestos registrados con opciones de colores para los riesgos específicos que tengan moderados, importantes e intolerables, una vez gestionado los exámenes específicos del riesgo expuesto nos presentará un OK “Riesgo Asignado a examen específico”.

ADMINISTRACIÓN DE EXÁMENES X PUESTO DE TRABAJO

Fecha: 2017-04-25 09:19:28 País: ECUADOR Empresa Cliente: UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO

Proyecto: USGP Localización: PORTOVIEJO

TRIVAL TOLERABLE MODERADO IMPORTANTE INTOLERABLE SIN CALIFICACION

AGREGAR EXÁMENES X PUESTO DE TRABAJO

CARGO O PUESTO DE TRABAJO								
1	<table border="1"> <tr> <td>PUESTO PRUEBA</td> <td>OK</td> <td>+</td> <td>OK</td> <td>+</td> <td>+</td> <td>+</td> </tr> </table>	PUESTO PRUEBA	OK	+	OK	+	+	+
PUESTO PRUEBA	OK	+	OK	+	+	+		

Una vez administrado los riesgos que sean necesarios por puesto de trabajo se podrá realizar edición y ver en Consulta Asignación Exámenes Específicos por Puesto de Trabajo.

Al agregar un examen específico en el riesgo expuesto presentará de la siguiente forma. Como datos informativos cual es el puesto que se está trabajando, tipo de riesgo y riesgo específico.

Pais:	ECUADOR
Empresa:	UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO
Proyecto:	USGP
Localización:	PORTOVIEJO
Proceso:	PROCESO PRUEBA
Subproceso:	SUBPROCESO PRUEBA
Puesto:	PUESTO PRUEBA
Tipo Riesgo:	MECANICOS
Riesgo:	Caída de personas a distinto nivel

Tipos de Exámenes

EXÁMENES GENERALES

- SI NO EXÁMENES GENERALES
- SI NO 1. PERFIL LIPIDICO (Colesterol total, HDL, LDL, Triglicéridos)
- SI NO 2. QUIMICA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Creatinina, Ácido Ácido, etc.)
- SI NO 3. FUNCION HEPATICA (TGO, TGP, FA, BILIRRUBINAS T-DJ, etc)
- SI NO 4. SEROLOGICOS (VDRL, HIV, etc.)
- SI NO 5. TOXICOLOGICOS (cocaína, marihuana, etc.)

EXÁMENES DE LABORATORIO

- SI NO SANGRE (BIOMETRIA HEMATICA)
- SI NO SANGRE (GRUPO SANGUINEO Y FACTOR)
- SI NO SANGRE (GLUCOSA)

Consulta Asignación de Exámenes Específicos por puesto de trabajo.

Asignación de Exámenes Generales y Específicos

[Asignar Exámenes Generales](#)
 [Asignar Exámenes Específicos por Puesto de Trabajo](#)
 [Consulta Asignación Exámenes Específicos por Puesto de Trabajo](#)

EVALUACIONES INGRESADAS / ADMINISTRACIÓN EXAMENES POR PUESTO DE TRABAJO							
PAIS	EMPRESA	PROYECTO	LOCALIZACION	INGRESADO POR	FECHA INGRESO	EDITAR	VER
ECUADOR	UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTO USGP		PORTOVIEJO	Ximena	2017-04-21 04:05:29		

← → | Página 1 de 1 | 20 | Mostrando 1 - 1 de 1

Presentará la localización que se estuvo administrando.

Vista

Datos Cabecera

ADMINISTRACION DE EXAMENES X PUESTO DE TRABAJO		
FECHA:	PAIS: ECUADOR	EMPRESA: UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO
PROYECTO: USGP	LOCALIZACION: PORTOVIEJO	

Datos Matriz.

EXAMENES X PUESTO DE TRABAJO																					
CARGO O PUESTO DE TRABAJO	MECANICOS																				
	Caida de personas a distinto nivel	Caida de personas al mismo nivel	Caida de objetos por desplome o derrumbamiento	Caida de objetos en manipulacion	Caida de objetos desprendidos	Pisada sobre objetos	Choque contra objetos inmoviles	Choque contra objetos moviles	Golpes/cortes por objetos herramientas	Proyeccion de fragmentos o particulas	Atrapamiento por o entre objetos	Atrapamiento por vuelco de maquinas o vehiculos	Atropello o golpes por vehiculos	Contactos electricos directos	Contactos electricos indirectos	Exposicion a radiaciones ionizantes	Exposicion a radiaciones no ionizantes	Ruido	Vibraciones	Iluminacion	
1 PUESTO PRUEBA	EXAMENES GENERALES																				
	- 2. QUIMICA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Creatinina, Acido Ásrico, etc.)																				
	- 3. FUNCION HEPATICA (TGO, TGP, FA, BILIRRUBINAS T-D-I, etc.)																				
	EXAMENES DE LABORATORIO																				
	- SANGRE (UREA)																				
	- SANGRE (CREATININA)																				
	- SANGRE (COLESTEROL TOTAL)																				
	- SANGRE (TSH)																				
	- SANGRE (T3)																				
	EXAMENES PARACLINICOS																				
- VISIOMETRIA Y OPTOMETRIA																					
- ESPIROMETRIA																					

Una vez administrada la matriz se procederá a realizar el registro de las Historias Clínicas Ocupacionales.

HISTORIA CLINICA OCUPACIONAL

Las Historias Clínicas Ocupacionales son específicamente para registro de empleados o trabajadores de la Empresa o Universidad donde presentará los riesgos expuestos por puesto de trabajo, se realiza cada 6 meses o cada año como la empresa lo decida realizar, de igual manera se adaptó para que en un futuro se pueda gestionar a los estudiantes.

Ingreso de Historia Clínica
Por Favor Ingrese la Cedula o Pasaporte **

CEDULA PASAPORTE

Por Favor Escoja**

EMPLEADO ESTUDIANTE

Verificar

Si al Verificar no existe una historia clínica Ocupacional creada da la opción de crear la primera, de existir ya una historia nos permitirá modificar la última historia odontológica o escoger la opción de crear una nueva por cada sesión así se mantendrá un historial.

De no existir el empleado o el estudiante la historia clínica Ocupacional no se generará si no que enviará un mensaje comunicando que se deberá comunicar con RRHH para el registro de los datos personales del empleado o estudiante.

Cédula o Pasaporte no existente

No existe ningún Empleado o Estudiante con este número de cédula, Por Favor comuníquese con Recursos Humanos para que registre los datos del Empleado o Estudiante

Cancelar

Crear Historia Clínica cuando No existe Historia creada.

No se ha encontrado una Historia Odontológica para el siguiente Empleado o Estudiante:

C.I.: 1714670658
Nombres: Ximena
Apellidos: PENAFIEL CERON

Cancelar **Crear Historia**

Modificar o Cerrar Historia Anterior

Si se desea Modificar la última Historia.

Ingreso Historia Clínica

Ya existe una Historia Clínica con los siguientes datos:

C.I.: 1714670658
Nombres: Ximena
Apellidos: PENAFIEL CERON

Si se desea Crear una Nueva Historia el Sistema permitirá Cerrar la anterior y creará una nueva importando los datos de la última historia Creada.

Ingreso Historia Clínica

Advertencia!

Usted va a crear una nueva Historia Clínica para este Empleado, esta acción cerrará la anterior y esta acción no se podrá deshacer.

Esta seguro que desea continuar?

VISTA GENERAL HISTORIA

Historia Clínica Ocupacional

C.I. 1714670658
Creado en UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVEJO

Datos de Identificación | Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales | Riesgos Ocupacionales Anteriores | Accidentes de Trabajo | Enfermedades Profesionales | Información Ocupacional

Antecedentes de Salud | Revisión por Sistemas | Inmunización | Hábitos Personales y Tóxicos | Examen Físico | Exámenes Médico Ocupacionales | Diagnóstico | Tratamiento | Días de Reposo

Fecha de realización del examen: 2017-04-21 | Lugar de realización del examen: PORTOVEJO | Tipo examen médico ocupacional: INICIAL

Tipo Empleado/Estudiante: DOCENTE

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA (RÁ) / (RÓ) EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

Ciudad en la que trabaja: PORTOVEJO | No. Historia: 37 | Tipo de Sangre: O+

DATOS DEL TRABAJADOR /ASPIRANTE

Apellidos: PENAFIEL CERON | Nombres: SARA XIMENA
Cedula: 1714670658 | Género: FEMENINO | Fecha de Nacimiento: 1984-10-13

Menú desplegable:

- Datos de Identificación
- Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales
- Riesgos Ocupacionales Anteriores
- Accidentes de Trabajo

- Enfermedades Profesionales
- Información Ocupacional
- Antecedentes de Salud
- Revisión por Sistemas
- Inmunización
- Hábitos Personales y Tóxicos
- Examen Físico
- Exámenes Médico Ocupacionales
- Diagnóstico
- Tratamiento
- Días de Reposo.

Datos de Identificación: Importará datos informativos de la empresa, datos del Trabajador o Aspirante.

Se incluye:

- Fecha de realización del examen,
- Lugar de realización del examen,
- Tipo examen médico ocupacional (Inicial, Periódico, Pre ocupacional, Especial, Egreso o Retiro, Reingreso)
- Tipo Empleado/Estudiante (Docente, Administrativo, Servicio, Estudiante)

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales	Riesgos Ocupacionales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedades Profesionales	Información Ocupacional			
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico Ocupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo

Fecha de realización del examen 2017-04-21	Lugar de realización del examen PORTOVIEJO	Tipo examen médico ocupacional INICIAL
Tipo Empleado/Estudiante DOCENTE		

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA (RÁ) / (RÓ) EL TRABAJADOR O ASPIRANTE		
Ciudad en la que trabaja PORTOVIEJO	No. Historia 37	Tipo de Sangre O +

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE			
Apellidos PENAFIEL CERON	Nombres SARA XIMENA		
Cedula 1714670658	Género FEMENINO	Fecha de Nacimiento 1984-10-13	
Lugar de Nacimiento QUITO	Edad 32	Teléfono 020454545	
Estado Civil CASADO /A	Nivel Educativo TERCER NIVEL	Profesión INGENIERO EN SISTEMAS	
Dirección Domiciliaria DIRECCION DOMICILIARIA			

Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales: Mostrará el puesto asignado al Empleado y el profesiograma para información del médico.

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales	Riesgos Ocupacionales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedades Profesionales	Información Ocupacional			
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico Ocupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo

PAIS	EMPRESA	PROYECTO	LOCALIZACION	PROCESO	SUBPROCESO	PUESTO	EVALUACION PUESTO	PROFESIOGRAMA
ECUADOR	UNIVERSIDAD SAN GREGORIO USGP		PORTOVIEJO	PROCESO PRUEBA	SUBPROCESO PRUEBA	PUESTO PRUEBA		

Mostrando 1 - 1 de 1

Evaluación Puesto: Presentará la matriz de identificación de Riesgos por puesto de trabajo, con los riesgos moderados, importantes e intolerables con la asignación de los exámenes generales y específicos anteriormente administrados.

EVALUACION DE PUESTO	
	
EVALUACION DE PUESTO	
Elaborado por : ROMMEL SILVA	Revisado por : LUIS VASQUEZ
Código : 1 Fecha de Elaboración : 2017-04-18 Fecha última Aprobación : 2017-04-18 Fecha revisión : 2017-04-18 Aprobado por : LUIS VASQUEZ	
Pais : ECUADOR Empresa : UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO Proyecto : USGP Localización : PORTOVIEJO Proceso : PROCESO PRUEBA Subproceso : SUBPROCESO PRUEBA Puesto : PUESTO PRUEBA Tiempo de Exposición(n/mes) : 180 Tiempo de Exposición(n/día) : 8 Número de Trabajadores : 2 Número de Trabajadores Hombres : 1 Número de Trabajadores Mujeres : 1 Número de Trabajadores Discapacitados : 0 Actividad : ACTIVIDAD RUTINARIA-ACTIVIDAD PRUEBA	Tipo evaluación : Inicial Fecha Evaluación : 2017-04-18 Fecha última evaluación : 2017-04-18

EVALUACION PUESTO							
#	Tipo de Riesgo	Peligro Identificativo	Probabilidad	Consecuencia	Estimación del Riesgo	Medidas Correctivas	Exámenes Preocupacionales
1	MECANICOS	Caida de personas a distinto nivel	Media	Dañino	Moderado		EXAMENES GENERALES 2. QUIMICA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Creatinina, Acido Ácido, etc.) 3. FUNCION HEPATICA (TGO, TGP, FA, BILIRRUBINAS T-D-L, etc) EXAMENES DE LABORATORIO SANGRE (UREA) SANGRE (CREATININA) SANGRE (COLESTEROL TOTAL) SANGRE (TSH) SANGRE (T3) EXAMENES PARACLINICOS VISIOMETRIA Y OPTOMETRIA ESPIROMETRIA
2	FISICOS	Contactos electricos directos	Media	Dañino	Moderado		EXAMENES GENERALES 1. PERFIL LIPIDICO (Colesterol total, HDL, LDL, Triglicéridos) 2. QUIMICA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Creatinina, Acido Ácido, etc.) EXAMENES DE LABORATORIO SANGRE (ACIDO URICO) EXAMENES PARACLINICOS AUDIOMETRIA ENDOCRINA
3	FISICOS	Exposicion a radiaciones no ionizantes	Alta	Extremadamente dañino	Intolerable		EXAMENES GENERALES 1. PERFIL LIPIDICO (Colesterol total, HDL, LDL, Triglicéridos) 2. QUIMICA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Creatinina, Acido Ácido, etc.) EXAMENES DE LABORATORIO SANGRE (ACIDO URICO) EXAMENES PARACLINICOS AUDIOMETRIA ENDOCRINA

4	QUIMICOS	Exposicion a aerosoles solidos	Media	Extremadamente daAizino	Importante		
5	BIOLOGICOS	Exposicion a bacterias	Media	Extremadamente daAizino	Importante		
6	ERGONOMICOS	Disconfort lumínico	Media	DaAizino	Moderado		

Evaluación realizada por : 1
Fecha : 2017-04-18 Observaciones: OBSERVACIONES PRUEBA

EXAMENES GENERALES

EXAMENES GENERALES

EXAMENES GENERALES

1. PERFIL LIPIDICO (Colesterol total, HDL, LDL, Triglicéridos)

3. FUNCION HEPATICA (TGO, TGR, FA, BILIRRUBINAS T-D-I, etc)

EXAMENES DE LABORATORIO

SANGRE (GLUCOSA)

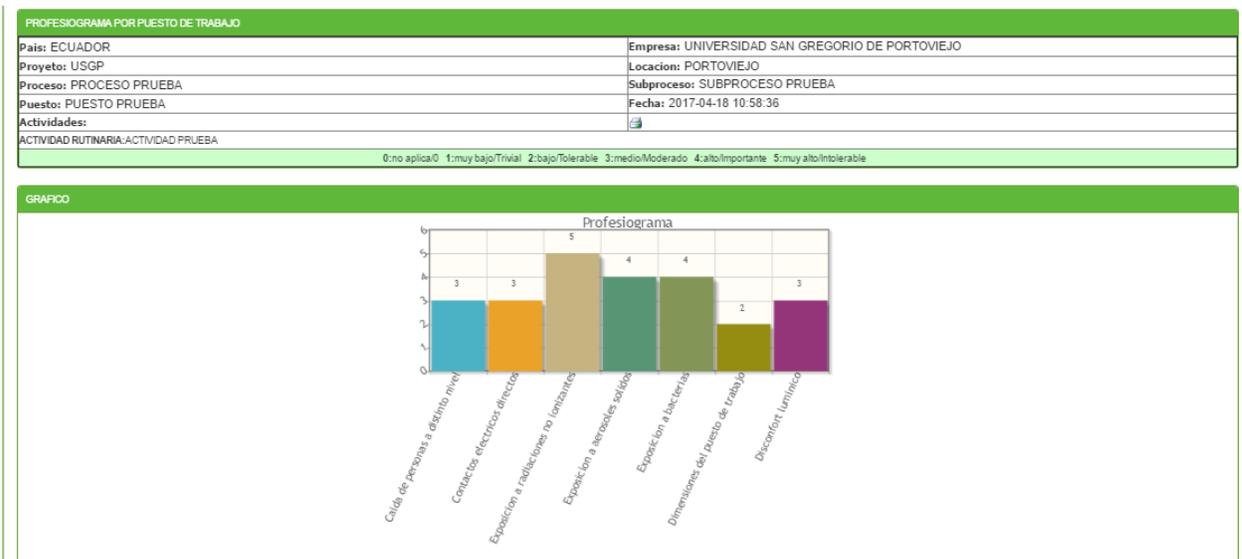
SANGRE (UREA)

SANGRE (ACIDO URICO)

EXAMENES DE GABINETE E IMAGEN

RESONANCIAS MAGNETICAS NUCLEARES

Profesiograma:



DETALLE	
Equipos de protección x puesto de trabajo	
TIPO PROTECCION	ARTICULO PROTECCION
Capacitaciones y Adiestramiento x puesto de trabajo	
Tipo de Riesgo	Riesgo
Exámenes Médico Ocupacionales x Puesto de Trabajo	
Tipo Riesgo	Riesgo
MECANICOS	
Caida de personas a distinto nivel	
Grupo Examen	Subgrupo Examen
EXAMENES GENERALES	2. QUIMICA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Creatinina, Ácido Ásrico, etc.) 3. FUNCION HEPATICA (TGO, TGP, FA, BILIRRUBINAS TD-L etc)
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (UREA) SANGRE (CREATININA) SANGRE (COLESTEROL TOTAL) SANGRE (TSH) SANGRE (T3)
EXAMENES PARACLINICOS	VISIOMETRIA Y OPTOMETRIA ESPIROMETRIA
FISICOS	
Exposicion a radiaciones no ionizantes	
Grupo Examen	Subgrupo Examen
EXAMENES GENERALES	1. PERFIL LIPIDICO (Colesterol total, HDL, LDL, Triglicéridos) 2. QUIMICA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Creatinina, Ácido Ásrico, etc.)
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (ACIDO URICO)
EXAMENES PARACLINICOS	AUDIOMETRIA

PERFIL POR PUESTO DE TRABAJO				
OBJETIVO DEL PUESTO/CARGO				
ACTIVIDADES ESENCIALES, INDICADORES DE GESTION Y CLIENTES				
Actividades Esenciales	Cientes	Indicadores de gestión	Fórmula de cálculo	Meta a Alcanzar (%)
NECESIDAD DE COMPETENCIAS				
Actividades Esenciales	Conocimientos Académicos		Destrezas Generales	Otras Competencias
COMPETENCIA GENERAL EN SSO				
Competencia General en SSO				
FUNDAMENTOS SSO				
REGLAMENTO INTERNO SSO				
POLITICA DE SSO				
COMPETENCIA X PUESTO DE TRABAJO EN SSO				
Competencia x Puesto en SSO				
COMPETENCIA DE RESPONSABILIDAD SSO				
TIPO DE RESPONSABILIDAD SSO:		RESPONSABILIDADES		
RESPONSABILIDADES		Competencia de Responsabilidad en SSO		COMPETENCIAS
COMPETENCIAS CORPORATIVAS				
Competencias Corporativas	Descripción			
COMPROMISO ORGANIZACIONAL	Es la cualidad de inspirar con el ejemplo comportándose de tal manera que sea consistente con los valores empresariales, así como dar prioridad a los objetivos institucionales.			
INNOVACION Y MEJORA CONTINUA	Es la capacidad de proponer y gestionar acciones para cambiar, crear, innovar y mejorar.			
ORIENTACION A RESULTADOS	Es la capacidad de cumplir con las metas y objetivos contribuyendo al cumplimiento de la Visión Empresarial.			
RESPONSABILIDAD SOCIAL Y AMBIENTAL	Es el compromiso de realizar acciones para minimizar los impactos negativos y potenciar los impactos positivos en base a la gestión y el cumplimiento de las políticas y normativas socio ambientales.			
TRABAJO EN EQUIPO	Es la capacidad de interactuar de manera coordinada con los demás; así como, generar y mantener relaciones cordiales para el cumplimiento de objetivos comunes.			
EDUCACION FORMAL REQUERIDA				
Nivel de educación formal	Número de años de estudio o los títulos requeridos	Área de conocimientos formales (ej. administración, economía, etc.)		
CAPACITACION ADICIONAL REQUERIDA				
Curso / Seminario / Pasantía	Número de horas del curso/seminario/pasantías requerido			

CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS		CONOCIMIENTOS ACADÉMICOS			
Requerimiento de selección		Requerimiento de capacitación			
CONOCIMIENTOS INFORMATIVOS		CONOCIMIENTOS INFORMATIVOS REQUERIDOS			
Requerimiento de selección		Requerimiento de capacitación			
DESTREZAS ESPECÍFICAS REQUERIDAS		Requerimiento de selección			
Requerimiento de selección		Requerimiento de capacitación			
DESTREZAS / HABILIDADES GENERALES		Requerimiento de selección			
Requerimiento de selección		Requerimiento de capacitación			
EXPERIENCIA LABORAL REQUERIDA					
Dimensiones de Experiencia		Detalle			
ACTIVIDADES DE LA POSICION					
GRADO	Frecuencia (FR)	Consecuencia de no aplicación de la actividad o ejecución errada (CE)	Complejidad o grado de dificultad en la ejecución de la actividad (CM)		
5	TODOS LOS DIAS	CONSECUENCIAS MUY GRAVES PUEDEN AFECTAR A TODA LA ORGANIZACION EN MULTIPLES ASPECTOS	MAXIMA COMPLEJIDAD LA ACTIVIDAD DEMANDA EL MAYOR GRADO DE ESFUERZO CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES		
4	AL MENOS UNA VEZ POR SEMANA	CONSECUENCIAS GRAVES PUEDEN AFECTAR RESULTADOS PROCESOS O AREAS FUNCIONALES DE LA ORGANIZACION	ALTA COMPLEJIDAD LA ACTIVIDAD DEMANDA UN CONSIDERABLE NIVEL DE ESFUERZO Y CONOCIMIENTOS		
3	AL MENOS UNA VEZ CADA 15 DIAS	CONSECUENCIAS CONSIDERABLES REPERCUTEN NEGATIVAMENTE EN LOS RESULTADOS O TRABAJOS DE OTROS	COMPLEJIDAD MODERADA LA ACTIVIDAD REQUIERE UN GRADO MEDIO DE ESFUERZO CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES		
2	UNA VEZ AL MES	CONSECUENCIAS MENORES CIERTA INCIENCIA EN RESULTADOS O ACTIVIDADES QUE PERTENECEN AL MISMO PUESTO O CARGO	BAJA COMPLEJIDAD LA ACTIVIDAD REQUIERE UN BAJO NIVEL DE ESFUERZO CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES		
1	OTRO Bimensual Trimestral Semestral etc	CONSECUENCIAS MINIMAS POCA O NINGUNA INCIENCIA EN ACTIVIDADES O RESULTADOS	MINIMA COMPLEJIDAD LA ACTIVIDAD REQUIERE UN MINIMO NIVEL DE ESFUERZO CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES		
RESULTADOS ACTIVIDADES DE LA POSICION					
Actividad Posición	(FR)	(CE)	(CM)	TOTAL	ESENCIAL

Riesgos Ocupacionales Anteriores: Se registrará los riesgos expuestos en empresas anteriores donde laboro el empleado.

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales	Riesgos Ocupacionales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedades Profesionales	Información Ocupacional			
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico Ocupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo

Ingresar Nuevo Registro

RIESGOS OCUPACIONALES EN EMPRESAS ANTERIORES I						
Tipo de Riesgo	Riesgo Especifico	Nombre de la empresa donde laboró	Nombre de los cargos desempeñados en	Tiempo (horas/día) de Exposición	Tiempo Empresa	
ERGONOMICOS	Operadores de PVD	SIME	DESARROLLADOR SOFTWARE	8		

Ingresar Nuevo Registro: Se registrará el nombre de la empresa anterior, el cargo que desempeño, el tipo de riesgo, riesgo expuesto y el tiempo horas de exposición.

Ingresar Riesgo Anterior

Nombre de la Empresa

Cargo Desempeñado

Tipo Riesgo ▼ QUIMICOS

Riesgo Especifico ▼ Exposición a aerosoles solidos

Tiempo (horas/días) de Exposición

+ Agregar Riesgo

Guardar
Cancelar

Accidentes de Trabajo: Se registrará los accidentes de empresas anteriores donde laboro el empleado.

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales	Riesgos Ocupacionales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedades Profesionales	Información Ocupacional			
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico Ocupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo

ACCIDENTES DE TRABAJO					
Tipo de Accidente	Fecha Ocurrencia	Nombre de la Empresa donde se presentó el accidente	Cargo	Secuelas	
Sin registros que mostrar					

Agregar registro

Tipo de Accidente ▼ FRACTURA

Fecha Ocurrencia

Nombre de la Empresa donde se presentó el accidente

Cargo

Área

Parte del cuerpo afectada

Días de Incapacidad

Secuelas

Observaciones

Guardar
Cancelar

* required

Enfermedades Profesionales: Registro de enfermedades profesionales del empleado

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales	Riesgos Ocupacionales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedades Profesionales	Información Ocupacional			
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico Ocupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo

Ingresar Nuevo Registro

ENFERMEDAD PROFESIONAL EN EMPRESA										
Grupo Enfermedad	SubGrupo Enfermedad	Enfermedad	Empresa	Diagnóstico	Fecha de Diagnóstico	Sospecha de la Enferm	Especifique su sospecha	Relacionada con el Trat	Especifique	Observaciones
Página 1 de 0 Sin registros que mostrar										

Ingresar Enfermedades Profesionales

Grupo Enfermedad

Subgrupo Enfermedad

Enfermedad

Nombre de la Empresa

Diagnóstico

Fecha del Diagnóstico

Enfermedad relacionada con el trabajo?

Observaciones

Certificado (opcional) Ningún archivo selecci
Máximo 750M

Información Ocupacional: Se registrará el puesto del empleado y datos tales como la jornada de trabajo, fecha de ingreso, fecha del puesto actual, maquinaria y equipos utilizados, herramientas, materia prima.

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales	Riesgos Ocupacionales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedades Profesionales	Información Ocupacional			
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico Ocupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo

Ingresar Información Ocupacional

INFORMACIÓN OCUPACIONAL PUESTO ACTUAL						
Puesto	Actividad	Jornada de trabajo	Fecha de Ingreso a la Empresa	Fecha Puesto Actual	Antigüedad	
Página 1 de 0 Sin registros que mostrar						

Ingresar Información Ocupacional

Proyecto	Localización	Proceso	SubProceso	Puesto	Actividad
USGP	PORTOVIEJO	PROCESO PRUEBA	SUBPROCESO PRUEBA	PUESTO PRUEBA	ACTIVIDAD PRUEBA

Jornada de Trabajo:

Fecha de Ingreso:

Fecha Puesto Actual:

Maquinaria y Equipos Utilizados:

Herramientas Utilizadas:

Materia Prima:

Observaciones:

Antecedentes de Salud: Se registrará los antecedentes familiares, Antecedentes médicos del empleado y otros datos.

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales	Riesgos Ocupacionales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedades Profesionales	Información Ocupacional
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico Ocupacionales
				Diagnóstico	Tratamiento
					Días de Reposo

ANTECEDENTES FAMILIARES			
Tipo Antecedente	Parentesco	Patología	Observaciones
Morbilidad (Enfermedad)	HERMANO	HIPER TENSION	
Morbilidad (Enfermedad)	TIO	HIPER TENSION	ttttt
Morbilidad (Enfermedad)	ABUELO	DIABETES	gngng
Mortalidad (Muerte)	ABUELO	CANCER	sgdfgdfg

Mostrando 1 - 4 de 4

ANTECEDENTES PATOLOGICOS PERSONALES						
Patología	Grupo	SubGrupo	CIE	Diagnóstico	Observaciones	
ALERGICOS	CIERTAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS	INFECCION GONOCOCCICA	FARINGITIS GONOCOCCICA	dfgdgdfg		

Mostrando 1 - 1 de 1

Ingresar Nuevo Antecedente Familiar: Se escogerá el parentesco familiar, tipo Antecedente familiar ya sea Morbilidad o Mortalidad y la Patología o enfermedad.

Ingresar Antecedente Familiar

Parentesco: MADRE

Tipo Antecedente Familiar: Morbilidad (Enfermedad)

Patología: DIABETES

Observaciones:

+ Agregar Antecedente

Guardar Cancelar

Ingresar Nuevo Antecedente: registro de enfermedad común del empleado

Ingresar Antecedentes Patológicos

Por Código CI10 / Enfermedad

CI10 / Enfermedad:

Por Tipo / Grupo / Subgrupo

Grupo Enfermedad: Seleccione

Subgrupo Enfermedad: Seleccione

Enfermedad: Seleccione

Tipo Antecedente: Seleccione

Diagnóstico:

Observaciones:

Guardar Cancelar

Otros: Datos ginecológicos por tipo de sexo femenino.

OTROS

Ciclo Menstrual: Fecha última regla:

Edad Menarca: Edad Menopausia:

Fecha última citología: Resultado citología: Método de planificación familiar: ABSTINENCIA

Escriba en cada cuadro el número de:

Gestaciones: Partos:

Cesareas: Abortos:

Hijos vivos: Hijos Sanos:

Hijos Teratogénicos:

Revisión por Sistemas: Se escogerá cuáles de los sistemas han sido detectados.

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales	Riesgos Ocupacionales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedades Profesionales	Información Ocupacional			
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico Ocupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo

CARDIOVASCULAR

DOLOR PRECORDIAL	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
LIPOTIMIA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
PALPITACIONES	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
SINCOPE	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
DISNEA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

DERMATOLOGICO

DESCAMACION	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
ERITEMA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
HIPERHIDROSIS	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
BROTE	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
SEQUEDAD	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
PRURITO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

DIGESTIVO

DISPEPSIA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
DOLOR ABDOMINAL	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
EPIGASTRALGIA / PIROSIS	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
ESTREÑIMIENTO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
DIARREA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
SANGRADO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

GENITO URINARIO

DISMINUCION CALIBRE	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
DISURIA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
HEMATURIA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
TRASTORNOS DEL CICLO MENSTRUAL	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
NICTURIA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
POLAQUIURIA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
TENESMO VESICAL	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

NEUROLOGICO

CEFALEA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
ALTERACION MEMORIA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
ALTERACION SENSIBILIDAD	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
ALTERACION MOTORA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
ALTERACION DEL SUENO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
VERTIGO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

ENDOCRINO-METABOLICO

SED	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
BAJO PESO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
AUMENTO PESO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
SUDORACION EXCESIVA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
TENDENCIA A SANGRAR	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
INTOLERANCIA AL FRIO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
INTOLERANCIA AL CALOR	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
POLIFASIA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
POLIUREA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

HEMATOLOGIA

SANGRADO EXCESIVO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
HEMATOMAS SIN TRAUMA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

OCULAR

ARDOR / PRURITO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
CANSANCIO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
VISION BORROSA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
LAGRIMEO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
OJO ROJO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

ORL

DISFONIA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
EPISTAXIS	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
HIPOACUSIA SUBJETIVA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
OBSTRUCCION NASAL	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
RINORREA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
TINITUS	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

OSTEOMUSCULARES

CERVICALGIA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
DORSALGIA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
LUMBALGIA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
INCAPACITANTE	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
ARTRALGIAS	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
TENDINITIS	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
LIMITACION FUNCIONAL	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
PARESTESIAS/DISESTESIAS	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

RESPIRATORIO

TOS	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
DOLOR TORAXICO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
EXPECTORACION	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Guardar Cambios

Inmunización: Se registrarán las inmunizaciones administradas al empleado o trabajador.

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales	Riesgos Ocupacionales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedades Profesionales	Información Ocupacional			
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico Ocupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo

INMUNIZACIÓN								
Tipo de inmunización	Dosis	Fecha última inmunización	Fecha próxima inmunización	Fecha Elaboración	Fecha Vencimiento	Lote	Cant. Suministrada	Observaciones
GRUPE A1N1	NO RECUERDA	2016-02-03	2017-04-05				1	

Mostrando 1 - 1 de 1

Agregar registro ✕

Tipo de inmunización:

Dosis:

Fecha última inmunización:

Fecha próxima inmunización:

Fecha Elaboración:

Fecha Vencimiento:

Lote:

Cant. Suministrada:

Observaciones:

* required

Hábitos Personales y Tóxicos: Se podrá realizar un test de AUDIT Dependencia Alcohólica y un Test Fagestrom Dependencia Tabaco, y Registrar los tipos de hábitos ya sean Tóxicos o personales.

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales	Riesgos Ocupacionales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedades Profesionales	Información Ocupacional			
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico Ocupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo

Hábitos Personales y Tóxicos					
Tipo	Hábito	Características (Estado de consumo)	Valor / Descripción / Frecuencia	Observaciones	
HÁBITO TÓXICO	CIGARRILLO/ TABACO/ PIPA	EXFUMADOR	DOGDFGO		

Mostrando 1 - 1 de 1

Ingresar Hábitos Personales y Tóxicos: Se deberá escoger el tipo de hábito, cuál es el hábito, características, Valor / Descripción / Frecuencia y algún tipo de Observación.

Ingresar Hábitos Personales y Tóxicos ✕

Tipo: HABITO TOXICO

Hábito: OTRAS SUSTANCIAS

Características (Estado de consumo): EXCONSUMIDOR

Valor / Descripción / Frecuencia:

Observaciones:

Examen Físico: Se registrará los Signos Vitales del Empleado y se presentará un historial de los signos de historias anteriores ya sean por atenciones o por atenciones odontológicas como datos informativos.

EXAMEN FÍSICO

Presión arterial sistó	Presión arterial diastó	Frecuencia Cardíaca	Frecuencia Respiral	Lateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de la cine	IMC	Interpretación	Temperatura °C	SbO2 %	Usa Lentes
PÁgina 0 de 0												

HISTORICO SIGNOS VITALES ANTERIORES

Presión arterial sistó	Presión arterial diastó	Frecuencia Cardíaca	Frecuencia Respiral	Lateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de la c	IMC	Interpretación	Temperatura °C	SbO2 %	Usa Lentes	Fecha Registro	Tipo Historia Re
20	20	25	25	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBESIDAD GRAD(35	0	NO		2017-04-21 12:04	ATENCIÓN MEDIC
35	33	25	25	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBESIDAD GRAD(35	0	NO		2017-04-18 00:00	HISTORIA CLINIC
20	20	20	20	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBESIDAD GRAD(35	0	NO		2017-04-17 00:00	HISTORIA ODON
35	34	25	20	DIESTRO	1.63	180	95	67.7481	OBESIDAD GRAD(35	0	NO		2017-04-10 00:00	HISTORIA ODON

Mostrando 1 - 4 de 4

Registro de Examen Físico: Presión Arterial Sistólica, Diastólica, Frecuencia Cardíaca, Frecuencia Respiratoria, Lateralidad, Estatura, Peso, Perímetro de la Cintura, Temperatura, el resultado de este registro presentará automáticamente el IMC (Índice de masa Corporal)

Agregar registro ✕

Presión arterial sistólica:

Presión arterial diastólica:

Frecuencia Cardíaca (x min):

Frecuencia Respiratoria (x min):

Lateralidad:

Estatura (mts):

Peso (Kg):

Perímetro de la cintura (cm):

Temperatura °C:

SbO2 %:

Usa Lentes:

Observaciones:

* required

Examen físico por aparatos: Se escogerá de las diferentes opciones si es normal, anormal o no aplica y algún Hallazgo.

Examen Físico General

EXAMEN FISICO GENERAL	EXAMEN FISICO REGIONAL	EXAMEN FISICO POR APARATOS	GLANDULAS MAMARIAS	
MARCHA				
	N	A	NA/NE	Hallazgos
DEAMBULACION NORMAL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
OBLIGADO A PERMANECER SENTADO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
TICS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
TEMBLORES	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
ESPASTICIDAD	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
MOVIMIENTO AL CAMINAR COORDINADOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
BIOTIPO				
	N	A	NA/NE	Hallazgos
BIOTIPO	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
ACTITUD				
	N	A	NA/NE	Hallazgos
ACTITUD DE PIE	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
ACTITUD SENTADO	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
FASCIES				
	N	A	NA/NE	Hallazgos
FASCIES	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Examen Físico Regional

EXAMEN FISICO GENERAL	EXAMEN FISICO REGIONAL	EXAMEN FISICO POR APARATOS	GLANDULAS MAMARIAS	
CABEZA				
	N	A	NA/NE	Hallazgos
OJOS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
NARIZ	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
SPN (SENOS PARANASALES)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
BOCA	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
OREJAS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
OTROS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
CUELLO				
	N	A	NA/NE	Hallazgos
ANTERIOR	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
LATERAL	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
POSTERIOR	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
GLANDULA TIROIDES	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
PULSOS CAROTIDEOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
TORAX				
	N	A	NA/NE	Hallazgos
SIMETRIA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
SIGUE MOV RESPIRATORIOS	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Examen Físico por Aparatos

EXAMEN FISICO GENERAL	EXAMEN FISICO REGIONAL	EXAMEN FISICO POR APARATOS	GLANDULAS MAMARIAS	
DIGESTIVO				
	N	A	NA/NE	Hallazgos
CAVIDAD ORAL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
CAVIDAD BUCAL	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
PIEZAS DENTALES	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
LENGUA	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
PALADAR DURO	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
PALADAR BLANDO	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
OROFARINGE	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
GENITO URINARIO				
	N	A	NA/NE	Hallazgos
INSPECCION	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
PALPACION PPRU(PUNTOS PIELO RENO URETARALES)	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
PUÑO PERCUSION	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
GENITALES MASCULINOS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
GENITALES FEMENINOS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
RESPIRATORIO				
	N	A	NA/NE	Hallazgos
INSPECCION	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
PALPACION	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Glándulas Mamarias

EXAMEN FISICO GENERAL	EXAMEN FISICO REGIONAL	EXAMEN FISICO POR APARATOS	GLANDULAS MAMARIAS	
GLANDULAS MAMARIAS				
	N	A	NA/NE	Hallazgos
NODULOS EN SENOS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
EMITE SECRECIONES	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
AUMENTO EN TAMANIO	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
DOLOR EN LOS SENOS	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>
ENDOCRINO Y EX FISICO	<input checked="" type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="text"/>

Exámenes Médico Ocupacionales: Registro de exámenes realizados

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales	Riesgos Ocupacionales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedades Profesionales	Información Ocupacional			
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico Ocupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo

Ingresar Nuevo Examen

EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PRACTICADOS				
Tipo de Examen	SubTipo de Examen	Contenido	Comentario Médico	
Sin registros que mostrar				

EXAMENES MEDICOS ANTERIORES				
Tipo de Examen	SubTipo de Examen	Contenido	Comentario Médico	Fecha de Ingreso
EXAMENES GENERALES	3. FUNCION HEPATICA (TGO, TGP, FA, BILIRRUBIN)	DFSOF NUEVA	COMENTARIO MEDICO NUEVA	2017-04-19 13:31:45
EXAMENES GENERALES	2. QUIMICA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Creatinina)	HALLAZGO PRUEBA	COMENTARIO MEDICO	2017-04-11 10:11:28

Ingresar Nuevo Examen: Se deberá el escoger el tipo de examen, Subtipo de examen, Adjuntar los resultados, Hallazgos y algún comentario médico.

Ingresar Exámen de Laboratorio ✕

Tipo Exámen ▼
EXAMENES DE LABORATORIO

SubTipo Exámen ▼
ORINA (ELEMENTAL Y MICROSCOPICO EN OR

Archivo Ningún archivo seleccionado
Máximo 750M

Hallazgos

Comentario Médico

Guardar
✕ Cancelar

Diagnóstico: Se registrará los diagnósticos de enfermedad común y agregar el concepto y recomendaciones si el empleado es apto para el cargo.

Datos de Identificación

Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales

Riesgos Ocupacionales Anteriores

Accidentes de Trabajo

Enfermedades Profesionales

Información Ocupacional

Antecedentes de Salud

Revisión por Sistemas

Inmunización

Hábitos Personales y Tóxicos

Examen Físico

Exámenes Médico Ocupacionales

Diagnóstico

Tratamiento

Días de Reposo

Ingresar Enfermedad Común

ENFERMEDADES COMUNES

CIE-10	Enfermedades Comunes	Diagnostico	Observaciones
Sin registros que mostrar			

Ingresar Enfermedad Profesional

ENFERMEDADES PROFESIONALES

Tipo Enfermedad	Agente	Enfermedad	Empresa	Fecha Diagnostico
Sin registros que mostrar				

Concepto

Apto para el cargo

Tipo de Restricciones o Limitaciones

Recomendaciones

Remisión al especialista

Reubicación Si No

Recomendaciones

Datos del Médico

Nombre

Registro

Guardar Cambios

Ingresar Enfermedad Común: Se registrará la enfermedad según el listado de enfermedades CIE, se puede registrar por tipo buscando la palabra de la enfermedad o escogiendo el grupo, subgrupo y la enfermedad.

Ingresar Enfermedad Común

Por Código C10 / Enfermedad
 Por Tipo / Grupo / Subgrupo

C10 / Enfermedad:

Grupo Enfermedad:
 Subgrupo Enfermedad:
 Enfermedad:
 Diagnóstico:
 Observaciones:

A545 - FARINGITIS GONOCOCICA

B085 - FARINGITIS VESICULAR ENTEROVIRICA

J00 - RINOFARINGITIS AGUDA (RESFRIADO COMUN)

J020 - FARINGITIS ESTREPTOCOCICA

J028 - FARINGITIS AGUDA DEBIDA A OTROS MICROORGANISMOS ESPECIFICADOS

J029 - FARINGITIS AGUDA, NO ESPECIFICADA

J060 - LARINGOFARINGITIS AGUDA

J311 - RINOFARINGITIS CRONICA

J312 - FARINGITIS CRONICA

Tratamiento: Campos de registro Nombre del tratamiento y las recomendaciones, de igual manera si se va a medicar algo se deberá registrar en nuevo tratamiento.

TRATAMIENTO

Nombre Tratamiento:

Recomendaciones:

MEDICAMENTOS

Medicamento	Presentación	Cantidad	Lote	Fecha Expiración
Sin registros que mostrar				

Ingresa Nuevo Tratamiento: Descarga del Kardex de medicamentos administrados.

Ingresa Tratamiento

Localización:

Grupo Medicamento:

Subgrupo Medicamento:

Medicamento	Presentación	Disponible
GLUTAMINA	Tabl. 50mg.	50 <input type="text" value="0"/>

Días de Reposo: Se registrará la fecha desde, fecha hasta, Médico Certificado, Nombre Médico Certificado, Adjuntar Certificado, Observaciones.

Datos de Identificación	Identificación y Evaluación de Riesgos Ocupacionales	Riesgos Ocupacionales Anteriores	Accidentes de Trabajo	Enfermedades Profesionales	Información Ocupacional			
Antecedentes de Salud	Revisión por Sistemas	Inmunización	Hábitos Personales y Tóxicos	Examen Físico	Exámenes Médico Ocupacionales	Diagnóstico	Tratamiento	Días de Reposo

DIAS DE REPOSO												
Desde	Hasta	Dias de Reposo	Medico certificado	Nombre Medico Certificado	Archivo Certificado	Observaciones						
+ / - / 0 / 1 / 2 / 3 / 4 / 5 / 6 / 7 / 8 / 9 / 10 / 11 / 12 / 13 / 14 / 15 / 16 / 17 / 18 / 19 / 20 / 21 / 22 / 23 / 24 / 25 / 26 / 27 / 28 / 29 / 30 / 31 / 32 / 33 / 34 / 35 / 36 / 37 / 38 / 39 / 40 / 41 / 42 / 43 / 44 / 45 / 46 / 47 / 48 / 49 / 50 / 51 / 52 / 53 / 54 / 55 / 56 / 57 / 58 / 59 / 60 / 61 / 62 / 63 / 64 / 65 / 66 / 67 / 68 / 69 / 70 / 71 / 72 / 73 / 74 / 75 / 76 / 77 / 78 / 79 / 80 / 81 / 82 / 83 / 84 / 85 / 86 / 87 / 88 / 89 / 90 / 91 / 92 / 93 / 94 / 95 / 96 / 97 / 98 / 99 / 100 / 101 / 102 / 103 / 104 / 105 / 106 / 107 / 108 / 109 / 110 / 111 / 112 / 113 / 114 / 115 / 116 / 117 / 118 / 119 / 120 / 121 / 122 / 123 / 124 / 125 / 126 / 127 / 128 / 129 / 130 / 131 / 132 / 133 / 134 / 135 / 136 / 137 / 138 / 139 / 140 / 141 / 142 / 143 / 144 / 145 / 146 / 147 / 148 / 149 / 150 / 151 / 152 / 153 / 154 / 155 / 156 / 157 / 158 / 159 / 160 / 161 / 162 / 163 / 164 / 165 / 166 / 167 / 168 / 169 / 170 / 171 / 172 / 173 / 174 / 175 / 176 / 177 / 178 / 179 / 180 / 181 / 182 / 183 / 184 / 185 / 186 / 187 / 188 / 189 / 190 / 191 / 192 / 193 / 194 / 195 / 196 / 197 / 198 / 199 / 200 / 201 / 202 / 203 / 204 / 205 / 206 / 207 / 208 / 209 / 210 / 211 / 212 / 213 / 214 / 215 / 216 / 217 / 218 / 219 / 220 / 221 / 222 / 223 / 224 / 225 / 226 / 227 / 228 / 229 / 230 / 231 / 232 / 233 / 234 / 235 / 236 / 237 / 238 / 239 / 240 / 241 / 242 / 243 / 244 / 245 / 246 / 247 / 248 / 249 / 250 / 251 / 252 / 253 / 254 / 255 / 256 / 257 / 258 / 259 / 260 / 261 / 262 / 263 / 264 / 265 / 266 / 267 / 268 / 269 / 270 / 271 / 272 / 273 / 274 / 275 / 276 / 277 / 278 / 279 / 280 / 281 / 282 / 283 / 284 / 285 / 286 / 287 / 288 / 289 / 290 / 291 / 292 / 293 / 294 / 295 / 296 / 297 / 298 / 299 / 300 / 301 / 302 / 303 / 304 / 305 / 306 / 307 / 308 / 309 / 310 / 311 / 312 / 313 / 314 / 315 / 316 / 317 / 318 / 319 / 320 / 321 / 322 / 323 / 324 / 325 / 326 / 327 / 328 / 329 / 330 / 331 / 332 / 333 / 334 / 335 / 336 / 337 / 338 / 339 / 340 / 341 / 342 / 343 / 344 / 345 / 346 / 347 / 348 / 349 / 350 / 351 / 352 / 353 / 354 / 355 / 356 / 357 / 358 / 359 / 360 / 361 / 362 / 363 / 364 / 365 / 366 / 367 / 368 / 369 / 370 / 371 / 372 / 373 / 374 / 375 / 376 / 377 / 378 / 379 / 380 / 381 / 382 / 383 / 384 / 385 / 386 / 387 / 388 / 389 / 390 / 391 / 392 / 393 / 394 / 395 / 396 / 397 / 398 / 399 / 400 / 401 / 402 / 403 / 404 / 405 / 406 / 407 / 408 / 409 / 410 / 411 / 412 / 413 / 414 / 415 / 416 / 417 / 418 / 419 / 420 / 421 / 422 / 423 / 424 / 425 / 426 / 427 / 428 / 429 / 430 / 431 / 432 / 433 / 434 / 435 / 436 / 437 / 438 / 439 / 440 / 441 / 442 / 443 / 444 / 445 / 446 / 447 / 448 / 449 / 450 / 451 / 452 / 453 / 454 / 455 / 456 / 457 / 458 / 459 / 460 / 461 / 462 / 463 / 464 / 465 / 466 / 467 / 468 / 469 / 470 / 471 / 472 / 473 / 474 / 475 / 476 / 477 / 478 / 479 / 480 / 481 / 482 / 483 / 484 / 485 / 486 / 487 / 488 / 489 / 490 / 491 / 492 / 493 / 494 / 495 / 496 / 497 / 498 / 499 / 500 / 501 / 502 / 503 / 504 / 505 / 506 / 507 / 508 / 509 / 510 / 511 / 512 / 513 / 514 / 515 / 516 / 517 / 518 / 519 / 520 / 521 / 522 / 523 / 524 / 525 / 526 / 527 / 528 / 529 / 530 / 531 / 532 / 533 / 534 / 535 / 536 / 537 / 538 / 539 / 540 / 541 / 542 / 543 / 544 / 545 / 546 / 547 / 548 / 549 / 550 / 551 / 552 / 553 / 554 / 555 / 556 / 557 / 558 / 559 / 560 / 561 / 562 / 563 / 564 / 565 / 566 / 567 / 568 / 569 / 570 / 571 / 572 / 573 / 574 / 575 / 576 / 577 / 578 / 579 / 580 / 581 / 582 / 583 / 584 / 585 / 586 / 587 / 588 / 589 / 590 / 591 / 592 / 593 / 594 / 595 / 596 / 597 / 598 / 599 / 600 / 601 / 602 / 603 / 604 / 605 / 606 / 607 / 608 / 609 / 610 / 611 / 612 / 613 / 614 / 615 / 616 / 617 / 618 / 619 / 620 / 621 / 622 / 623 / 624 / 625 / 626 / 627 / 628 / 629 / 630 / 631 / 632 / 633 / 634 / 635 / 636 / 637 / 638 / 639 / 640 / 641 / 642 / 643 / 644 / 645 / 646 / 647 / 648 / 649 / 650 / 651 / 652 / 653 / 654 / 655 / 656 / 657 / 658 / 659 / 660 / 661 / 662 / 663 / 664 / 665 / 666 / 667 / 668 / 669 / 670 / 671 / 672 / 673 / 674 / 675 / 676 / 677 / 678 / 679 / 680 / 681 / 682 / 683 / 684 / 685 / 686 / 687 / 688 / 689 / 690 / 691 / 692 / 693 / 694 / 695 / 696 / 697 / 698 / 699 / 700 / 701 / 702 / 703 / 704 / 705 / 706 / 707 / 708 / 709 / 710 / 711 / 712 / 713 / 714 / 715 / 716 / 717 / 718 / 719 / 720 / 721 / 722 / 723 / 724 / 725 / 726 / 727 / 728 / 729 / 730 / 731 / 732 / 733 / 734 / 735 / 736 / 737 / 738 / 739 / 740 / 741 / 742 / 743 / 744 / 745 / 746 / 747 / 748 / 749 / 750 / 751 / 752 / 753 / 754 / 755 / 756 / 757 / 758 / 759 / 760 / 761 / 762 / 763 / 764 / 765 / 766 / 767 / 768 / 769 / 770 / 771 / 772 / 773 / 774 / 775 / 776 / 777 / 778 / 779 / 780 / 781 / 782 / 783 / 784 / 785 / 786 / 787 / 788 / 789 / 790 / 791 / 792 / 793 / 794 / 795 / 796 / 797 / 798 / 799 / 800 / 801 / 802 / 803 / 804 / 805 / 806 / 807 / 808 / 809 / 810 / 811 / 812 / 813 / 814 / 815 / 816 / 817 / 818 / 819 / 820 / 821 / 822 / 823 / 824 / 825 / 826 / 827 / 828 / 829 / 830 / 831 / 832 / 833 / 834 / 835 / 836 / 837 / 838 / 839 / 840 / 841 / 842 / 843 / 844 / 845 / 846 / 847 / 848 / 849 / 850 / 851 / 852 / 853 / 854 / 855 / 856 / 857 / 858 / 859 / 860 / 861 / 862 / 863 / 864 / 865 / 866 / 867 / 868 / 869 / 870 / 871 / 872 / 873 / 874 / 875 / 876 / 877 / 878 / 879 / 880 / 881 / 882 / 883 / 884 / 885 / 886 / 887 / 888 / 889 / 890 / 891 / 892 / 893 / 894 / 895 / 896 / 897 / 898 / 899 / 900 / 901 / 902 / 903 / 904 / 905 / 906 / 907 / 908 / 909 / 910 / 911 / 912 / 913 / 914 / 915 / 916 / 917 / 918 / 919 / 920 / 921 / 922 / 923 / 924 / 925 / 926 / 927 / 928 / 929 / 930 / 931 / 932 / 933 / 934 / 935 / 936 / 937 / 938 / 939 / 940 / 941 / 942 / 943 / 944 / 945 / 946 / 947 / 948 / 949 / 950 / 951 / 952 / 953 / 954 / 955 / 956 / 957 / 958 / 959 / 960 / 961 / 962 / 963 / 964 / 965 / 966 / 967 / 968 / 969 / 970 / 971 / 972 / 973 / 974 / 975 / 976 / 977 / 978 / 979 / 980 / 981 / 982 / 983 / 984 / 985 / 986 / 987 / 988 / 989 / 990 / 991 / 992 / 993 / 994 / 995 / 996 / 997 / 998 / 999 / 1000												Sin registros que mostrar

Agregar registro

Desde:

Hasta:

Medico certificado:

Nombre Medico Certificado:

Archivo Certificado: Ningún archivo selecciona

Observaciones:

* required

EJEMPLO EXPORTACION DEL CERTIFICADO MEDICO

	POLICLINICO U.S.G.P	Fecha:
		4/18/2017
	Certificación e Información de exámenes ocupacionales	Certificado:
		CER-000026
<p>CLIENT / Cliente: UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO PROJECT / Proyecto : USGP</p>		
<p>Tipo de examen realizado: INICIAL</p> <p>Certifico que luego del correspondiente chequeo y revisados los exámenes contratados por la empresa, el Señor(a) : PENAFIEL CERON CERON SARA XIMENA de 32 años de edad</p> <p>Con cédula de identidad N° 1714670658</p> <p>Se encuentra: APTO para cumplir con sus funciones laborales.</p> <p>Remisión al especialista: SDFSDF</p> <p>Recomendaciones: SDFSDF</p>		

DRA. BARBA
Médico responsable

Código Médico MRL:
REG-002

Fecha :

2017-04-18

Significado de calificación de condiciones de salud:

EJEMPLO EXPORTACION HISTORIA OCUPACIONAL A EXCEL

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO		POLICLINICO U.S.G.P.		Fecha:									
		Historia: HC-000026		18/04/2017									
		Historia Clínica Laboral / Anamnesis		Index No:									
				QUITO									
CLIENT / Cliente: UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO													
PROJECT / Proyecto : USGP													
1.- DATOS DE AFILIACIÓN													
Nombre:	PENAFIEL CERON CERON SARA XIMENA		Sexo:	FEMENINO	Edad: 32								
Lugar de nacimiento:	QUITO		Cedula:	1714670658									
Lugar de residencia:	DIRECCION DOMICILIARIA		Teléfono:	26454545									
En caso necesario avisar a:			Teléfono:										
Estado civil:	CASADO /A		Tipo:	DOCENTE									
Escolaridad:	TERCER NIVEL												
2.- ANAMNESIS													
Tipo de sangre:	<input type="text" value="O +"/>												
Inmunización:	<table border="1"><thead><tr><th>Inmunización</th><th>Dosis</th><th>Fecha</th><th>Próxima</th></tr></thead><tbody><tr><td>GRUPE A1N1</td><td>NO RECUERDA</td><td>2016-02-03</td><td>2017-04-05</td></tr></tbody></table>					Inmunización	Dosis	Fecha	Próxima	GRUPE A1N1	NO RECUERDA	2016-02-03	2017-04-05
Inmunización	Dosis	Fecha	Próxima										
GRUPE A1N1	NO RECUERDA	2016-02-03	2017-04-05										
Hábitos Tóxicos:	<table border="1"><thead><tr><th>Hábito</th><th>Características</th><th>Frecuencia</th><th>Observaciones</th></tr></thead><tbody><tr><td>HÁBITO TÓXICO:CIGARRILLO/</td><td>EXPUMADOR</td><td>DDGDFGD</td><td></td></tr></tbody></table>					Hábito	Características	Frecuencia	Observaciones	HÁBITO TÓXICO:CIGARRILLO/	EXPUMADOR	DDGDFGD	
Hábito	Características	Frecuencia	Observaciones										
HÁBITO TÓXICO:CIGARRILLO/	EXPUMADOR	DDGDFGD											
3.- Antecedentes patológicos personales (clínicos -quirúrgicos):													
CIE10	Patología	Diagnóstico	Observaciones										
A545	FARINGITIS GONOCOCICA	dfgdgdfg											

4.- Antecedentes patológicos familiares:

Parentesco	Patología	Observaciones
MORTALIDAD:ABUELO	CANCER	sgdfgdfg
MORBILIDAD:ABUELO	DIABETES	gngng
MORBILIDAD:TIO	HIPER TENSION	tttt
MORBILIDAD:HERMANO	HIPER TENSION	

5.- Antecedentes de riesgos laborales.
EXPOSICIÓN ACUMULADA A DIVERSOS FACTORES DE RIESGO

Tipo de riesgo	Riesgo Especifico	Empresa	Cargo	Tiempo Exp.
ERGONOMICOS	Operadores de PVD	SIME	DESARROLLADOR SOFTWARE	8

6.- Accidentes de Trabajo

Tipo	Fecha Ocurrencia	Empresa	Cargo	Secuelas
CAIDA	2014-06-10	SIME	DESARROLLADOR	ADMINISTRATIVA

7.- Información Ocupacional

Puesto	Actividad	Jornada	F. Ingreso	F. Puesto Act.	Antigüedad
PUESTO PRUEBA	ACTIVIDAD PRUEBA	DIURNO	2016-01-04	2016-01-04	01 años y 4 meses

8.- Revisión Por Sistemas

Grupo	Tipo	Presente
CARDIOVASCULAR	LIPOTIMIA	SI
DERMATOLOGICO	HIPERHIDROSIS	SI
DIGESTIVO	EPIGASTRALGIA / PIROSIS	SI

9.- Examen Físico

Presión Arterial en (mmHg)	35/33	Frecuencia Cardiaca (x min)	25
Frecuencia Respiratoria (x min)	25	Lateralidad	DIESTRO
Estatura (mts)	1,63	Peso (Kg)	80
Perímetro de la cintura (cm)	90	IMC	30.1103(OBESIDAD GRADO I O MODERADA)
Temperatura °C	35	SbO2 %	
Usa Lentes	NO		
Examen Visual(Observaciones)	GFDG		

Hallazgos Anormales (A)

Grupo	Sub Grupo	Item	Tipo	Hallazgos
EXAMEN FISICO GENERAL	BIOTIPO	BIOTIPO	Anormal	

10.- Resultados de Laboratorio:

Tipo	Examen	Contenido	Comentario Médico
------	--------	-----------	-------------------

11.- Diagnostico.

Enfermedades Comunes

CIE10	Enfermedad	Diagnóstico	Observaciones
ZA1	PACIENTE APARENTEMENTE SANO	SDSFDSF	DFFD

Enfermedades Profesionales

Tipo	Agente	Enfermedad	Empresa	F. Diagnóstico
PACIENTE APARENTEMENTE SANO	PACIENTE APARENTEMENTE SANO	PACIENTE APARENTEMENTE SANO	USGP	2017-04-04

12.- Clasificación de Aptitud.

Apto para el cargo:

APTO

Tipo de Restricciones o Limitaciones:

SDFSDDF

Remisión al especialista:

SDSFDF

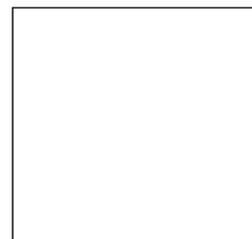
Recomendaciones:

SDSFDF

Reubicación: NO

Nombre y firma del médico

Firma y C.I. Del trabajador



Huella

APTO: Paciente sano o con patologías clínicas transitorias que no generan pérdida de capacidad laboral ni limitan el normal ejercicio de su labor.

APTO CON PATOLOGÍAS CRONICAS GENERALES QUE PUEDEN AFECTAR LA LABOR: Aquellos pacientes que a pesar de tener algunas patologías crónicas generales pueden desarrollar la labor normalmente teniendo ciertas precauciones, para que estas no disminuyan el rendimiento.

APTO CON PATOLOGÍAS OCUPACIONALES QUE SE AGRAVAN CON EL TRABAJO: Pacientes que tienen algún tipo de lesiones orgánicas ocupacionales que con el desempeño de la labor pueden verse incrementadas, deben ser cobijados con programas de vigilancia epidemiológica específicos y deben tener controles periódicos de su estado de salud.

NO APTO: Pacientes que por patologías, lesiones o secuelas de enfermedades ocupacionales o accidentes laborales tienen limitaciones orgánicas y/o funcionales que les hacen imposible el desempeño de su labor para un determinado puesto de trabajo.

ATENCIONES MÉDICAS DIARIAS

Al verificar las Atenciones Médicas se utilizan para registro diario o por cita, importará datos de la última atención periódicamente para ver la evolución del empleado o estudiante.

Se deberá registrar el número de cedula o pasaporte del empleado para verificar datos.



Atención Médica

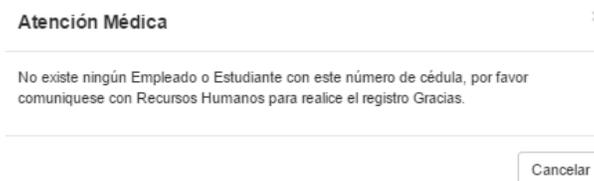
Por Favor Ingrese la Cedula o Pasaporte **

CEDULA * PASAPORTE

Por Favor Escoja**

EMPLEADO * ESTUDIANTE

De no encontrar la cedula ingresada presentará el siguiente mensaje.



Atención Médica ✕

No existe ningún Empleado o Estudiante con este número de cédula, por favor comuníquese con Recursos Humanos para realice el registro Gracias.

De existir la cedula del empleado o el pasaporte presentará la siguiente pantalla, donde desplegará las 5 últimas atenciones médicas diarias y las 5 últimas atenciones médicas de emergencia con la opción de editar siempre la última o de crear una nueva atención médica o de emergencia.



Atención Médica (Empleado Empresa) ✕

Datos: C.I.: 1714670658 Nombres: SARA XIMENA Apellidos: PENAFIEL CERON	Atenciones Médicas 2017-04-21 12:04:15 <input type="button" value="✎"/>	Emergencias Médicas 2017-04-21 14:14:51 <input type="button" value="✎"/>
--	--	---

Fecha:

Hora:

VISTA GENERAL ATENCION MEDICA

Datos informativos del empleado o el estudiante.

Menú desplegable para Consulta Médica y Evolución si es el caso de tratamiento y descarga de medicamentos.

CONSULTA MÉDICA.

Atención Médica 0

C.I. 1714670658

Nombre: SARA XIMENA Apellidos: PENAFIEL CERON

Sexo: FEMENINO Edad: 32

Lugar Procedencia: QUITO Lugar de residencia: DIRECCION DOMICILIARIA

Ocupación: DOCENTE Teléfonos: 026454545 / 098541111



Consulta Médica
Evolución

Tipo de Atención Médica General/Ocupacional: TRATAMIENTO MEDICO

Valoración Especial Ocupacional: ESPECIAL

Tipo Empleado/Estudiante: DOCENTE

Motivo de Consulta:

Ingresar Nuevo Antecedente Familiar

ANTECEDENTES FAMILIARES

Tipo Antecedente	Parentesco	Patología	Observaciones
Mortalidad (Muerte)	ABUELO	CANCER	sgdfgdfg
Morbilidad (Enfermedad)	ABUELO	DIABETES	gngng
Morbilidad (Enfermedad)	TIO	HIPER TENSION	ttttt
Morbilidad (Enfermedad)	HERMANO	HIPER TENSION	

Mostrando 1 - 4 de 4

ANTECEDENTES PATOLOGICOS PERSONALES

Patología	Grupo	SubGrupo	CIE	Diagnóstico	Observaciones
FARMACOLOGICO	CIERTAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y (INFECCION GONOCOCICA	FARINGITIS GONOCOCICA	jki	jki	jkjki

Mostrando 1 - 1 de 1

HÁBITOS PERSONALES Y TÓXICOS

Tipo	Hábito	Características (Estado de consumo)	Valor / Descripción / Frecuencia	Observaciones
HÁBITO PERSONAL	MICCIÓNAL	Cuántas veces en la noche	7g	ghjghj
HÁBITO TÓXICO	OTRAS SUSTANCIAS	EXCONSUMIDOR	HHHH	HHHH

Mostrando 1 - 2 de 2

ACCIDENTES DE TRABAJO:

Tipo de Accidente	Fecha Ocurrencia	Nombre de la Empresa donde se presentó el accidente	Cargo	Secuelas
Sin registros que mostrar				

Enfermedad Actual:

Descripción de la patología o accidente ocurrido:

Revisión por Sistemas

- CARDIOVASCULAR
- DERMATOLOGICO
- DIGESTIVO
- GENITO URINARIO
- NEUROLOGICO
- ENDOCRINO- METABOLICO
- HEMATOLOGIA
- OCULAR
- ORL
- OSTEOMUSCULARES
- RESPIRATORIO

EXAMEN FÍSICO:

Presión arterial sist.	Presión arterial dia.	Frecuencia Cardiaca	Frecuencia Respirat	Lateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de la cint	IMC	Interpretación	Temperatura °C	SDO2 %	Usa Lentes
20	20	25	25	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBEESIDAD GRADO 3	35	0	NO

HISTORICO SIGNOS VITALES ANTERIORES

Presión arterial s	Presión arterial d	Frecuencia Card	Frecuencia Resp	Lateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de la i	IMC	Interpretación	Temperatura °C	SDO2 %	Usa Lentes	Fecha Registro	Tipo Historia Re
35	33	25	25	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBEESIDAD GRAD	35		NO	2017-04-18 00:00	HISTORIA CLIN
20	20	20	20	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBEESIDAD GRAD	35	0	NO	2017-04-17 00:00	HISTORIA ODO
35	34	25	20	DIESTRO	1.63	180	95	67.7481	OBEESIDAD GRAD	35	0	NO	2017-04-10 00:00	HISTORIA ODO

Diagnóstico

Ingresar Diagnóstico

CI10	Enfermedad	Diagnostico	Observaciones
	Ciertas enfermedades infecciosas y parasitarias OTRAS ENFERMEDADES INTESTINALES POR PROTOZOOS	GIARDIASIS [LAMBLIASIS]	INGHGH

Pedido de Exámenes:

PEDIDO DE EXAMENES PRUEBA

Imprimir Diagnóstico Imprimir Pedido de Exámenes

Tratamiento

Nombre Tratamiento	Recomendaciones
TRATAMIENTO OFGFG	RECOMENDACIONES OSFDF
hghfgh	hghfgh

DÍAS DE REPOSO:

Desde	Hasta	Días de Reposo	Medico certificado	Nombre Medico certificado	Archivo Ci	Observaciones
2017-04-19	2017-04-20	1	IES5	FGRGHFG	null	FGRHFG

Ingresar Nuevo Antecedente Familiar: Importará los antecedentes familiares y personales de otras historias ya sea por historia clínica ocupacional, historia odontológica o atención médica de emergencia. Se escogerá el parentesco familiar, tipo Antecedente familiar ya sea Morbilidad o Mortalidad y la Patología o enfermedad.

Ingresar Nuevo Antecedente: Importará los antecedentes de otras historias ya sea por historia clínica ocupacional, historia odontológica o atención médica de emergencia, se registrará la enfermedad común del empleado.

Ingresar Nuevo Hábito: Importará los antecedentes de otras historias ya sea por historia clínica ocupacional, historia odontológica o atención médica de emergencia, Se deberá escoger el tipo de hábito, cuál es el hábito, características, Valor / Descripción / Frecuencia y algún tipo de Observación.

Ingresar Hábitos Personales y Tóxicos ✕

Tipo: HABITO TOXICO

Hábito: OTRAS SUSTANCIAS

Características (Estado de consumo): EXCONSUMIDOR

Valor / Descripción / Frecuencia:

Observaciones:

Accidentes de Trabajo: Presentará los accidentes de empresas anteriores donde laboro el empleado, como dato informativo

Agregar registro ✕

Tipo de Accidente: FRACTURA

Fecha Ocurrencia:

Nombre de la Empresa donde se presentó el accidente:

Cargo:

Área:

Parte del cuerpo afectada:

Días de Incapacidad:

Secuelas:

Observaciones:

Revisión de Sistemas: Se registrará tanto para los grupos de CARDIOVASCULAR, DERMATOLOGICO, DIGESTIVO, GENITO URINARIO, NEUROLOGICO, ENDOCRINO – METABOLICO, HEMATOLOGIA, OCULAR, ORL, OSTEOMUSCULARES, RESPIRATORIO.

Examen Físico: Se registrará los Signos Vitales del Empleado y se presentará un historial de los signos de historias anteriores ya sean por atenciones o por atenciones odontológicas como datos informativos.

EXAMEN FÍSICO

Presión arterial sistó	Presión arterial diastó	Frecuencia Cardíaca	Frecuencia Respiral	Lateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de la cintura	IMC	Interpretación	Temperatura °C	SbO2 %	Usa Lentes
PÁgina 0 de 0												

Sin registros que mostrar

HISTORICO SIGNOS VITALES ANTERIORES

Presión arterial sistó	Presión arterial diastó	Frecuencia Cardíaca	Frecuencia Respiral	Lateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de la cintura	IMC	Interpretación	Temperatura °C	SbO2 %	Usa Lentes	Fecha Registro	Tipo Historia Re
20	20	25	25	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBESIDAD GRAD35	0	NO		2017-04-21 12:04	ATENCIÓN MEDICINA
35	33	25	25	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBESIDAD GRAD35	0	NO		2017-04-18 00:00	HISTORIA CLINICA
20	20	20	20	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBESIDAD GRAD35	0	NO		2017-04-17 00:00	HISTORIA ODONTOLOGICA
35	34	25	20	DIESTRO	1.63	180	95	67.7481	OBESIDAD GRAD35	0	NO		2017-04-10 00:00	HISTORIA ODONTOLOGICA

Mostrando 1 - 4 de 4

Ingresar Diagnóstico: Se registrará la enfermedad según el listado de enfermedades CIE, se puede registrar por tipo buscando la palabra de la enfermedad o escogiendo el grupo, subgrupo y la enfermedad.

Ingresar Enfermedad Común

Por Código CI10 / Enfermedad

CI10 / Enfermedad:

Por Tipo / Grupo / Subgrupo

Grupo Enfermedad:

Subgrupo Enfermedad:

Enfermedad:

Diagnóstico:

Observaciones:

A545 - FARINGITIS GONOCOCICA

B085 - FARINGITIS VESICULAR ENTEROVIRICA

J00 - RINOFARINGITIS AGUDA (RESFRIADO COMUN)

J020 - FARINGITIS ESTREPTOCOCICA

J028 - FARINGITIS AGUDA DEBIDA A OTROS MICROORGANISMOS ESPECIFICADOS

J029 - FARINGITIS AGUDA, NO ESPECIFICADA

J060 - LARINGOFARINGITIS AGUDA

J311 - RINOFARINGITIS CRONICA

J312 - FARINGITIS CRONICA

Ingresar Tratamiento: Se registrará el tratamiento y las recomendaciones de la atención

Ingresar Días de Reposo: Registro de Días de reposo de la atención médica.

Agregar registro

Desde:

Hasta:

Medico certificado:

Nombre Medico certificado:

Archivo Certificado: Ningún archivo selecciona

Observaciones:

* required

ATENCION MEDICA EVOLUCION: Presenta registro de evolución y del nuevo tratamiento para descarga de medicamentos.

Atención Médica 0

C.I.: 1714670658

Nombres: SARA XIMENA

Sexo: FEMENINO

Lugar Procedencia: QUITO

Ocupación: DOCENTE

Apellidos: PENARIEL CERON

Edad: 32

Lugar de residencia: DIRECCION DOMICILIARIA

Teléfonos: 026454545 / 098541111

EVOLUCION

Fecha Actual	Tipo Consulta	Temperatura	Presion	Indicaciones	Pedidos Exámenes
2017-04-18 00:00:00	CONTROL	35	35	INDICACIONES	PEDIDO DE EXAMEN

MEDICAMENTOS

Medicamento	Presentacion	Cantidad	Lote	Fecha Ejecucion
Sin registros que mostrar				

Agregar registro

Fecha Actual:

Tipo Consulta: CONTROL ▼

Temperatura:

Presion:

Otros:

Evolucion:

Prescripciones:

Indicaciones:

Pedidos Exámenes:

Guardar Cancelar

* required

Ingresar Nuevo Tratamiento: Descarga del Kardex de medicamentos administrados.

Ingresar Tratamiento

Por Grupo de Medicamento Por Nombre de Medicamento

Localización: PORTOVIEJO ▼

Grupo Medicamento: ANTINEOPLASICOS Y AGENTES QUE ↓ ▼

Subgrupo Medicamento: DERIVADOS HORMONALES ▼

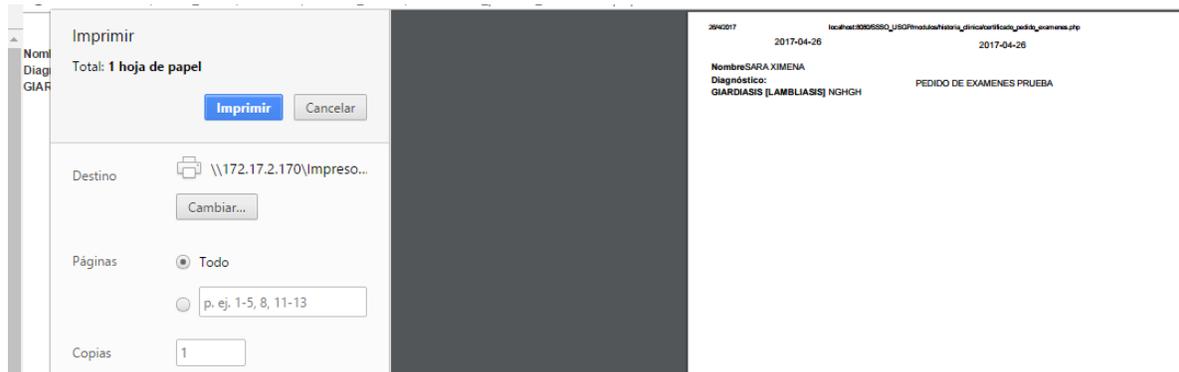
Medicamento	Presentación	Disponible
GLUTAMINA	Tabl. 50mg.	50 <input type="text" value="0"/>

Guardar Cancelar

IMPRESIÓN DIAGNOSTICO: Desplegará el diagnóstico de la atención con su tratamiento y recomendaciones

2017-04-26	2017-04-26
<p>Nombre: SARA XIMENA</p> <p>Diagnóstico: GIARDIASIS [LAMBLIASIS] NGHGH</p>	<p>TRATAMIENTO RECOMENDACIONES</p>

IMPRESIÓN PEDIDO DE EXAMENES: Desplegará el diagnóstico y el pedido de exámenes para el paciente.



ATENCIONES MEDICAS DE EMERGENCIA

Al verificar las Atenciones Médicas se utilizan para registro diario o por cita, importará datos de la última atención periódicamente para ver la evolución del empleado o estudiante.

Se deberá registrar el número de cedula o pasaporte del empleado para verificar datos.



De no encontrar la cedula ingresada presentará el siguiente mensaje.



De existir la cedula del empleado o el pasaporte presentará la siguiente pantalla, donde desplegará las 5 últimas atenciones médicas diarias y las 5 últimas atenciones médicas de emergencia con la opción de editar siempre la última o de crear una nueva atención médica o de emergencia.

Atención Médica (Empleado Empresa)

Datos:	Atenciones Médicas	Emergencias Médicas
C.I.: 1714670658	2017-04-21 12:04:15	2017-04-21 14:14:51
Nombres: SARA XIMENA		
Apellidos: PENAFIEL CERON		
Fecha:		
<input type="text" value="26/04/2017"/>		
Hora:		
<input type="text" value="09:30"/>		

VISTA GENERAL ATENCION MEDICA DE EMERGENCIA

Las atenciones médicas de emergencia se registrarán cuando exista algún accidente o incidente laboral que luego va vinculado a los accidentes de trabajo.

Presentará un menú desplegable con las siguientes opciones:

- REGISTRO DE ADMISION
- INICIO DE ATENCION Y MOTIVO
- ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACION, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA
- ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES
- ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISION DE SISTEMAS DESCRIBIR
- SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES
- LOCALIZACION DE LESIONES
- EMERGENCIA OBSTETRICA
- SOLICITUD DE EXAMENES
- DIAGNOSTICO DE INGRESO
- DIAGNOSTICO DE ALTA
- PLAN DE TRATAMIENTO
- DIAS DE REPOSO



HISTORIAS CLINICAS

- MENU PRINCIPAL
- ADMINISTRAR MATRIZ
- HISTORIA CLINICA
- ATENCION MEDICA
- REPORTES
- CONSULTAS

Emergencia Médica 0

C.I.	1714670658	Apellidos:	PENAFIEL CERON
Nombres:	SARA XIMENA	Edad:	32
Sexo:	FEMENINO		

REGISTRO DE ADMISIÓN

INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO

ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA

ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES

ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISIÓN DE SISTEMAS DESCRIBIR

SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES

LOCALIZACION DE LESIONES

EMERGENCIA OBSTÉTRICA

SOLICITUD DE EXÁMENES

DIAGNOSTICO DE INGRESO

DIAGNOSTICO DE ALTA

PLAN DE TRATAMIENTO

DIAS DE REPOSO

Fecha de realización del examen	Tipo de Emergencia	Forma de Llegada
<input type="text" value="2017-04-26"/>	ACCIDENTES LTI	AMBULATORIO
Tipo Empleado/Estudiante		
DOCENTE		

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA (RÁ) / (RÓ) EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

Ciudad en la que trabaja	No. Historia	Tipo de Sangre
PORTOVEJ/P	49	O +

DATOS DEL TRABAJADOR /ASPIRANTE

Apellidos	Nombres
PENAFIEL CERON	SARA XIMENA

REGISTRO DE ADMISION: Presentará datos personales, dados de la empresa donde labora, campos para registro de la fecha de realización, Tipo de Emergencia (ACCIDENTES LTI, MUERTE FATALIDAD, INCIDENTES), Forma de Llegada.

Fecha de realización del examen 2017-04-28	Tipo de Emergencia ACCIDENTES LTI MUERTE FATALIDAD INCIDENTE	Forma de Llegada AMBULATORIO
Tipo Empleado/Estudiante DOCENTE		

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA (RÁ) / (RÓ) EL TRABAJADOR O ASPIRANTE		
Ciudad en la que trabaja PORTOVIEJO	No. Historia 49	Tipo de Sangre O +

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE		
Apellidos PENAFIEL CERON	Nombres SARA XIMENA	
Cedula 1714870958	Género FEMENINO	Fecha de Nacimiento 1984-10-13
Lugar de Nacimiento QUITO	Edad 32	Teléfono 028454545
Estado Civil CASADO /A	Nivel Educativo TERCER NIVEL	Profesión INGENIERO EN SISTEMAS
Dirección Domiciliaria DIRECCION DOMICILIARIA		

INICIO DE ATENCION Y MOTIVO: Se registrará la Hora de Inicio y el Motivo (TRAUMA, CAUSA CLINICA, CAUSA G. OBTETRICA, CAUSA QUIRURGICA, NOTIFICACION A LA POLICIA, OTROMOTIVO)

REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO	ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES
ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISIÓN DE SISTEMAS DESCRIBIR	SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES	LOCALIZACION DE LESIONES	EMERGENCIA OBSTÉTRICA SOLICITUD DE EXÁMENES
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	PLAN DE TRATAMIENTO	DIAS DE REPOSO

Hora de Inicio 14:15:00	Motivo TRAUMA TRAUMA CAUSA CLINICA CAUSA G. OBTETRICA CAUSA QUIRURGICA NOTIFICACION A LA POLICIA OTRO MOTIVO
----------------------------	---

ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACION, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA: Se registrará la fecha del evento, Hora del Evento, Que tipo de Accidente, Lugar del Evento, Dirección del Evento, Custodia Policial, Aliento Etilico, Valor Alcocheck, Observaciones.

REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO	ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES
ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISIÓN DE SISTEMAS DESCRIBIR	SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES	LOCALIZACION DE LESIONES	EMERGENCIA OBSTÉTRICA SOLICITUD DE EXÁMENES
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	PLAN DE TRATAMIENTO	DIAS DE REPOSO

Fecha del Evento 2017-04-21	Hora del Evento 04:00	Accidente CAIDA
Lugar del Evento OFICINA	Dirección del Evento ELOY ALFARO	Custodia Policial
Aliento Etilico	Valor Alcocheck 0	
Observaciones		

ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES: Importará los antecedentes personales y familiares como dato informativo ya sea de los registros de la historia ocupacional, atenciones médicas diarios o de historia odontológica.

REGISTRO DE ADMISIÓN INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA **ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES**

ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISIÓN DE SISTEMAS DESCRIBIR SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES LOCALIZACIÓN DE LESIONES EMERGENCIA OBSTÉTRICA SOLICITUD DE EXÁMENES

DIAGNOSTICO DE INGRESO DIAGNOSTICO DE ALTA PLAN DE TRATAMIENTO DÍAS DE REPOSO

ANTECEDENTES FAMILIARES

Tipo Antecedente	Parentesco	Patología	Observaciones
Morbilidad (Enfermedad)	HERMANO	HIPER TENSION	
Morbilidad (Enfermedad)	TIO	HIPER TENSION	ssstt
Morbilidad (Enfermedad)	ABUELO	DIABETES	gngng
Mortalidad (Muerte)	ABUELO	CANCER	sgdfgdfg

Mostrando 1 - 4 de 4

ANTECEDENTES PATOLOGICOS PERSONALES

Patología	Grupo	SubGrupo	CIE	Diagnóstico	Observaciones
FARMACOLOGICO	CIERTAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y PI	INFECCION GONOCOCCICA	FARINGITIS GONOCOCCICA	jkj	jkjki

Mostrando 1 - 1 de 1

ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISION DE SISTEMAS DESCRIBIR: Se deberá seleccionar los sistemas si presenta o no.

REGISTRO DE ADMISIÓN INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES

ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISION DE SISTEMAS DESCRIBIR SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES LOCALIZACIÓN DE LESIONES EMERGENCIA OBSTÉTRICA SOLICITUD DE EXÁMENES

DIAGNOSTICO DE INGRESO DIAGNOSTICO DE ALTA PLAN DE TRATAMIENTO DÍAS DE REPOSO

CARDIOVASCULAR

DOLOR PRECORDIAL Si No

LIPOTIMIA Si No

PALPITACIONES Si No

SINCOPE Si No

DISNEA Si No

DERMATOLOGICO

DESCAMACION Si No

ERITEMA Si No

HIPERHIDROSIS Si No

BROTE Si No

SEQUEDEDAD Si No

PRURITO Si No

DIGESTIVO

DISPEPSIA Si No

DOLOR ABDOMINAL Si No

EPIGASTRALGIA / PIROSIS Si No

ESTREÑIMIENTO Si No

DIARREA Si No

SANGRADO Si No

GENITO URINARIO

DISMINUCION CALIBRE Si No

DISURIA Si No

HEMATURIA Si No

TRASTORNOS DEL CICLO MENSTRUAL Si No

NICTURIA Si No

NEUROLOGICO

CEFALEA Si No

ALTERACION MEMORIA Si No

ALTERACION SENSIBILIDAD Si No

ALTERACION MOTORA Si No

ALTERACION DEL SUENO Si No

ENDOCRINO- METABOLICO

SED Si No

BAJO PESO Si No

AUMENTO PESO Si No

SUDORACION EXCESIVA Si No

TENDENCIA A SANGRAR Si No

SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES: Se registrará los Signos Vitales del Empleado y se presentará un historial de los signos de historias anteriores ya sean por atenciones o por atenciones odontológicas como datos informativos.

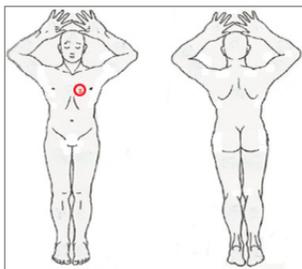
REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO	ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES
ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISIÓN DE SISTEMAS DESCRIBIR	SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES	LOCALIZACION DE LESIONES	EMERGENCIA OBSTÉTRICA
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	PLAN DE TRATAMIENTO	DIAS DE REPOSO

Presión arterial s/	Frecuencia Cardi	Frecuencia Respi	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Temperatura Buc	Temperatura Aux	Glasgow Ocular	Verbal	Motora	Total	Reacción Pupila D	Reacción Pupila I	T. Llenado Capila	Satura. Oxígeno
37	37	37	1.7	90	35	37	0	1	10	11	05	05	02	2

Presión arterial s/	Presión arterial d/	Frecuencia Cardi	Frecuencia Respi	Lateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de la c	IMC	Interpretación	Temperatura °C	SbO2 %	Usa Lentes	Fecha Registro	Tipo Historia Re
20	20	25	25	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBESIDAD GRAD35	0	NO		2017-04-21 12:04	ATENCIÓN MEDI
35	33	25	25	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBESIDAD GRAD35	0	NO		2017-04-18 00:00	HISTORIA CLINI
20	20	20	20	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBESIDAD GRAD35	0	NO		2017-04-17 00:00	HISTORIA ODON
35	34	25	20	DIESTRO	1.63	180	95	67.7481	OBESIDAD GRAD35	0	NO		2017-04-10 00:00	HISTORIA ODON

LOCALIZACION DE LESIONES: Presentará un cuerpo humano donde se podrá colocar el lugar de la lesión, Se deberá escoger el tipo de lesión (HERIDA PENETRANTE, HERIDA CORTANTE, FRACTURA EXPUESTA, FRACTURA CERRADA, CUERPO EXTRAÑO, HEMORRAGIA, MORDEDURA, PICADURA, EXCORIACION, DEFORMIDAD O MASA, HEMATOMA, ERITEMA / INFLAMACION, LUXACION / ESGUINCE, QUEMADURA) y señalar el lugar para el registro.

REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO	ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES
ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISIÓN DE SISTEMAS DESCRIBIR	SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES	LOCALIZACION DE LESIONES	EMERGENCIA OBSTÉTRICA
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	PLAN DE TRATAMIENTO	DIAS DE REPOSO



Codigo Lesion	Lesion
8	PICADURA

Tipo de Lesión

EMERGENCIA OBSTETRICA: Si el Accidente o Incidente es de Emergencia Obstétrica se deberá registrar los datos ginecológicos.

REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO	ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES
ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISIÓN DE SISTEMAS DESCRIBIR	SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES	LOCALIZACION DE LESIONES	EMERGENCIA OBSTÉTRICA
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	PLAN DE TRATAMIENTO	DÍAS DE REPOSO

Fecha Última Menstruación 0000-00-00	# Partos 0	# Abortos 0
# Gestaciones 0	# Cesáreas 0	Semanas Gestacion 0
Movimiento Fetal	Frecuencia Fetal	Membranas Rotas
Tiempo 0	Altura Uterina	Presentacion
Dilatacion	Borramiento	Plano
Pelvis Util	Sangrado Vaginal	Contracciones
Observaciones		

SOLICITUD DE EXAMENES: Se deberá registrar la solicitud de exámenes escogiendo el examen.

REGISTRO DE ADMISIÓN	INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO	ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES
ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISIÓN DE SISTEMAS DESCRIBIR	SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES	LOCALIZACION DE LESIONES	EMERGENCIA OBSTÉTRICA
DIAGNOSTICO DE INGRESO	DIAGNOSTICO DE ALTA	PLAN DE TRATAMIENTO	DÍAS DE REPOSO

Ingresar Nuevo Examen

EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PRACTICADOS				
Tipo de Examen	SubTipo de Examen	Contenido	Comentario Médico	
Sin registros que mostrar				

EXAMENES MEDICOS ANTERIORES				
Tipo de Examen	SubTipo de Examen	Contenido	Comentario Médico	Fecha de Ingreso
EXAMENES GENERALES	3. FUNCION HEPATICA (TGO, TGP, FA, BILIRRUBIN,DFSDF NUEVA		COMENTARIO MEDICO NUEVA	2017-04-19 13:31:45
EXAMENES GENERALES	2. QUIMICA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Creatinina)HALLAZGO PRUEBA		COMENTARIO MEDICO	2017-04-11 10:11:28

Ingresar Nuevo Examen: Se deberá el escoger el tipo de examen, Subtipo de examen, Adjuntar los resultados, Hallazgos y algún comentario médico.

X

Ingresar Examen de Laboratorio

Tipo Examen: EXAMENES DE LABORATORIO

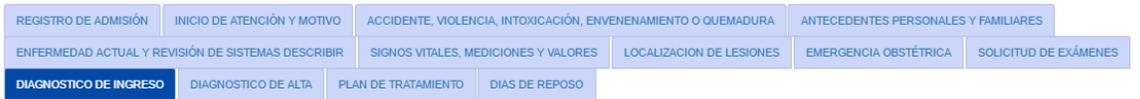
SubTipo Examen: ORINA (ELEMENTAL Y MICROSCOPICO EN OR)

Archivo: Ningún archivo seleccionado
Máximo 750M

Hallazgos:

Comentario Médico:

DIAGNOSTICO DE INGRESO: Se registrará el diagnóstico de ingreso escogiendo la enfermedad CIE.



Ingresar Nuevo Antecedente

Patología	Grupo	SubGrupo	CIE	Diagnóstico	Observaciones
FARMACOLÓGICO	CERTAS ENFERMEDADES INFECCIOSAS	INFECCION GONOCOCICA	FARINGITIS GONOCOCICA	J01	J01M

Mostrando 1 - 1 de 1

Ingresar Nuevo Antecedente: Se registrará la enfermedad según el listado de enfermedades CIE, se puede registrar por tipo buscando la palabra de la enfermedad o escogiendo el grupo, subgrupo y la enfermedad.

Ingresar Enfermedad Común

Por Código C110 / Enfermedad

C110 / Enfermedad

Por Tipo / Grupo / Subgrupo

Grupo Enfermedad

Subgrupo Enfermedad

Enfermedad

Diagnóstico

Observaciones

A545 - FARINGITIS GONOCOCICA

B085 - FARINGITIS VESICULAR ENTEROVIRICA

J00 - RINOFARINGITIS AGUDA (RESFRIADO COMUN)

J020 - FARINGITIS ESTREPTOCOCICA

J028 - FARINGITIS AGUDA DEBIDA A OTROS MICROORGANISMOS ESPECIFICADOS

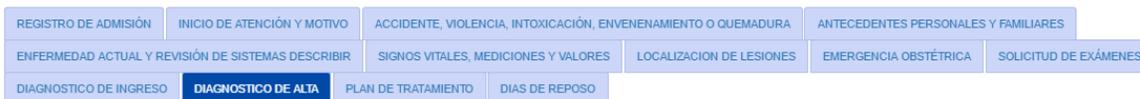
J029 - FARINGITIS AGUDA, NO ESPECIFICADA

J060 - LARINGOFARINGITIS AGUDA

J311 - RINOFARINGITIS CRONICA

J312 - FARINGITIS CRONICA

DIAGNOSTICO DE ALTA: Se registrará el diagnóstico de ingreso escogiendo la enfermedad CIE, para comparación de los diagnósticos de ingreso y de salida



Ingresar Diagnóstico

C110	Enfermedades Comunes	Diagnostico	Observaciones
Sin registros que mostrar			

Mostrando 1 - 1 de 1

Se registrará la enfermedad según el listado de enfermedades CIE, se puede registrar por tipo buscando la palabra de la enfermedad o escogiendo el grupo, subgrupo y la enfermedad.

Ingresar Enfermedad Común

Por Código C10 / Enfermedad

C10 / Enfermedad: faringi

Por Tipo / Grupo / Subgrupo

Grupo Enfermedad

Subgrupo Enfermedad

Enfermedad

Diagnóstico

Observaciones

AS45 - FARINGITIS GONOCOCICA
 B085 - FARINGITIS VESICULAR ENTEROVIRICA
 J00 - RINOFARINGITIS AGUDA (RESFRIADO COMUN)
 J020 - FARINGITIS ESTREPTOCOCICA
 J028 - FARINGITIS AGUDA DEBIDA A OTROS MICROORGANISMOS ESPECIFICADOS
 J029 - FARINGITIS AGUDA, NO ESPECIFICADA
 J060 - LARINGOFARINGITIS AGUDA
 J311 - RINOFARINGITIS CRONICA
 J312 - FARINGITIS CRONICA

Guardar Cancelar

PLAN DE TRATAMIENTO: Se registrará el tratamiento y las recomendaciones, y si se envía algún medicamento descarga del kardex.

REGISTRO DE ADMISIÓN INICIO DE ATENCIÓN Y MOTIVO ACCIDENTE, VIOLENCIA, INTOXICACIÓN, ENVENENAMIENTO O QUEMADURA ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES

ENFERMEDAD ACTUAL Y REVISIÓN DE SISTEMAS DESCRIBIR SIGNOS VITALES, MEDICIONES Y VALORES LOCALIZACION DE LESIONES EMERGENCIA OBSTÉTRICA SOLICITUD DE EXÁMENES

DIAGNOSTICO DE INGRESO DIAGNOSTICO DE ALTA **PLAN DE TRATAMIENTO** DIAS DE REPOSO

PLAN DE TRATAMIENTO	
Nombre Tratamiento	Recomendaciones
TRATAMIENTO	RECOMENDACIONES PRUEBAAAA

Mostrando 1 - 1 de 1

Ingresar Nuevo Tratamiento

MEDICAMENTOS				
Medicamento	Presentacion	Cantidad	Lote	Fecha Expiracion
Sin registros que mostrar				

Ingresar Nuevo Tratamiento: Descarga del Kardex de medicamentos administrados.

Ingresar Tratamiento

Localización: PORTOVIEJO
 Grupo Medicamento: ANTINEOPLASICOS Y AGENTES QUE
 Subgrupo Medicamento: DERIVADOS HORMONALES

Medicamento	Presentación	Disponible
GLUTAMINA	Tabl. 50mg.	50

DIAS DE REPOSO: Registro de Días de reposo de la atención médica de emergencia.

DIAS DE REPOSO						
Desde	Hasta	Días de Reposo	Medico certificado	Nombre Medico Certificado	Archivo Certificado	Observaciones
<input type="button" value="+"/> <input type="button" value="D"/> <input type="button" value="0"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="P"/> <input type="button" value="P"/>						
Página 1 de 0						
Sin registros que mostrar						

Agregar registro

Desde:
 Hasta:
 Medico certificado: IESS
 Nombre Medico certificado:
 Archivo Certificado: Ningún archivo seleccionado
 Observaciones:

* required

CERRAR EMERGENCIA:

Una vez terminada las investigaciones e ingresado todos los datos se deberá cerrar la historia de emergencia, la historia se cerrará cuando se haya adjuntado el certificado médico ya sea por (MEDICO EMPRESA, MINISTERIO DE SALUD PUBLICA, IESS, PARTICULAR), Registro del Médico responsable, los días de reposo, certificado adjunto, y cualquier observación.

Cerrar Emergencia Médica ×

Certificado:

Medico Responsable:

Reposo desde:

Reposo hasta:

Archivo Certificado: Ningún archivo seleccionado
Máximo 750M

Observaciones:

23. MÓDULO SERVICIOS ODONTOLÓGICOS

Presentación página principal

HISTORIA ODONTOLÓGICA

MENU PRINCIPAL

+ CONFIGURAR
PARAMETROS

📄 HISTORIA CLINICA
ODONTOLÓGICA

🔍 CONSULTA

Consulta

Historias Clínicas Odontológicas							
CI	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO	PROFESION	FECHA CREACION	
# 1714670658 - 7 Item(s)							
1714670658	PENATIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 14:49:39	🔍 📄 🗑️
1714670658	PENATIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 00:00:00	🔍 📄 🗑️
1714670658	PENATIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 00:00:00	🔍 📄 🗑️
1714670658	PENATIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 13:38:13	🔍 📄 🗑️
1714670658	PENATIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-17 00:00:00	🔍 📄 🗑️
1714670658	PENATIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-10 00:00:00	🔍 📄 🗑️
1714670658	PENATIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-21 08:45:38	🔍 📄 🗑️
# 1718252768 - 1 Item(s)							
1718252768	GUERRA HERNANDEZ	MARCO ANTONIO	1982-11-10	EDUCACION SECUNDARIA	ESTUDIANTE	2017-04-11 00:00:00	🔍 📄 🗑️

Página 1 de 1 20 Mostrando 1 - 8 de 8

1. CONFIGURACION PARAMETROS

Al Hacer Click en Configuración Parámetros, se encontrará con un menú desplegable donde se podrá configurar los datos según las necesidades del médico.

En el menú se encontrará las siguientes opciones, configuración de estimaciones, Rango de Edades, Tipos de Exámen del Sistema Estomatognático, Mal Oclusión, Exámenes Planes de Diagnóstico, Antecedentes Personales y Familiares.



En cada consulta presentada del módulo desplegará 6 iconos donde se podrá realizar lo siguiente:

ICONO	DESCRIPCION
	Agregar Datos
	Editar Datos
	Ver Datos
	Eliminar Datos
	Buscar Datos
	Actualizar Datos

Para realizar la acción de editar, ver y eliminar es necesario que se haga click en el registro que se vaya a realizar la acción.

CONFIGURACION ESTIMACIONES



CONFIGURACION RANGO EDADES



CONFIGURACION TIPOS EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNATICO

ESTIMACIONES RANGO EDADES **TIPOS EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNÁTICO** MAL OCLUSION EXAMENES PLANES DE DIAGNÓSTICO ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES

EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNÁTICO

NOMBRE EXAMEN

LABIOS
MEJILLAS
MAXILAR SUPERIOR
MAXILAR INFERIOR
LENGUA
PALADAR
PISO
CARRILLOS
GLANDULAS SALIVALES
ORO FARINGE
A.T.M.
GANGLIOS

Mostrando 1 - 12 de 12

CONFIGURACION MAL OCLUSION

ESTIMACIONES RANGO EDADES TIPOS EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNÁTICO **MAL OCLUSION** EXAMENES PLANES DE DIAGNÓSTICO ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES

MAL OCLUSION

NOMBRE MAL OCLUSION

ANGLE I
ANGLE II
ANGLE III

Mostrando 1 - 3 de 3

CONFIGURACION EXAMENES PLANES DE DIAGNOSTICO

ESTIMACIONES RANGO EDADES TIPOS EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNÁTICO MAL OCLUSION **EXAMENES PLANES DE DIAGNÓSTICO** ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES

TIPO DE EXAMENES DE LABORATORIO

Tipo de Examen

EXAMENES GENERALES
EXAMENES DE LABORATORIO
EXAMENES PARACLINICOS
EXAMENES DE GABINETE E IMAGEN

Mostrando 1 - 4 de 4

EXAMENES DE LABORATORIO

Tipo de Examen	Nombre de Examen	Costo
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (BIOMETRIA HEMATICA)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (GRUPO SANGUINEO Y FACTOR)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (GLUCOSA)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (UREA)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (ACIDO URICO)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (CREATININA)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (COLESTEROL TOTAL)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (COLESTEROL HDL)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (COLESTEROL LDL)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (TRIGLICERIDOS)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (TP)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (TTP)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (PLAQUETAS)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (CARBOXIHEMOGLOBINA)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (BILIRRUBINA TOTAL)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (BILIRRUBINA DIRECTA)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (BILIRRUBINA INDIRECTA)	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (AST(TGO))	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (ALT(TGP))	\$ 0
EXAMENES DE LABORATORIO	SANGRE (TRANSAMINASA)	\$ 0

Mostrando 1 - 20 de 23

CONFIGURACION ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES

ESTIMACIONES RANGO EDADES TIPOS EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNÁTICO MAL OCLUSION EXAMENES PLANES DE DIAGNÓSTICO **ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES**

PARENTESCO

Nombre Parentesco

PADRE
MADRE
ABUELO
ABUELA
HERMANO
HERMANA
PRIMO
PRIMA
TIO
TIA
OTROS
ESPOSO (A)
PERSONAL

Mostrando 1 - 13 de 13

ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES

NOMBRE PATOLOGIA

CARDIOPATIA
DIABETES
ENFERMEDAD CARDIO VASCULAR
HIPER TENSION
CANCER
TUBERCULOSIS
ENFERMEDAD MENTAL
ENFERMEDAD INFECCIOSA
MAL FORMACION
OTRO
ALERGIAS
CONGENITAS
PSIQUIATRICAS
HEMORRAGIAS
VIH / SIDA
ASMA

Mostrando 1 - 16 de 16

2. HISTORIA CLINICA ODONTOLOGICA

Validación de datos por Empleado o por estudiante.

Se deberá ingresar la Cedula o pasaporte y escoger el tipo, Una vez colocado los datos en el botón VERIFICAR, verificará que exista el empleado o el estudiante.

HISTORIA ODONTOLOGICA

- MENU PRINCIPAL
- CONFIGURAR PARAMETROS
- HISTORIA CLINICA ODONTOLOGICA**
- CONSULTA

Ingreso de Historia Odontológica

Por Favor Ingrese la Cedula o Pasaporte **

CEDULA PASAPORTE

Por Favor Escoja**

EMPLEADO ESTUDIANTE

Verificar

Si al Verificar no existe una historia clínica Odontologica creada da la opción de crear la primera, de existir ya una historia nos permitirá modificar la última historia odontológica o escoger la opción de crear una nueva por cada sesión así se mantendrá un historial.

De no existir el empleado o el estudiante la historia clínica Odontologica no se generará si no que enviará un mensaje comunicando que se deberá comunicar con RRHH para el registro de los datos personales del empleado o estudiante.

Cédula o Pasaporte no existente

Historia Clínica Odontológica

No existe ningún Empleado o Estudiante con este número de cédula, Por Favor comuníquese con Recursos Humanos para que registre los datos del Empleado o Estudiante

Cancelar

Crear Historia Odontologica cuando No existe Historia creada.

Ingreso Historia Odontológica

No se ha encontrado una Historia Odontológica para el siguiente Empleado o Estudiante:

C.I.: 1714670658
Nombres: Ximena
Apellidos: PENAFIEL CERON

Cancelar **Crear Historia Odontológica**

Modificar o Cerrar Historia Anterior

Si se desea Modificar la última Historia.

Ingreso Historia Clínica Odontológica

Ya existe una Historia Clínica Odontológica con los siguientes datos:

C.I.: 1714670658
Nombres: Ximena
Apellidos: PENAFIEL CERON

Cancelar **Modificar Historia Odontológica** **Nueva Historia Odontológica**

Si se desea Crear una Nueva Historia el Sistema permitirá Cerrar la anterior y creará una nueva importando los datos de la última historia Creada.

Ingreso Historia Clínica Odontológica x

Advertencia!

Usted va a crear una nueva Historia Odontologica para este Empleado o Estudiante, esta acción cerrará la anterior y esta acción no se podrá deshacer.

Esta seguro que desea continuar?

VISTA GENERAL HISTORIA ODONTOLOGICA

HISTORIA ODONTOLOGICA

● MENU PRINCIPAL

● CONFIGURAR
PARAMETROS

● HISTORIA CLINICA
ODONTOLOGICA

● CONSULTA

Historia Clínica Odontológica

C.I. 1714670658

Creado en UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIJO

DATOS DE IDENTIFICACIÓN | MOTIVO DE CONSULTA | ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL | ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES | SIGNOS VITALES

EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNATICO | ODONTOGRAMA | INDICADORES DE SALUD BUCAL | INDICES CPO - ceo | SIMBOLOGIA DEL ODONTOGRAMA

PLANES DE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO Y EDUCACIONAL | DIAGNOSTICO | TRATAMIENTO

Fecha de realización del examen

Lugar de realización del examen

Tipo examen médico ocupacional

Tipo Edad

Embarazada SI © NO ©

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA (RÁ) / (RÓ) EL TRABAJADOR O ASPIRANTE

Ciudad en la que trabaja

No. Historia

Tipo de Sangre

DATOS DE IDENTIFICACIÓN

Datos Informativos (Dato de la empresa donde Labora y Datos del Trabajador o Aspirante),
 Datos para registro inicial:

Tipo Edad:

- Menor de 1 Año
- 1 - 4 Años
- 5 – 9 Años Programado
- 5 – 14 Años No Programado
- 10 – 14 Años Programado
- 15 – 19 Años
- Mayor de 20 Años

Fecha de realización del examen	Lugar de realización del examen	Tipo examen médico odontológico
<input type="text"/>	<input type="text"/>	INICIAL
Tipo Edad	Embarazada SI <input type="radio"/> NO <input type="radio"/>	
MENOR DE 1 AÑO		

DATOS DE LA EMPRESA DONDE LABORA (RÁ) / (RÓ) EL TRABAJADOR O ASPIRANTE		
Ciudad en la que trabaja	No. Historia	Tipo de Sangre
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Seleccione

DATOS DEL TRABAJADOR / ASPIRANTE		
Apellidos	Nombres	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	
Cedula	Género	Fecha de Nacimiento
1714870558	Seleccione	<input type="text"/>
Lugar de Nacimiento	Edad	Teléfono
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Estado Civil	Nivel Educativo	Profesión
Seleccione	Seleccione	Seleccione
Dirección Domiciliaria		
<input type="text"/>		

MOTIVO DE CONSULTA

Despliega un cuadro de texto donde se colocará el motivo de consulta

DATOS DE IDENTIFICACION	MOTIVO DE CONSULTA	ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES	SIGNOS VITALES
EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNATICO	ODONTOGRAMA	INDICADORES DE SALUD BUCAL	INDICES CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL ODONTOGRAMA
PLANES DE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO Y EDUCACIONAL	DIAGNOSTICO	TRATAMIENTO		

MOTIVO DE CONSULTA

ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL

Desplegará los campos para el Registro de la Enfermedad o Problema Actual, Registro de los Síntomas tales como:

- Cronología
- Localización
- Características
- Intensidad
- Causa aparente
- Síntomas Asociados
- Evolución
- Estado Actual

DATOS DE IDENTIFICACION	MOTIVO DE CONSULTA	ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES	SIGNOS VITALES
EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNATICO	ODONTOGRAMA	INDICADORES DE SALUD BUCAL	INDICES CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL ODONTOGRAMA
PLANES DE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO Y EDUCACIONAL	DIAGNOSTICO	TRATAMIENTO		

ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL Registrar Sintomas

ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL							
CRONOLOGIA	LOCALIZACION	CARACTERISTICAS	INTENSIDAD	CAUSA APARENTE	SINTOPMAS ASOCIADOS	EVOLUCION	ESTADO ACTUAL
<div style="text-align: right;">Página 1 de 0</div> <div style="text-align: right;">Sin registros que mostrar</div>							

Agregar registro ✕

CRONOLOGIA	
LOCALIZACION	
CARACTERISTICAS	
INTENSIDAD	
CAUSA APARENTE	
SINTOPMAS ASOCIADOS	
EVOLUCION	
ESTADO ACTUAL	

ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES

Desplegará los siguientes campos:

Parentesco: Padre, Madre, Abuelo, Abuela, Tío, Tía, Primo, Prima, Hermano, Hermana, Esposo, Otros, Personal

Tipo de Antecedente Familiar: Morbilidad o Mortalidad

Patologías:

Patología

Seleccione

Selecione

- CARDIOPATIA
- DIABETES
- ENFERMEDAD CARDIO VASCULAR
- HIPER TENSION
- CANCER
- TUBERCULOSIS
- ENFERMEDAD MENTAL
- ENFERMEDAD INFECCIOSA
- MAL FORMACION
- OTRO
- ALERGIAS
- CONGENITAS
- PSIQUIATRICAS
- HEMORRAGIAS
- VIH / SIDA
- ASMA

DATOS DE IDENTIFICACION MOTIVO DE CONSULTA ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL **ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES** SIGNOS VITALES

EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNATICO ODONTOGRAMA INDICADORES DE SALUD BUCAL INDICES CPO - ceo SIMBOLOGIA DEL ODONTOGRAMA

PLANES DE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO Y EDUCACIONAL DIAGNOSTICO TRATAMIENTO

Ingresar Nuevo Antecedente Personal y Familiares

ANTECEDENTES FAMILIARES			
Tipo Antecedente	Parentesco	Patología	Observaciones
Página 1 de 0 Sin registros que mostrar			

Ingresar Antecedentes Personales y Familiares

Parentesco Seleccione

Tipo Antecedente Familiar Seleccione

Patología Seleccione

Observaciones

+ Agregar Antecedente

Guardar Cancelar

SIGNOS VITALES

Desplegará los campos para ingreso tales como Presión Arterial, Frecuencia Cardíaca, Temperatura, etc., permitirá el cálculo de masa corporal imc automáticamente, presentará un histórico de Signos Vitales Anteriores ya sean de cualquier atención médica.

[DATOS DE IDENTIFICACION](#)
[MOTIVO DE CONSULTA](#)
[ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL](#)
[ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES](#)
[SIGNOS VITALES](#)

[EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNATICO](#)
[ODONTOGRAMA](#)
[INDICADORES DE SALUD BUCAL](#)
[INDICES CPO - ceo](#)
[SIMBOLOGIA DEL ODONTOGRAMA](#)

[PLANES DE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO Y EDUCACIONAL](#)
[DIAGNOSTICO](#)
[TRATAMIENTO](#)

EXAMEN FÍSICO

Presión arterial sistó	Presión arterial diast	Frecuencia Cardiac	Frecuencia Respira	Lateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de la cint	IMC	Interpretación	Temperatura °C	SbO2 %	Usa Lentes
+ / - / ↺ / ↻ / ↶ / ↷												
-- PÁGINA 1 de 0 --												Sin registros que mostrar

HISTORICO SIGNOS VITALES ANTERIORES

Presión arterial si	Presión arterial d	Frecuencia Cardí	Frecuencia Respir	Lateralidad	Estatura (mts)	Peso (Kg)	Perímetro de la c	IMC	Interpretación	Temperatura °C	SbO2 %	Usa Lentes	Fecha Registro	Tipo Historia Re
20	20	25	25	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBSIDAD GRAD:35	0	0	NO	2017-04-21 12:00	ATENCIÓN MED
35	33	25	25	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBSIDAD GRAD:35	0	0	NO	2017-04-18 00:00	HISTORIA CLIN
20	20	20	20	DIESTRO	1.63	80	90	30.1103	OBSIDAD GRAD:35	0	0	NO	2017-04-17 00:00	HISTORIA ODON
35	34	25	20	DIESTRO	1.63	180	95	67.7481	OBSIDAD GRAD:35	0	0	NO	2017-04-10 00:00	HISTORIA ODON
+ / - / ↺ / ↻ / ↶ / ↷														
-- PÁGINA 1 de 1 --												Mostrando 1 - 4 de 4		

Agregar registro ✕

Presión arterial sistólica

Presión arterial diastólica

Frecuencia Cardiac (x min)

Frecuencia Respiratoria (x min)

Lateralidad

Estatura (mts)

Peso (Kg)

Perímetro de la cintura (cm)

Temperatura °C

SbO2 %

Usa Lentes

Observaciones

* required

EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNÁTICO

Desplegará todas las opciones de las patologías de la región afectada con opción de escoger sí o no y un campo de texto para colocar las observaciones de la patología.

DATOS DE IDENTIFICACION	MOTIVO DE CONSULTA	ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES	SIGNOS VITALES
EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNATICO	ODONTOGRAMA	INDICADORES DE SALUD BUCAL	INDICES CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL ODONTOGRAMA
PLANES DE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO Y EDUCACIONAL	DIAGNOSTICO	TRATAMIENTO		

DESCRIBIR LA PATOLOGIA DE LA REGION AFECTADA		
1.LABIOS	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
2.MEJILLAS	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
3.MAXILAR SUPERIOR	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
4.MAXILAR INFERIOR	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
5.LENGUA	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
6.PALADAR	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
7.PISO	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
8.CARRILLOS	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
9.GLANDULAS SALIVALES	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
10.ORO FARINGE	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
11.A.T.M.	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>
12.GANGLIOS	<input type="radio"/> Si <input type="radio"/> No	<input type="text"/>

ODONTOGRAMA

Desplegará las imágenes del tratamiento realizado, da la opción de escoger el problema y dependiendo del problema presentado desplegará la imagen correspondiente con el color.

Tipos de Odontogramas:

- Pieza Pérdida
- Pieza Extraída
- Pieza Sana
- Caries
- Endodoncia por Realizar
- Endodoncia Realizada
- Restaurado

ESCOJA EL TRATAMIENTO REALIZADO
MOVILIDAD Y RECESION: MARCAR "X" (1,2 o 3), SI APLICA

RECESION	<input type="checkbox"/>																
MOVILIDAD	<input type="checkbox"/>																
	<input type="checkbox"/>																
	<input type="checkbox"/>																
VESTIBULAR	18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28	
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				55	54	53	52	51	61	62	63	64	65				
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
LINGUAL				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				55	54	53	52	51	61	62	63	64	65				
				<input type="checkbox"/>													
				<input type="checkbox"/>													
				62	61	71	72	73	74	75							
	<input type="checkbox"/>																
VESTIBULAR	48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38	
MOVILIDAD	A						X						Y				
RECESION	A						X						Y				

INDICADORES DE SALUD BUCAL

Despliega todos los Indicadores de Salud Bucal, piezas dentales, con opción de escoger la placa, cálculo y gingivitis que al final realizará una suma total por placa, cálculo y gingivitis.

En la parte inferior de los indicadores se podrá registrar la enfermedad periodontal, mal oclusión y fluorosis con sus diferentes opciones.

Enfermedad periodontal y fluorosis (LEVE, MODERADA O SEVERA)

Mal Oclusion (ANGLE I, ANGLE II, ANGLE III)

INDICADORES DE SALUD BUCAL

HIGIENE ORAL SIMPLIFICADA

PIEZAS DENTALES			PLACA	CALCULO	GINGIVITIS			
10	<input type="text"/>	17	<input type="text"/>	55	<input type="text"/>	1	0	0
11	<input type="text"/>	21	<input type="text"/>	51	<input type="text"/>	0	2	0
20	<input type="text"/>	27	<input type="text"/>	65	<input type="text"/>	3	0	0
36	<input type="text"/>	37	<input type="text"/>	75	<input type="text"/>	0	1	0
31	<input type="text"/>	41	<input type="text"/>	71	<input type="text"/>	0	0	0
46	<input type="text"/>	47	<input type="text"/>	85	<input type="text"/>	0	0	0
TOTALES						4	3	0

Agregar registro

ENFERMEDAD PERIODONTAL

MAL OCLUSION

FLUOROSIS

* required

INDICES CPO –CEO

Da la opción de realizar el cálculo de los INDICES CPO y de cpo automáticamente, mostrará una sumatoria de la evaluación del odontograma en los campos CPO.

INDICES CPO- ceo

	C	P	O	TOTAL
D	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="2"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>
d	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="3"/>

SIMBOLOGIA DEL ODONTOGRAMA

Despliega la simbología de los Odontogramas.

DATOS DE IDENTIFICACION	MOTIVO DE CONSULTA	ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES	SIGNOS VITALES
EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNATICO	ODONTOGRAMA	INDICADORES DE SALUD BUCAL	INDICES CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL ODONTOGRAMA
PLANES DE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO Y EDUCACIONAL		DIAGNOSTICO	TRATAMIENTO	

SIMBOLOGIA DEL ODONTOGRAMA			
* rojo	SELLANTE NECESARIO	U	PÉRDIDA (OTRA CAUSA)
* azul	SELLANTE REALIZADO	△	ENDODONCIA
X rojo	EXTRACCIÓN INDICADA	(---)	PRÓTESIS FLJA
X azul	PÉRDIDA POR CARIES	(—)	PRÓTESIS REMOVIBLE
		==	PRÓTESIS TOTAL
		☐	CORONA
		○ azul	OBTURADO
		○ rojo	CARIÉS

PLANES DE DIAGNOSTICO, TERAPÉUTICO Y EDUCACIONAL

Desplegará los campos vinculados para registrar los exámenes que se deseen agregar con opción de escoger el tipo, subtipo de examen, e importación del examen como evidencia.

DATOS DE IDENTIFICACION	MOTIVO DE CONSULTA	ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL	ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES	SIGNOS VITALES
EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNATICO	ODONTOGRAMA	INDICADORES DE SALUD BUCAL	INDICES CPO - ceo	SIMBOLOGIA DEL ODONTOGRAMA
PLANES DE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO Y EDUCACIONAL		DIAGNOSTICO	TRATAMIENTO	

[Ingresar Nuevo Exámen](#)

EXAMENES MEDICOS OCUPACIONALES PRACTICADOS				
Tipo de Exámen	SubTipo de Exámen	Contenido	Comentario Médico	
<div style="text-align: right;"> PÁgina 1 de 0 Sin registros que mostrar </div>				

EXAMENES MEDICOS ANTERIORES				
Tipo de Exámen	SubTipo de Exámen	Contenido	Comentario Médico	Fecha de Ingreso
<div style="text-align: right;"> PÁgina 1 de 0 Sin registros que mostrar </div>				

Ingresar Nuevo Examen

Ingresar Exámen

Tipo Exámen: EXAMENES GENERALES

SubTipo Exámen: 2. QUIMICA SANGUINEA (Urea, Glucosa, Creatin)

Archivo: [Seleccionar archivo](#) Ningún archivo seleccionado
Máximo 750M

Hallazgos:

Comentario Médico:

[Guardar](#)
[Cancelar](#)

DIAGNÓSTICO

Desplegará la opción para registro de la enfermedad común CIE presentando todas las enfermedades con búsqueda rápida de la enfermedad al digitar la palabra clave buscada.

En la parte inferior da opción de ingresar la Fecha de apertura, Fecha de Control, Datos del Médico y el Registro del Médico

DATOS DE IDENTIFICACION MOTIVO DE CONSULTA ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES SIGNOS VITALES

EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNATICO ODONTOGRAMA INDICADORES DE SALUD BUCAL INDICES CPO - ceo SIMBOLOGIA DEL ODONTOGRAMA

PLANES DE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO Y EDUCACIONAL **DIAGNOSTICO** TRATAMIENTO

Descargar Clasificación internacional de enfermedades CIE-10

Ingresar Enfermedad Común

ENFERMEDADES COMUNES			
CI10	Enfermedades Comunes	Diagnostico	Observaciones
Sin registros que mostrar			

Fechas

Fecha de Apertura Fecha de Control

Datos del Médico

Nombre Registro

Al hacer click en el botón Ingresar Enfermedad Común desplegará la siguiente pantalla donde se realizará el registro de la enfermedad CIE.

Ingresar Enfermedad Común ✕

Por Código CI10

CI10

Por Tipo / Grupo / Subgrupo

Grupo Enfermedad ▼

Subgrupo Enfermedad ▼

Enfermedad ▼

Diagnóstico

Observaciones

Guardar Cancelar

TRATAMIENTO

Desplegará datos para registro tales como:

- No. Sesión: que arrojará automáticamente el número de sesión

- fecha de sesión
- Diagnósticos y Complicaciones
- Procedimientos
- Prescripciones
- Código

DATOS DE IDENTIFICACION MOTIVO DE CONSULTA ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES SIGNOS VITALES
 EXAMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNATICO ODONTOGRAMA INDICADORES DE SALUD BUCAL INDICES CPO - ceo SIMBOLOGIA DEL ODONTOGRAMA
 PLANES DE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO Y EDUCACIONAL DIAGNOSTICO **TRATAMIENTO**

TRATAMIENTO					
No. SESION	FECHA SESION	DIAGNOSTICOS Y COMPLICACIONES	PROCEDIMIENTOS	PRESCRIPCIONES	CODIGO
<div style="text-align: right;">Página 1 de 0</div>					

Agregar registro

No. SESION:

FECHA SESION:

DIAGNOSTICOS Y COMPLICACIONES:

PROCEDIMIENTOS:

PRESCRIPCIONES:

CODIGO:

* required

3. CONSULTA

Vista Consulta, Desplegará el listado de todas las consultas que se han realizado con icono de edición siempre para la última, como periodica, las historias periodicas traerán la información siempre de la última consulta para que el médico este informado de todas las sesiones que se realicen.

Consulta

HISTORIA ODONTOLÓGICA

- MENU PRINCIPAL
- CONFIGURAR PARAMETROS
- HISTORIA CLINICA ODONTOLÓGICA
- CONSULTA

CI	APELLIDOS	NOMBRES	FECHA NACIMIENTO	NIVEL EDUCATIVO	PROFESION	FECHA CREACION			
u 1714670658 - 7 Item(s)									
1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 14:49:39	🔍	🗄️	🗑️
1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 00:00:00	🔍	🗄️	🗑️
1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 00:00:00	🔍	🗄️	🗑️
1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-19 13:38:13	🔍	🗄️	🗑️
1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-17 00:00:00	🔍	🗄️	🗑️
1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-10 00:00:00	🔍	🗄️	🗑️
1714670658	PENAFIEL CERON	SARA XIMENA	1984-10-13	TERCER NIVEL	INGENIERO EN SISTEMAS	2017-04-21 08:45:38	🔍	🗄️	🗑️
u 1718252768 - 1 Item(s)									
1718252768	GUERRA HERNANDEZ	MARCO ANTONIO	1982-11-10	EDUCACION SECUNDARIA	ESTUDIANTE	2017-04-11 00:00:00	🔍	🗄️	🗑️

 Exportación a Formato Excel de toda la Historia Odontologica

 Exportación a Formato Excel del Certificado Médico.

EJEMPLO EXPORTACION CERTIFICADO MEDICO

	SERVICIO MEDICO ODONTOLÓGICO Y ENFERMERIA	Fecha: 11/22/2017	
	Al Servicio de la comunidad Universitaria	Certificado: CER-000034	
Establecimiento: EMPRESA			
Nombre: SARA XIMENA PENAFIEL CERON	Edad: 32		
Ci: 1714670658	Talla (mts): FALSO		
Certifico que luego del correspondiente chequeo se diagnóstico:			
CIE10	Enfermedad	Diagnóstico	Observaciones
K001	DIENTES SUPERNUMERARIOS	SFGSFED	DEFINITIVO
Se recomienda el siguiente Tratamiento:			
Diagnósticos y Complicaciones	Procedimientos	Prescripciones	
DIAG NUEVA	PROCEDIMIENTOS NUEVA	PRESCRIPCIONES NUEVA	
Médico responsable		Código Médico:	
Av. Metropolitana No 2005 y Av. Olimpica Telfs: 052935002 - 052931259 - 052932837 www.sangregorio.edu.ec Portoviejo - Manabí			

EJEMPLO EXPORTACION HISTORIA CLINICA ODONTOLÓGICA

UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO		
	Clinica record	
Carrera de Odontología		
Establecimiento: UNIVERSIDAD SAN GREGORIO DE PORTOVIEJO		
DATOS DE AFILIACIÓN		
Nombre	MARCO ANTONIO	Sexo: MASCULINO Edad: 34
Apellido:	GUERRA HERNANDEZ	Cedula: 1718252768
Tipo Rango Edad:	15 - 19 AÑOS	Fecha: 42838,8427
Embarazada si/no:	NO	No.Historia: Historia: HC-000011
1.- MOTIVO DE CONSULTA		
MOTIVO CONSULTA ESTUDIANTE		
2.- ENFERMEDAD O PROBLEMA ACTUAL		
Cronología:	CRONOLOGIA ESTUDIANTE	
Localización:	LOCALIZACION ESTUDIANTE	
Características	CARACTERISTICAS ESTUDIANTE	
Intensidad:	INTENSIDAD ESTUDIANTE	
Causa Aparente:	CAUSA APARENTE ESTUDIANTE	
Síntomas Asociados:	SINTOMAS ASOCIADOS ESTUDIANTE	
Evolución:	EVOLUCION ESTUDIANTE	
Estado Actual:	ESTADO ACTUAL ESTUDIANTE	

3.- ANTECEDENTES PERSONALES Y FAMILIARES

Tipo Antecedente	Parentesco	Patología	Observaciones
MORTALIDAD	ABUELO	HIPER TENSION	

4.- SIGNOS VITALES

Presión Arterial en (mmHg)	35/34	Frecuencia Cardiaca (x min)	5
Frecuencia Respiratoria (x min)	5	Lateralidad	DIESTRO
Estatura (mts)	1,63	Peso (Kg)	180
Perímetro de la cintura (cm)	75	IMC	67.7481(OBESIDAD GRADO III O MORBIDA)
Temperatura °C	35	SbO2 %	0
Usa Lentes	NO		
Examen Visual(Observaciones)			

5.- EXÁMEN DEL SISTEMA ESTOMATOGNÁTICO

Patología de la Región	Observaciones
MAXILAR SUPERIOR	1
MAXILAR INFERIOR	2
LENGUA	3

6.- ODONTOGRAMA

RECESIÓN																																																																					
1						3																																																															
MOVILIDAD																																																																					
1						3																																																															
VESTIBULAR																																																																					
18	17	16	15	14	13	12	11	21	22	23	24	25	26	27	28																																																						
Insiso palatino caries	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Insiso mesio vestibula	Pieza sana																																																															
LINGUAL																																																																					
<table border="1"> <thead> <tr> <th>55</th><th>54</th><th>53</th><th>52</th><th>51</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>85</td><td>84</td><td>83</td><td>82</td><td>81</td></tr> <tr> <td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					55	54	53	52	51	Pieza sana						85	84	83	82	81	Pieza sana						<table border="1"> <thead> <tr> <th>61</th><th>62</th><th>63</th><th>64</th><th>65</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> <tr> <td>71</td><td>72</td><td>73</td><td>74</td><td>75</td></tr> <tr> <td>Vestibular caries</td><td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td><td>Pieza sana</td></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>					61	62	63	64	65	Pieza sana						71	72	73	74	75	Vestibular caries	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana																	
55	54	53	52	51																																																																	
Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana																																																																	
85	84	83	82	81																																																																	
Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana																																																																	
61	62	63	64	65																																																																	
Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana																																																																	
71	72	73	74	75																																																																	
Vestibular caries	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana	Pieza sana																																																																	

VESTIBULAR															
Pieza sana	Palatino caries	Pieza sana													
48	47	46	45	44	43	42	41	31	32	33	34	35	36	37	38

MOVILIDAD															
3	3														
RECESIÓN															
3	3														

7.- INDICADORES DE SALUD BUCAL

HIGIENE ORAL SIMPLIFICADA						ENFERMEDAD PERIODONTAL			MAL OCLUSIÓN		FLUOROSIS	
PIEZAS DENTALES						PLACA	CÁLCULO	GINGIVITIS	LEVE	ANGLE I	LEVE	
16	T	17	T	55	T	3	0	0				
11		21		51		0	2	0				
26		27		65		0	0	1				
36		37		75		0	0	0				
31		41		71		0	0	0				
46		47		85		0	0	0				
TOTALES						3	2	1				

8.- INDICES CPO - ceo

D	C	P	O	TOTAL
	2	0	0	2
d	c	e	o	TOTAL
	2	0	0	2

9.- SIMBOLOGÍA DEL ODONTOGRAMA

*rojo SELLANTE NECESARIO	U PÉRDIDA (OTRA CAUSA)	= PRÓTESIS TOTAL
*azul SELLANTE REALIZADO	△ ENDODONCIA	CORONA
X rojo EXTRACCIÓN INDICADA	(---) PRÓTESIS FIJA	○ azul OBTURADO
X azul PÉRDIDA POR CARIES	(—) PRÓTESIS REMOVIBLE	○ rojo CARIÉS

10.- PLANES DE DIAGNOSTICO, TERAPEUTICO Y EDUCACIONAL

Tipo de Exámen	Subtipo de Exámen	Contenido	Comentario Médico
EXAMENES DE LABORATORIO	HECES (COPROCULTIVO)	GF	FG

11.- DIAGNÓSTICO

Enfermedades Comunes

CIE10	Enfermedad	Diagnóstico	Observaciones
K011	DIENTES IMPACTADOS	DSFGDFG	DEFINITIVO

Fecha de Apertura:

2017-04-11

Fecha de Control:

2017-04-15

Registro No.

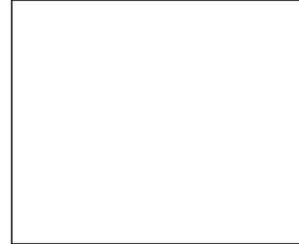
REG003

DR. SANTIAGO

Nombre y firma del médico

1718252768:

Firma y C.I. Del trabajador



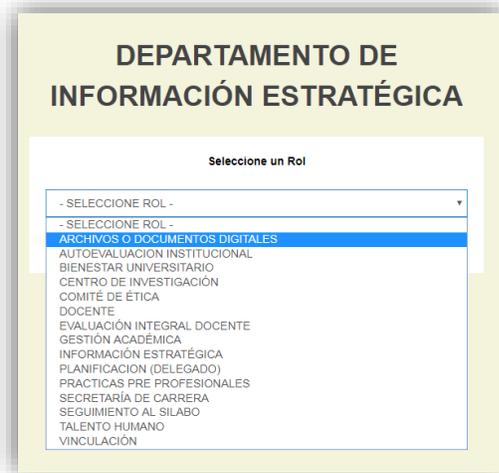
Huella

12.- TRATAMIENTO

No. Sesión	Fecha Sesión	Diagnósticos y Complicaciones	Procedimientos	Prescripciones	Código	Firma
1	2017-04-11	DIAGNOSTICOS	PROCEDIMIENTOS ESTUDIANTE	PRESCRIPCIONES ESTUDIANTE	COD 003	

24. MÓDULO DOCUMENTOS INSITUCIONALES

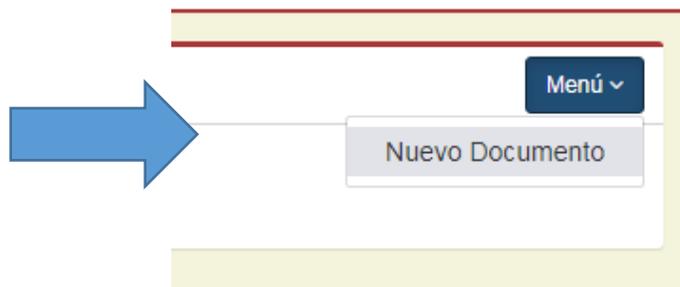
Seleccionar la opción ARCHIVOS DOCUMENTOS DIGITALES:



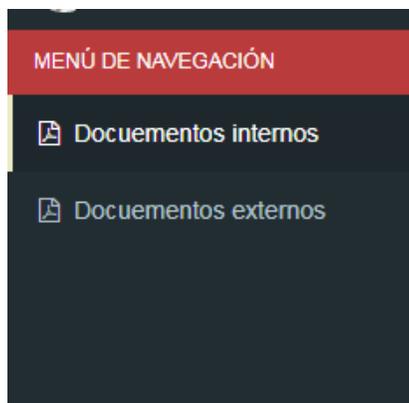
Aparece la ventana principal del Módulo Informático de ARCHIVOS O DOCUMENTOS INSITUCIONALES. Solo los usuarios que tienen asignado el Rol para ingresar al módulo podrán visualizar la opción.

Para agregar documento al módulo:

1. Una vez que se ingresa, presiona clic en el botón menú y luego NUEVO



2. En el menú lateral, escoger entre DCOUMENTOS EXTERNOS Y DOCUMENTOS INTERNOS:



3. Luego proceder al ingreso de los datos en torno al documento que se subirá:

A screenshot of a web form titled 'Documento'. The form contains several fields: 'Codigo*' (text input), 'Acceso*' (dropdown menu with '- SELECCIONE ACCESO -'), 'Categoria*' (dropdown menu with '- SELECCIONE CATEGORIA -'), 'Titulo*' (text input), 'Descripción*' (text area), 'Fecha de aprobación*' (date picker showing '2019-11-11'), 'Estado*' (dropdown menu with '- SELECCIONE ESTADO -'), 'Archivo de documento*' (file upload button 'Seleccionar archivo' and text 'Ningún archivo seleccionado'), 'Carreras involucradas' (dropdown menu with '- SELECCIONE CARRERA -' and a '+' button), and 'Departamentos involucrados' (dropdown menu with '- SELECCIONE DEPARTAMENTO -' and a '+' button). A red message 'NO HAY NINGUNA CARRERA INVOLUCRADA' is displayed between the two dropdown menus.

4. A continuación, una breve descripción de los campos a ingresar:

PARA EL CASO DE DOCUMENTOS INTERNOS: Código, Reglamento, Proceso, Políticas, Informe, Memorando, Resolución, Normas, Instructivos, Estatutos, Actas.

- **Código del documento:**
- **Acceso:** público, privado

- **Categoría:** Código, Reglamento, Proceso, Políticas, Informe, Memorando, Resolución. (podrán existir otras)
- **Título:**
- **Descripción:**
- **Fecha Aprobación:**
- **Estado:** Vigente, no vigente

PARA EL CASO DE DOCUMENTOS EXTERNOS:

- **Código del documento:**
- **Acceso:** público, privado
- **Categoría:** Convenios Nacional, Convenios Internacionales, Redes Académicas
- **Ámbito:** doctoral, investigación, práctica pre profesionales, pasantías, vinculación con la sociedad, intercambio de estudiantes, no aplica.
- **País:**
- **Provincia:** (si es nacional)
- **Cantón:** (si es nacional)
- **Institución:**
- **Dirección de la Institución:**
- **Numero teléfono de contacto:**
- **Descripción/Objetivo del convenio:**
- **Carreras / Departamento involucrado / Institucional:** puede seleccionar varias carreras o institucional
- **Dominios Académicos:** (pueden ser varios)
- **Responsable:** (pueden ser varios)
- **Fecha Inicio:**
- **Fecha Fin:**
- **Estado:** Vigente, no vigente

Para eliminar o editar los datos de un documento:

1. Todos los documentos que se agregan al sistema se mostraran en una cuadrícula:

Documentos USGP

BRYAN QUINTERO

Documentos externos

Lista de Documentos

Mostrar: 50

Buscar:

Codigo	Fecha Inicio	Documento	Institución	Estado
N/A	2016-06-26	ADHESIÓN A LA RED UNIVERSITARIA DE LA CÁTEDRA UNESCO DE ÉTICA Y SOCIEDAD EN LA EDUCACIÓN SUPERIOR	UNESCO	VIGENTE

Mostrando 1 de 1 registros

Anterior 1 Siguiente

Problemas o errores consultar al Ing. Bryan Quintero Vera - baquintero@sangregorio.edu.ec

Universidad Particular San Gregorio de Portoviejo

Versión 1.0.0

2. Solo basta con presionar clic en el boto correspondiente

Editar documento

Eliminar documento

Ver documento

